


УТВЕРЖДАЮ
НО «Фонд модернизации
ЖКХ Оренбургской области»

Генеральный директор


/Т.А. Бахитов
(подпись)



Конкурсная документация
проведения конкурса по отбору российской кредитной организации для размещения
временно свободных средств фонда капитального ремонта, формируемого на счетах
НО «Фонд модернизации ЖКХ Оренбургской области» на условиях договора
банковского вклада (депозита)

г. Оренбург
2019 год

Настоящая конкурсная документация определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору российской кредитной организации для размещения временно свободных средств фонда капитального ремонта, формируемого на счетах НО «Фонд модернизации ЖКХ Оренбургской области», на условиях договора банковского вклада (депозита) в валюте Российской Федерации.

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 23.05.2016 № 453 «Об утверждении Правил размещения временно свободных средств фонда капитального ремонта, формируемого на счете специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 454 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором».

Термины и определения

1) заказчик (региональный оператор) - НО «Фонд модернизации ЖКХ Оренбургской области».

2) конкурс – открытый конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте регионального оператора извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам конкурса предъявляются единые требования;

3) конкурсная комиссия (далее – комиссия) – коллегиальный орган, сформированный для проведения конкурса на основании приказа регионального оператора;

4) претендент (российская кредитная организация) – российская кредитная организация, которая отвечает требованиям, предусмотренным пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 454 и подавшая в соответствии с настоящей конкурсной документацией конкурсную заявку о намерении участвовать в конкурсе;

5) участник конкурса (участник) – российская кредитная организация, допущенная комиссией к участию в конкурсе;

6) победитель конкурса – участник, предложивший наилучшие условия для заключения договора банковского вклада (депозита), и конкурсной заявке которого присвоен номер один;

7) официальный сайт – сайт заказчика конкурса (регионального оператора) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://orbfond.ru/>

1. Предмет конкурса

1.1. Конкурс проводится в целях выбора российской кредитной организации для размещения временно свободных средств фонда капитального ремонта, формируемого на счетах регионального оператора, на условиях договора банковского вклада (депозита) в валюте Российской Федерации.

2. Расходы на участие в конкурсе

2.1. Претендент на участие в конкурсе несет все расходы, связанные с подготовкой конкурсной заявки на участие в конкурсе, при этом заказчик не несет по ним ответственности независимо от результатов конкурса.

2.2. При проведении конкурса плата за участие в конкурсе с претендента не взимается.

3. Требования к участникам конкурса

3.1. В конкурсе могут принимать участие российские кредитные организации, в том числе российские кредитные организации, входящие в одну банковскую группу или один

банковский холдинг, соответствующие на дату подачи заявки на участие в конкурсе следующим требованиям:

а) наличие кредитного рейтинга не ниже уровня "А + (RU)" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) и (или) кредитного рейтинга не ниже уровня "ruA+" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Акционерное общество "Рейтинговое агентство "Эксперт РА";

б) размер собственных средств (капитала) не менее 250 млрд. рублей по имеющейся в Центральном банке Российской Федерации отчетности на день проверки соответствия российской кредитной организации, осуществляемой в соответствии с пунктом 51 настоящего Положения.

3.2. Для участия в конкурсе предъявление к российской кредитной организации иных требований, кроме требований, указанных в пункте 3.1. настоящей конкурсной документации, не допускается.

3.3. При выявлении несоответствия претендента к участию в конкурсе требованиям, установленным настоящим разделом конкурсной документации, комиссия отказывает претенденту в допуске к участию в конкурсе.

4. Порядок размещения (публикации) извещения о проведении конкурса и принятия решения об отказе от проведения конкурса.

Порядок письменных разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) условий договора банковского вклада (депозита)

4.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается в открытом доступе на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса, приняв решение об отказе от проведения конкурса не позднее чем за 30 дней до окончания приема заявок.

4.3. Конкурс считается отмененным со дня размещения (публикации) извещения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет».

4.4. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается (публикуется) Заказчиком не позднее окончания рабочего дня, в течение которого было принято решение об отказе от проведения конкурса.

4.5. Заказчик не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения конкурса, уведомляет претендентов, подавших заявки, по их почтовым адресам, указанным на запечатанных конвертах с заявками, о принятии решения об отказе от проведения конкурса способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

4.6. Любой претендент, имеющий намерение подать заявку не позднее чем за пять календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками вправе направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении конкурса и (или) условий договора банковского вклада (депозита) (в том числе в форме электронного документа на указанный в извещении о проведении конкурса адрес электронной почты). Заказчик не позднее двух рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении положений извещения о проведении конкурса и (или) условий договора банковского вклада (депозита), направляет обратившемуся претенденту разъяснения в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на адрес электронной почты претендента, направившего запрос, в случае, если он был указан.

5. Условия проведения конкурса, порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками и рассмотрение конкурсных заявок на участие в конкурсе

5.1. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется публично на заседании конкурсной комиссии, которое проводится в месте, день и во время, указанные в извещении о проведении конкурса, и оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками.

Заказчиком обеспечивается осуществление аудио - и (или) видеозаписей заседания конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с заявками.

5.2. Уполномоченные представители претендентов, подавших заявки, вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с заявками и осуществлять аудио - и (или) видеозаписи такого заседания конкурсной комиссии.

5.3. Вскрытие всех конвертов с заявками осуществляется в один день. Объявление перерывов во время вскрытия конвертов с заявками не допускается.

5.4. В случае установления факта подачи одним претендентом 2 и более заявок при условии, что поданные ранее заявки такого претендента не отозваны, все заявки этого претендента не рассматриваются.

5.5. При вскрытии конвертов с заявками конкурсная комиссия объявляет полное фирменное наименование претендента, адрес ее места нахождения и основной государственный регистрационный номер юридического лица, а также заносит указанную информацию в протокол вскрытия конвертов с заявками.

5.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается Заказчиком на своем официальном сайте в сети «Интернет» не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.7. В случае если конкурсной комиссии не представлен ни один конверт с заявкой в связи с отсутствием поданных заявок, в протокол вскрытия конвертов с заявками вносится информация об этом и конкурс признается несостоявшимся.

5.8. В случае если конкурсной комиссии представлен только один конверт с заявкой в связи с подачей в период приема заявок на участие в конкурсе единственной заявки на участие в конкурсе, такой конверт вскрывается в общем порядке, предусмотренном настоящим разделом.

5.9. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, в том числе единственной поданной заявки, на заседаниях конкурсной комиссии, которые проводятся в месте, день и во время, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

5.10. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 7 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.

5.11. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать и получать информацию (пояснения, разъяснения, комментарии) от участников конкурсов как по заявке в целом, так и по отдельным представленным документам

5.12. На заседаниях конкурсной комиссии при рассмотрении заявок осуществляется проверка:

а) соответствия претендента положению, предусмотренному разделом 3 настоящей конкурсной документации;

б) оформления заявки в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящей конкурсной документацией.

5.13. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) допуск претендента, подавшего заявку, к участию в конкурсе и признание его участником конкурса;

б) отказ в допуске претендента, подавшего заявку, к участию в конкурсе.

5.14. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске претендента, подавшего заявку, к участию в конкурсе являются:

а) несоответствие претендента положению, предусмотренному разделом 3 настоящей конкурсной документации;

б) оформление заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящей конкурсной документацией;

в) наличие подчисток и исправлений в заявке и прилагаемых документах, не заверенных в порядке, предусмотренном пунктом 9.9. настоящей конкурсной документации;

г) выявление конкурсной комиссией при рассмотрении заявки недостоверных сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах.

5.15. По основаниям, не предусмотренным пунктом 5.14. настоящей конкурсной документации, отказ в допуске к участию в конкурсе не допускается.

5.16. На заседаниях конкурсной комиссии при рассмотрении заявок ведется протокол рассмотрения заявок, в котором содержатся сведения о каждом претенденте, подавшем заявку, результатах ее рассмотрения, включая принятое решение о допуске претендента, подавшего заявку, к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса, а также принятое решение об отказе в допуске претендента, подавшего заявку, к участию в конкурсе с указанием оснований для принятия такого решения.

5.17. Конкурс признается несостоявшимся в случае допуска к участию в конкурсе одного участника и договор банковского вклада (депозита) заключается с претендентом, подавшим единственную конкурсную заявку.

5.18. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

5.19. Протокол рассмотрения заявок размещается заказчиком в сети «Интернет», не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок

6.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок, поданных претендентами, признанными участниками конкурса, на заседаниях конкурсной комиссии.

6.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с принятием конкурсной комиссией решения о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса единственного претендента, заявка этого претендента не подлежит оценке.

6.3. Конкурсная комиссия в отношении каждой заявки оценивает предложение о процентной ставке по договорам банковского вклада (депозита), заявленное участником конкурса для участия в конкурсе и представленное в составе заявки (далее - заявленное предложение).

6.4. Конкурсная комиссия осуществляет ранжирование заявок, исходя из заявленных предложений, с присвоением каждой заявке в конкурсе порядкового номера.

6.5. Заявке, в которой заявлены предложения о наибольшей процентной ставке по договорам банковского вклада (депозита), присваивается наименьший порядковый номер. В случае если несколько заявок содержат одинаковые заявленные предложения, наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая согласно сведениям из журнала приема заявок, подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

6.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен наименьший порядковый номер.

6.7. Конкурсная комиссия ведет протокол отбора российской кредитной организации, в котором содержатся сведения о месте, датах и времени заседаний конкурсной комиссии, на которых осуществлялась оценка заявок и определение победителя конкурса, об участниках конкурса, заявки которых оценивались, итоговых значениях оценок заявок, о принятом решении о присвоении заявкам порядковых номеров, принятом решении об определении победителя конкурса, а также сведения о победителе конкурса и участнике конкурса, заявке которого присвоен 2-й порядковый номер (полное фирменное наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица).

6.8. Протокол отбора российской кредитной организации подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день последнего заседания конкурсной комиссии, на котором осуществлялись оценка заявок и определение победителя конкурса.

6.9. Протокол победителя конкурса размещается заказчиком на своем официальном сайте в сети «Интернет» не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.10. Заказчик направляет уведомление победителю конкурса, а также участнику конкурса, заявке которого присвоен 2-й порядковый номер, путем направления соответствующего письма (в том числе в форме электронного документа на электронную почту) не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола победителя конкурса.

7. Порядок заключения договора банковского вклада (депозита)

7.1. Договор банковского вклада (депозита) заключаются с российской кредитной организацией, являющейся победителем конкурса, не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола победителя конкурса.

7.2. В случае отказа победителя конкурса, от подписания договора банковского вклада (депозита) победитель признается уклонившимся от подписания договора банковского вклада (депозита). В этом случае заключение договора банковского вклада (депозита) осуществляется с участником конкурса, заявке которой присвоен 2-й порядковый номер, не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем признания победителя конкурса, уклонившимся от подписания договора банковского вклада (депозита).

7.3. В случае отказа от подписания договора банковского вклада (депозита) участником конкурса, заявке которой присвоен 2-й порядковый номер, этот участник конкурса признается уклонившимся от подписания договора банковского вклада (депозита). В этом случае заключение договора банковского вклада (депозита) осуществляется с участником конкурса, заявке которого присвоен следующий порядковый номер, не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем признания участника конкурса, заявке которого присвоен 2-й порядковый номер, уклонившимся от подписания договора банковского вклада (депозита).

7.4. Заказчик после заключения договора банковского вклада (депозита) обязан осуществлять контроль за соответствием победителя конкурса, с которым заключен договор банковского вклада (депозита), требованиям, указанным в разделе 3 настоящей конкурсной документации. В случае если победитель конкурса, с которым заключены договор банковского вклада (депозита), перестает соответствовать указанному положению, Заказчик обязан в течение одного рабочего дня направить победителю требование о расторжении договора банковского вклада (депозита) в одностороннем порядке.

7.5. Информация о заключении договора банковского вклада (депозита), а также об участниках конкурса, уклонившихся от подписания договора банковского вклада (депозита), размещается Заказчиком на своем официальном сайте в сети «Интернет».

8. Срок размещения средств на условиях банковского вклада (депозита), размер временно свободных средств фонда капитального ремонта, формируемого на счете регионального оператора

8.1. Временно свободные денежные средства фонда капитального ремонта, формируемого на счете регионального оператора, размещаются на условиях договора банковского вклада (депозита) на срок:

Лот № 1 - 31 день;
Лот № 2 - 31 день;
Лот № 3 - 31 день;
Лот № 4 - 90 дней;
Лот № 5 - 90 дней.

8.2. Размер временно свободных средств фонда капитального ремонта, формируемого на счетах регионального оператора и подлежащих размещению на условиях договора банковского вклада (депозита), заключаемого заказчиком с победителем конкурса, составляет:

Лот № 1 - 100 000 000, 00 (сто миллионов) рублей.
Лот № 2 - 100 000 000, 00 (сто миллионов) рублей.
Лот № 3 - 100 000 000, 00 (сто миллионов) рублей.
Лот № 4 - 500 000 000, 00 (пятьсот миллионов) рублей.
Лот № 5 - 500 000 000, 00 (пятьсот миллионов) рублей.

8.3. Минимальная ставка по вкладу (депозиту) в процентах годовых (ставка отсечения):

ЛОТ № 1 – 6,16 % (Шесть целых шестнадцать сотых процента) годовых.

ЛОТ № 2 – 6,16 % (Шесть целых шестнадцать сотых процента) годовых.
ЛОТ № 3 – 6,16 % (Шесть целых шестнадцать сотых процента) годовых.
ЛОТ № 4 – 6,44 % (Шесть целых сорок четыре сотых процента) годовых.
ЛОТ № 5 – 6,44 % (Шесть целых сорок четыре сотых процента) годовых.

Требования к составу и форме конкурсной заявки, порядок её предоставления и отзыва, перечень документов и требования к оформлению документов к конкурсной заявке

8.4. Прием заявок осуществляется заказчиком в сроки указанные в извещении о проведении конкурса.

8.5. Претендент на участие в конкурсе подает конкурсную заявку на участие в конкурсе, примерная форма конкурсной заявки приведена в Приложении № 1, а также комплект документов в соответствии с требованиями конкурсной документации, согласно описи по форме согласно Приложению № 3.

8.6. Заявки подаются на каждый лот в отдельности. Конкурсная заявка подается на бумажном носителе в произвольной форме в запечатанном конверте с указанием на конверте адреса места нахождения претендента на участие в конкурсе, а также номера и даты извещения о проведении конкурса, номер лота для участия в котором подается заявка. На первой странице заявки указываются сведения о претенденте на участие в конкурсе (полное фирменное наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица) и наименование конкурса, в котором он намерен принять участие.

8.7. Подача заявки осуществляется непосредственно руководителем претендента на участие в конкурсе либо уполномоченным им представителем претендента.

8.8. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку на участие на каждый лот в отдельности.

8.9. В состав заявки включаются:

1) предложения о размере процентной ставки по договору банковского вклада (депозита);

2) документы, подтверждающие соответствие претендента на дату подачи заявки следующим требованиям:

а) наличие кредитного рейтинга не ниже уровня "A+(RU)" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) и (или) кредитного рейтинга не ниже уровня "ruA+" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Акционерное общество "Рейтинговое агентство "Эксперт РА";

б) размер собственных средств (капитала) не менее 250 млрд. рублей по имеющейся в Центральном банке Российской Федерации отчетности на день проверки соответствия российской кредитной организации, осуществляемой на заседании конкурсной комиссии.

К заявке прилагаются:

1) опись документов, прилагаемых к заявке (Приложение №3 к конкурсной документации);

2) копии решения (протокола) о назначении руководителя претендента на участие в конкурсе на должность и приказа о вступлении в должность руководителя претендента на участие в конкурсе;

3) оригинал доверенности на представление интересов претендента на участие в конкурсе, удостоверенной претендентом на участие в конкурсе, позволяющей установить наличие полномочий лица на подписание и подачу заявки, и копия такой доверенности (в случае подписания заявки уполномоченным представителем претендента на участие в конкурсе и (или) подачи заявки таким представителем);

8.10. Все документы по описи, включая саму опись, а также конкурсная заявка на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке, сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скрепленных печатью, на обороте

книги должно быть указано количество страниц, указанных цифрами и прописью, а также подпись лица, уполномоченного на подписание конкурсной заявки на участие в конкурсе. Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись: «Прошито и пронумеровано «__» листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание конкурсной заявки на участие в конкурсе, и скреплена печатью претендента на участие в конкурсе.

8.11. Верность копий документов, представляемых в составе конкурсной заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя претендента на участие в конкурсе либо уполномоченным им представителем претендента.

8.12. При подготовке заявки не допускается применение факсимильных подписей. Все документы, прилагаемые к заявке, должны быть напечатаны четко, без подчисток и исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя претендента либо уполномоченным им представителем претендента, а также печатью претендента (при наличии).

8.13. Все документы, представленные претендентами на участие в конкурсе в составе конкурсной заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. В незаполненных пунктах (в случае их наличия) должен ставиться прочерк.

8.14. Если в документах, входящих в состав конкурсной заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

8.15. Каждый поданный запечатанный конверт с заявкой регистрируется заказчиком в журнале приема заявок с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени его приема. Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой, содержащую регистрационный номер, указанный в журнале приема заявок, дату и время его получения.

8.16. В случае представления конверта с заявкой в незапечатанном виде либо конверта с заявкой в запечатанном виде, не содержащего адреса места нахождения претендента, и (или) номера, и (или) даты извещения о проведении конкурса, для участия в котором подается заявка, либо содержащего эти сведения, при написании которых были допущены подчистки и исправления, не заверенные в порядке, предусмотренном пунктом 9.7. настоящей конкурсной документации, заказчиком присваивается регистрационный номер этому конверту с одновременным проставлением в журнале приема заявок отметки об указанных обстоятельствах и возвратом такого конверта под роспись лицу, его представившему. При этом такой возврат не является препятствием для повторной подачи заявки в порядке и сроки, которые установлены настоящей конкурсной документацией.

8.17. Поданные и зарегистрированные заявки могут быть отозваны претендентами до даты вскрытия конвертов с заявками путем подачи заказчику уведомления в письменном виде с приложением оригинала расписки в получении конверта с заявкой, выданной заказчиком. Конверты с заявками, в отношении которых поданы указанные уведомления, подлежат возврату под роспись лицу, представившему уведомление, о чем заказчиком делается отметка в журнале приема заявок с указанием даты возврата.

8.18. Уведомление об отзыве заявки подписывается руководителем претендента либо уполномоченным им представителем претендента. При этом подача уведомления об отзыве заявки не является препятствием для повторной подачи заявки в порядке и сроки, которые установлены настоящей конкурсной документацией.

8.19. Прием заявок после даты окончания приема заявок не допускается.

8.20. Лицу, представившему заявку после даты окончания приема заявок, дается разъяснение о прекращении приема заявок и по его требованию заказчиком выдается письменный отказ в приеме заявки.

8.21. В случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, претендент отстраняется конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора банковского вклада (депозита).

8.22. Претендент несёт ответственность за достоверность содержащейся в конкурсной заявке информации, представленная им конкурсная заявка подтверждает его

согласие на проведение конкурсной комиссией проверки достоверности сведений, содержащихся в его конкурсной заявке, путём получения сведений по запросам:

1) сведений, официально полученных в территориальном учреждении Центрального Банка Российской Федерации;

2) сведений о российских кредитных организациях, находящихся в свободном доступе на официальных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации, на дату проведения конкурса;

3) сведений, представленных по запросу конкурсной комиссии органами государственной власти, правоохранительными органами и (или) иными организациями в рамках их компетенции.

8.23. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до даты вскрытия конвертов с заявками.

8.24. Заказчик в день вскрытия конвертов с заявками передает зарегистрированные конверты с заявками и журнал приема заявок на рассмотрение конкурсной комиссии.

Приложение:

1. Форма конкурсной заявки
2. Форма доверенности
3. Форма описи документов
4. Форма уведомления об отзыве заявки.
5. Проект договора банковского вклада (депозита)

на фирменном бланке Российской кредитной организации
(полное фирменное наименование, ОГРН, адрес места нахождения)
дата, исх. номер

**Конкурсная заявка на участие в конкурсе
по отбору российской кредитной организации для размещения временно свободных
средств фонда капитального ремонта, формируемого на счете НО «Фонд модернизации
ЖКХ Оренбургской области» на условиях договора банковского вклада (депозита)
по лоту № __**

Изучив конкурсную документацию, а также применимое к данному конкурсу
законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты,

(наименование Российской кредитной организации)

в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)
действующего на основании _____

(наименование учредительного документа или доверенность)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе по отбору российской кредитной организации
для размещения временно свободных средств фонда капитального ремонта, формируемого
на счете Некоммерческой организации «Фонд модернизации ЖКХ Оренбургской области»
на условиях договора банковского вклада (депозита) по лоту № 1.

1. Предложение о размере процентной ставки по договорам банковского вклада
(депозита), в валюте Российской Федерации:

Сумма депозита, тыс. руб	Срок депозита, дн.	размер процентной ставки
		_____ (прописью)

2. Данную конкурсную заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в
конкурсе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявленным к участникам. Это
соответствие может быть установлено только конкурсной комиссией путем проверки
документов, предоставляемых нами.

3. Данной конкурсной заявкой мы так же подтверждаем, что против

(наименование Российской кредитной организации)

не ведутся процедуры ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

4. Настоящей конкурсной заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование Кредитной организации)

отсутствуют санкции Центрального банка России в форме запрета на совершение банковских
операций и открытия филиалов, а также в виде приостановления действия лицензий на
осуществление банковских операции, отсутствуют не исполненные предписания
Центрального банка России.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в конкурсной заявке информации и подтверждаем право конкурсной комиссии запрашивать любую информацию, уточняющую предоставленные нами сведения.

6. Все сведения о проведении конкурса прошу сообщать указанному уполномоченному лицу _____.

(контактная информация уполномоченного лица, Ф.И.О. должность, тел./факс, адрес)

7. Настоящая конкурсная заявка действует до завершения процедуры конкурса.

8. В случае если наше предложение о размере процентной ставки по договорам банковского вклада (депозита) будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство заключить договор с НО «Фонд модернизации ЖКХ Оренбургской области» банковского вклада (депозита) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола победителя конкурса.

9. В случае если нашей конкурсной заявке будет присвоен 2-й порядковый номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся заключить договор с НО «Фонд модернизации ЖКХ Оренбургской области» банковского вклада (депозита) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем признания победителя конкурса уклонившемся от подписания договора банковского вклада (депозита).

10. К настоящей конкурсной заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей конкурсной заявки и указанные в описи – на _____ листах.

Реквизиты кредитной организации:

ОГРН

ИНН/КПП

Юридический адрес:

Место нахождения:

Почтовый адрес:

к/с

БИК

Должность

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

на фирменном бланке Российской кредитной организации
дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ ,
(место и дата выдачи доверенности прописью)

(полное и сокращенное наименование организации, от имени которой выступает представитель)

место нахождения: _____, ОГРН _____, ИНН _____, в лице _____, действующего на основании _____, уполномочивает _____, паспорт _____, выдан (кем и когда), код подразделения _____, представлять интересы _____

(наименование организации)

при проведении конкурса _____, для чего предоставляется право:

- подписывать конкурсную заявку по лоту № __ на участие в конкурсе, опись документов;
- заверять копии документов, прилагаемых к конкурсной заявке, кроме копий документов, заверяемых нотариусом;
- подавать, принимать и подписывать от имени _____ все необходимые документы, касающиеся выполнения указанного поручения.

Настоящая доверенность действительна по _____ года включительно, без права передоверия.

Подпись уполномоченного лица _____ (_____)
(подпись доверенного лица)

Подпись уполномоченного лица подтверждаю _____ (_____)
(подпись должностного лица организации, уполномоченного выдавать и подписывать доверенность)

М.П.

на фирменном бланке Российской кредитной организации
дата, исх. номер

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в конкурсе по отбору российской кредитной организации
для размещения временно свободных средств фонда капитального ремонта,
формируемого на счете НО «Фонд модернизации ЖКХ Оренбургской области»
на условиях договора банковского вклада (депозита) по лоту № __

Настоящим _____
(наименование Российской кредитной организации)

подтверждает, что для участия в конкурсе по отбору российской кредитной организации для размещения временно свободных средств фонда капитального ремонта, формируемого на счете НО «Фонд модернизации ЖКХ Оренбургской области» на условиях договора банковского вклада (депозита), по лоту № __ нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документов	Листы с __ по __	Кол-во листов
Всего листов:			

(Должность руководителя,
(Ф.И.О.)
уполномоченного представителя)

(подпись)

М.П.

на фирменном бланке Российской кредитной организации
Дата, исх. номер

Уведомление об отзыве заявки

_____ просит
осуществить
(наименование Российской кредитной организации)

отзыв ранее предоставленной конкурсной заявки _____ на участие
в конкурсе
(указать дату регистрации)

с регистрационным номером № _____ по отбору российской кредитной организации для размещения временно свободных средств фонда капитального ремонта, формируемого на счете НО «Фонд модернизации ЖКХ Оренбургской области» на условиях договора банковского вклада (депозита) по лоту № ____.

Приложение: оригинал расписки в получении конверта с заявкой, выданной заказчиком.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Договор банковского вклада (депозита)
для размещения временно свободных средств фонда капитального ремонта,
формируемого на счете регионального оператора
№ _____

г. _____ «___» _____ 20__ г.

_____ ,
именуемое в дальнейшем «БАНК», в _____ ,
лице _____ ,
действующего на основании _____ ,
с одной стороны, и НО «Фонд модернизации ЖКХ Оренбургской области», именуемая в
дальнейшем «ВКЛАДЧИК», в _____ ,
лице _____ ,
_____ , действующего на основании _____ ,
с другой стороны, далее
вместе именуемые «СТОРОНЫ», протокола победителя конкурса от «___» _____ 20__
года № _____ , заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор определяет порядок и условия заключения и исполнения договора банковского вклада (депозита), заключаемого в целях размещения временно свободных средств фонда капитального ремонта между Банком и Вкладчиком, осуществляющим деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.2. Вкладчик размещает, а Банк принимает от Вкладчика денежные средства на Счет по банковскому вкладу (депозиту) Вкладчика на следующих условиях:

Сумма банковского вклада (депозита) (цифрами и прописью):	
Валюта банковского вклада (депозита):	Рубли
Возможность досрочного истребования вклада (указать «ДА» или «НЕТ»):	Да
Процентная ставка (в процентах годовых):	
Порядок (периодичность) уплаты процентов:	в конце срока вместе с возвратом
Дата размещения банковского вклада (депозита):	
Дата возврата банковского вклада (депозита):	
Счет по банковскому вкладу (депозиту):	

1.3. Проценты на сумму банковского вклада (депозита) начисляются со дня, следующего за днем поступления денежных средств на счет, открытый Банком на соответствующем балансовом счете (далее по тексту - Счет по депозиту), до дня возврата суммы банковского вклада (депозита) Вкладчику включительно, исходя из календарного количества дней в месяце и в году.

- 1.4. В случае досрочного возврата банковского вклада (депозита) по требованию Вкладчика по основаниям, предусмотренным п.2.7. настоящего Договора проценты по вкладу начисляются по ставке, указанной в п.1.2 настоящего Договора.
- 1.5. Уплата процентов производится в Дату возврата банковского вклада (депозита), указанную в пункте 1.2 настоящего Договора, вместе с суммой банковского вклада (депозита), или в дату досрочного возврата вклада вместе с суммой банковского вклада (депозита).
- 1.6. Перечисление денежных средств на Счет по депозиту осуществляется со счета фонда капитального ремонта, формируемого на счете регионального оператора.
- 1.7. Возврат банковского вклада (депозита) и суммы начисленных процентов производится в день окончания срока банковского вклада (депозита), путем безналичного перечисления денежных средств на счет фонда капитального ремонта, формируемого на счете регионального оператора, указанного в разделе 6 настоящего Договора. При этом, если день возврата банковского вклада (депозита) и причитающихся на день возврата банковского вклада (депозита) процентов приходится на выходные или праздничные дни, то выплата производится в первый, следующий за ними рабочий день.
- 1.8. Обязательства Банка по возврату вклада и/или уплате начисленных процентов считаются исполненными в день, в который средства в сумме вклада и/или начисленных процентов списаны с корреспондентского счета Банка.
- 1.9. На денежные средства, размещенные на Счете по депозиту, не может быть обращено взыскание по обязательствам Вкладчика.
- 1.10. Ограничение прав Вкладчика на распоряжение денежными средствами на Счете по депозиту допускается только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 1.11. Гарантия возврата депозитов обеспечивается всеми активами Банка, а также всем его имуществом в установленном законом порядке.
- 1.12. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме и вступают в силу после подписания их Сторонами.
- 1.13. Сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены исключительно в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Банк вправе истребовать, а Вкладчик обязуется представить документы (их надлежаще удостоверенные копии) и информацию, необходимые для открытия Счета по депозиту (в случае отсутствия у Вкладчика открытых банковских счетов в Банке).
- 2.2. В случае внесения изменений в документы, представленные Вкладчиком при открытии Счета по депозиту, Вкладчик обязан представить в Банк документы (их надлежаще удостоверенные копии), подтверждающие внесение изменений в течение 10 (десяти) дней с даты внесения изменений/регистрации изменений. Обо всех иных изменениях, имеющих значение для исполнения настоящего Договора, Вкладчик обязан проинформировать Банк в тот же срок.
- 2.3. Банк уведомляет Вкладчика об открытии Счета по депозиту путем указания номера Счета по депозиту в п.1.2 настоящего Договора.
- 2.4. Вкладчик обязуется не позднее Даты размещения банковского вклада (депозита), указанной в пункте 1.2 Договора, перечислить денежные средства в сумме банковского вклада (депозита), указанной в пункте 1.2 настоящего Договора на Счет по депозиту, указанный в пункте 1.2 Договора. В случае непоступления денежных средств в указанный срок настоящий Договор считается незаключенным.
- 2.5. Банк обязуется вернуть Вкладчику банковский вклад (депозит) и начисленные на него проценты в Дату возврата банковского вклада (депозита), указанную в пункте 1.2 настоящего Договора, путем перечисления денежных средств на счет фонда

капитального ремонта, формируемого на счете регионального оператора, указанного в разделе 6 настоящего Договора.

2.6. Банк не вправе:

2.6.1. изменять размер процентной ставки по настоящему Договору;

2.6.2. взимать плату за оказание услуги по открытию банковского вклада (депозита) и обслуживанию такого вклада (включая установку «Клиент-банка» и предоставление ключей электронной цифровой подписи);

2.6.3. взимать плату за проведение безналичных операций на Счете по депозиту (в том числе на счета другой кредитной организации);

2.6.4. взимать плату за предоставление информации, включающей выписки, справки и иные документы, касающиеся движения средств, находящихся на Счете по депозиту.

2.7. Вкладчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в следующих случаях:

2.7.1. при возникновении у Вкладчика дефицита средств, необходимых для расчета за оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах при условии поступления в Банк письменного уведомления от Вкладчика за один рабочий день до предполагаемой даты возврата банковского вклада (депозита). При этом уведомление должно содержать информацию об объеме обязательств перед подрядными организациями за оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту и подтверждение остатка денежных средств на счете (счетах) Вкладчика;

2.7.2. при публикации Центральным банком Российской Федерации информации, свидетельствующей о том, что Банк, в котором размещены временно свободные средства фонда капитального ремонта, перестал соответствовать требованиям, с учетом которых он был допущен к участию в конкурсе по отбору кредитных организаций для размещения временно свободных средств фонда капитального ремонта.

2.8. Вкладчик имеет право востребовать сумму банковского вклада (депозита) до наступления Даты возврата банковского вклада (депозита). Письменное уведомление о досрочном истребовании вклада должно быть подписано уполномоченным представителем Вкладчика и направлено по реквизитам Банка, указанным в разделе 6 Договора с использованием факсимильной связи или в сканированном виде по электронной почте с обязательным предоставлением оригинала уведомления по запросу Банка, направленному по электронной почте, в течение 7 (семи) Рабочих дней, следующих за днем получения запроса.

2.9. Для досрочного востребования банковского вклада (депозита) по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7. настоящего Договора, Вкладчик предоставляет в Банк письменное уведомление о досрочном истребовании вклада, с указанием основания для досрочного истребования вклада, подписанное уполномоченным представителем Вкладчика и заверенным оттиском печати Вкладчика. В случае досрочного истребования вклада по причине дефицита средств, необходимых для расчета за оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, такое уведомление должно содержать информацию, указанную в п. 2.7.1.

2.10. В случае досрочного истребования банковского вклада (депозита) Вкладчиком Банк обязуется вернуть банковский вклад (депозит) и начисленные проценты в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Договора не позднее 1(одного) рабочего дня с даты получения Банком письменного уведомления о досрочном истребовании банковского вклада (депозита).

2.11. При исполнении своих обязательств Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, а также условиями настоящего Договора.

2.12. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения Банком обязательств

по возврату банковского вклада (депозита) и выплате процентов по банковскому вкладу (депозиту), Банк за каждый день просрочки исполнения обязательств обязан выплатить Вкладчику проценты на сумму задолженности, рассчитанные, исходя из ключевой ставки Банка России в рублях, действующей на день исполнения обязательств.

3. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

3.1. В случае возникновения споров Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров. Срок рассмотрения письменной претензии – 10 рабочих дней с даты ее получения. Если соглашение не будет достигнуто, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Оренбургской области.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, установленных Договором.

4.2. Прекращение действия Договора является основанием для закрытия Счета по депозиту. Счет по депозиту закрывается не позднее дня, следующего за днем перечисления суммы банковского вклада (депозита) со Счета по депозиту Вкладчика и начисленных процентов на счет фонда капитального ремонта, формируемого на счете регионального оператора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Стороны несут ответственность по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия или бездействия второй Стороны договора или наступления обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (стихийных явлений, военных действий, принятия нормативных актов органами государственной власти и управления, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору и т.п.).

5.3. Правоотношения Сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ВКЛАДЧИК	БАНК
наименование Клиента	наименование Банка
Адрес _____	Адрес: _____
счет фонда капитального ремонта, формируемого на _____ счете регионального оператора № _____	Корсчет _____
в _____ (наименование кредитной организации) Корсчет _____	БИК _____
БИК _____	ИНН/КПП _____
ИНН/КПП _____	Телефон _____
Телефон _____	Факс _____
Руководитель _____	Электронная почта _____
_____ / _____ / подпись / расшифровка подписи	Руководитель _____ _____ / _____ / подпись / расшифровка подписи
М.П.	М.П.