


«Утверждаю»

Генеральный директор Некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области»

 / Бахитов Т.А.  
М.П.

**Извещение № 1-15/2016 с изменениями**  
о проведении запроса цен на оказание услуг по ремонту лестничного марша здания НО «Фонд модернизации ЖКХ Оренбургской области».

Настоящим Некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» (именуемая в дальнейшем – Заказчик, НО «Фонд МЖКХ Оренбургской области») в соответствии с Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд НО «Фонд МЖКХ Оренбургской области», размещенным на сайте [www.orbfond.ru](http://www.orbfond.ru), сообщает всем заинтересованным лицам (далее – Участники закупки) о наличии потребности в товарах и предлагает принять участие в настоящем запросе цен.

**1. Информация о Заказчике, общая информация о процедуре закупки:**

№ п/п	Наименование показателя	Содержание
1.	Полное наименование Заказчика	Некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области»
2.	Сокращенное наименование Заказчика	НО «Фонд МЖКХ Оренбургской области»
3.	Место нахождения	460000, г. Оренбург, ул. Пушкинская, 41
4.	Почтовый адрес	460000, г. Оренбург, ул. Пушкинская, 41
5.	Адрес электронной почты	<a href="mailto:mail@orbfond.ru">mail@orbfond.ru</a>
6.	Сайт, на котором размещается информация о проведении настоящей закупки	<a href="http://www.orbfond.ru">www.orbfond.ru</a>
7.	Контактное лицо по условиям исполнения договора (ф.и.о., должность)	Кузнецова Надежда Юрьевна, юрист отдела юридического сопровождения Некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области»
8.	Контактный телефон, факс	тел. (3532) 77-94-54
9.	Способ закупки	Запрос цен
10.	Предмет закупки	услуги по ремонту лестничного марша здания НО «Фонд модернизации ЖКХ Оренбургской области»
11.	Начальная (максимальная) цена договора, (рублей)	479 426, 92 руб.

2.1. Виды и объемы работ по текущему ремонту лестничного марша здания НО «Фонд модернизации ЖКХ Оренбургской области» определены настоящим Техническим заданием и локальным сметным расчетом, являющегося неотъемлемой частью Технического задания. Работы должны проводиться в строгом соответствии с режимом и распорядком работы Заказчика. Проведение ремонтных работ не должно мешать работе Фонда.

2.2. Подрядчик должен учесть, что работы должны выполняться в условиях действующего учреждения, работы проводить по требованиям Заказчика.

2.3. Подрядчик должен защитить мебель, предметы интерьера от пыли, мусора, механических повреждений (укрыть пленкой, картоном и др. необходимыми материалами).

2.4. При выполнении работ необходимо использовать технологии снижения уровня шума при работе. В случае, если избежать шума невозможно, такие работы должны проводиться с обязательным письменным уведомлением Заказчика, в нерабочие дни или по согласованию с Заказчиком.

2.5. Разгрузочно-погрузочные работы необходимо производить в нерабочее время или по согласованию с Заказчиком.

2.5 Вынос мусора и перемещение стройматериалов необходимо осуществлять с соблюдением условий для безопасного и беспрепятственного прохода сотрудников фонда и посетителей по коридорам и лестничным маршам.

- 2.6 Работы, связанные с выделением токсичных веществ (запахи) необходимо производить в нерабочее время или по согласованию с Заказчиком.
- 2.7 Работы должны быть выполнены с учетом всех соответствующих норм, правил и стандартов, с применением технических решений по безаварийной работе инженерных систем, действующих на территории Российской Федерации.
- 2.8. Материалы, используемые при производстве работ, должны быть сертифицированы (если это требуется в соответствии с законодательством) и соответствовать Российским стандартам качества, отвечать требованиям экологической и пожарной безопасности, если соответствующие требования установлены законодательством.
- 2.9. Указанные в локальной смете и в Техническом задании товарные знаки, товарные марки (при их наличии) носят описательный характер. Участник может предложить в выполняемых работах использовать товар (материалы и комплектующие) в соответствии с требованиями технического задания или их эквиваленты. При этом технические характеристики предлагаемых эквивалентов должны быть не хуже по любому из параметров, определенных техническим заданием товаров (материалов и комплектующих). Предложение участника размещения заказа на используемый товар (материалы и комплектующие) должно содержать следующую информацию: наименование с указанием торговой марки (при наличии), конкретные функциональные показатели (фактура, цвет), точные габариты (размеры), количество.
- 2.10. Рисунок, цвет и колер отделочных материалов, внешний вид и т.д. должны быть в обязательном порядке согласованы с Заказчиком.
- 2.11. Приведенный перечень стандартов и правил не является исчерпывающим: применению подлежат все правила и стандарты, обязательные к применению в соответствии с законодательством. В случае, если настоящим Техническим заданием предусмотрен уровень качества более высокий, чем предусмотрен стандартом, то применяются требования, установленные настоящим Техническим заданием.
- 2.12. Складские и бытовые помещения Заказчиком не представляются.
- 2.13. В процессе производства работ необходимо согласовать с Заказчиком точное место (места) складирования строительных материалов и оборудования, не допускать захламления территории строительным мусором, своевременно организовывая его вывоз.
- 2.14. При выполнении работ Подрядчик обязан соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды и нести ответственность за нарушение указанных требований.
- 2.15. Для оформления пропусков на сотрудников необходимо предоставить Заказчику список сотрудников, привлекаемых для проведения работ (включая водителей, техники, заезжающей на территорию Заказчика). В списке должно быть указано ответственное лицо (прораб, начальник участка и т.п.) и его контактный телефон для оперативного разрешения возникающих вопросов.
- 2.16. Не допускается использование территории Заказчика для проживания рабочих, в том числе междусменного отдыха.
- 2.17. Настоящим Техническим заданием установлен исчерпывающий перечень форм содействия Заказчика, в т.ч. в области предоставления информации, ресурсов, оборудования, материалов и т.д. В случае, если иное прямо не предусмотрено в настоящем разделе предполагается, что работы выполняются силами Подрядчика. Подрядчик сам обеспечивает себя необходимыми ресурсами, материалами и оборудованием для производства работ.
- 2.18. Подключение строительного оборудования к бытовым электросетям Заказчика, допускается только по согласованию с Заказчиком.
- 2.19. Приемка работ сопровождается испытаниями там, где это применимо. Перед сдачей выполненных работ и вводом в эксплуатацию необходимо провести испытания в присутствии Заказчика.
- 2.20. Приемке должен предшествовать инструктаж работников Заказчика о порядке деятельности в помещениях, в том числе отдельными его элементами, безопасных приемах эксплуатации (в т.ч. уборки), возможностях помещений и т.д. Методические материалы инструктажа передаются Заказчику.
- 2.21. По окончании работ территория должна освобождаться от временных сооружений, строительный мусор должен быть вывезен.
- 2.22. Для предотвращения загрязнения почвы бытовыми отходами и мусором предусмотреть организованный сбор, хранение и вывоз образующихся отходов. Для этого использовать контейнеры бытового мусора, расположенные на специальной площадке с твердым покрытием.

### 3. Нормативные требования

3.1. При выполнении работ по текущему ремонту Подрядчик должен соблюдать нормативно-технические требования действующих правил пожарной безопасности, строительных норм и правил, санитарных норм и правил, стандартов, действующих законодательных и нормативно-технических документов, а также Государственные элементные сметные нормы (ГЭСН), Федеральные единичные расценки (ФЕР) и другие законодательные и нормативно-технические документы, действующие на территории РФ.

### 4. Требования к качеству, техническим характеристикам, безопасности работ, требованиям к результатам работ



#### **4.1. Общие требования к выполнению работ и используемым при выполнении указанных работ материалам и оборудованию при проведении работ:**

4.1.1. обязанность обеспечения ремонтных работ материалами, изделиями, конструкциями, оборудованием лежит на Подрядчике.

4.1.2. работы на объекте, указанные в настоящем Техническом задании, предполагают проведение демонтажных работ старых покрытий, изделий, которые подлежат вывозу и утилизации за счет Подрядчика, подготовку и нанесение новых покрытий.

4.1.3. все скрытые работы (работы, результат которых невозможно проконтролировать после приёмки работ) подлежат отдельной приёмке. Подрядчик обязан известить Заказчика о готовности таких работ и предоставить возможность осмотра выполненных работ перед их закрытием. Результат осмотра оформляется актом. В случае, если Подрядчик нарушил требование настоящего пункта, он обязан по требованию Заказчика по первому требованию вскрыть и предоставить для осмотра такие работы с последующим восстановлением за счёт Подрядчика. Данное требование может быть заявлено в любой момент до окончательной приемки работ.

4.1.4. необходимо обеспечить разумное расходование материалов, расход материалов в соответствии с установленными нормами и стандартами, не допуская их необоснованной экономии. Расходование материалов должно обеспечить выполнение работ в соответствии с требованиями государственных стандартов, а также номинальными нормативами расходов материалов, устанавливаемых производителем указанного материала.

4.1.5. необходимо приобретать новые (не бывшие в употреблении) материалы и оборудование, пригодные для проведения необходимых работ по своим функциональным характеристикам и свойствам, в том числе сроку годности и сроку полезного использования.

4.1.6. в случаях, предусмотренных законодательством, материалы подлежат обязательному подтверждению соответствия, Копии подтверждающих документов передаются Заказчику одновременно с поставкой материалов на территорию Заказчика.

4.1.7. материалы, используемые для отделки, должны предусматривать возможность безопасной (с использованием обычных бытовых чистящих средств) чистки.

4.1.9. применяемые материалы должны быть совместимы (допускать взаимодействие) с иными применимыми материалами, а также частями объекта, которые при выполнении работ не меняются. Использование несовместимых материалов, которое может повлечь снижение срока полезной эксплуатации, может стать основанием для отказа в приёмке.

4.1.10. расход материалов контролируется Заказчиком с точки зрения рационального их использования и предотвращения их недобросовестной экономии.

4.1.11. материалы, строительный мусор, оборудование, не принадлежащее Заказчику, должны быть вывезены с территории Заказчика не позднее, чем через 1 день с даты подписания итогового акта сдачи-приёмки выполненных работ.

#### **4.2. Требования к безопасности**

4.2.1. Для защиты от поражения электрическим током при прямом прикосновении в нормальном режиме должны использоваться:

4.2.2. двойная изоляция кабельной продукции;

4.2.3. ограждения (кабельные лотки, трубы);

4.2.4. В качестве защиты от поражения электрическим током при косвенном прикосновении в случае повреждения изоляции должно выполняться автоматическое отключение питания.

4.2.5. При выполнении работ Подрядчик обеспечивает соблюдение:

правил техники безопасности,

правил пожарной безопасности,

требований производственных инструкций,

4.2.6. При выполнении работ Подрядчик обеспечивает проведение мероприятий по охране труда, в том числе утверждение Положений по охране труда, проведение первичного, вводного и планового инструктажа специалистов ИТР обслуживающего персонала.

4.2.7. Работы должны быть выполнены в соответствии с санитарными правилами и нормами, не должно допускаться захламлений, образование мусора, запыленности во внутренних помещениях, коридорах, лестничных маршах и площадках, находящихся в непосредственной близости от места осуществления работ. Работы должны быть выполнены в соответствии с экологическими и иными нормами.

4.2.8. Все работы должны проводиться проверенным и исправным оборудованием, инструментом и оснасткой, контрольно-измерительными аттестованными приборами, необходимыми средствами защиты.

4.2.9. Вся полнота ответственности по соблюдению норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при выполнении работ и на период действия договора возлагается на Подрядчика.

4.2.10. Все материалы, используемые при производстве работ, должны быть сертифицированы и соответствовать Российским стандартам качества, отвечать требованиям экологической и пожарной безопасности, если соответствующие требования установлены законодательством.

#### **5. Требования к гарантийным обязательствам**

5.1. Подрядчик должен гарантировать надлежащее качество выполнения работ.

5.2. Гарантийный срок на выполненные работы должен быть:

- 24 месяца на внутренние отделочные работы;

- 5 лет на наружные отделочные работы.

Гарантийный срок на выполненные работы исчисляется с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

5.3. Если в гарантийный срок обнаружатся дефекты (недостатки) услуг, делающие невозможным его нормальную эксплуатацию, Подрядчик обязан устранить дефекты (недостатки) работ за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

**6. Порядок подачи заявок, проведения запроса цен, рассмотрения и оценки заявок:**

№ п/п	Требование	Содержание требования
1.	Место подачи заявок:	460000, г. Оренбург, ул. Пушкинская, 41, к. 17
2.	Контактное лицо по приему заявок, телефон	Кузнецова Надежда Юрьевна, тел. (3532) 77-94-54
3.	Дата начала подачи заявок	«24» мая 2016 года
4.	Время и дата окончания подачи заявок	«03» июня 2016 года, 17 час. 00 мин.
5.	Порядок подачи заявок на участие в запросе цен	Заявки на участие в запросе цен подаются в течение срока подачи заявок, кроме выходных и праздничных дней, с 09-00 до 17-00. Окончание срока подачи заявок определяется в соответствии с настоящим извещением. Иные требования к порядку подачи заявок на участие в запросе цен - в соответствии с Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд НО «Фонд МЖКХ Оренбургской области»
6.	Дата и место рассмотрения заявок участников запроса цен и подведения итогов запроса цен	Рассмотрение заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки будет проводиться «06» июня 2016 в 09 час. 00 по адресу: 460000, г. Оренбург, ул. Пушкинская, 41, к. 10. Представители участников закупки не вправе присутствовать на заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе цен и подведению итогов.
7.	Срок, место и порядок предоставления документации о запросе цен, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации,	Документация о запросе цен (извещение о проведении запроса цен со всеми приложениями) предоставляется по письменному требованию любого заинтересованного лица, поданного в произвольной форме на имя Заказчика после внесения платы. Срок предоставления документации – в течение 1 дня с момента внесения платы за предоставление документации. Выдача документации в последний день подачи заявок на участие в запросе цен не осуществляется. Размер платы за предоставление документации: 5 000,00 рублей. Реквизиты для перечисления оплаты за предоставление документации: Наименование получателя – Некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области», ИНН/КПП: 5610158661\ 561001001 К/с: 30101810200000000837, Р/с: 40603810921240000017, Банк: Филиал ПАО Банк ВТБ в г. Нижнем Новгороде, БИК: 042202837 Назначение платежа: «За документацию о проведении запроса цен № 1-15/2016 на оказание услуг по ремонту лестничного марша здания НО «Фонд модернизации ЖКХ Оренбургской области» с перепланировкой данных помещений. Место предоставления документации: 460000, г. Оренбург, ул. Пушкинская, 41, каб. № 16. Предоставление документации в форме электронного документа не предусмотрено.
8.	Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса цен разъяснений	Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений запроса цен. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений запроса цен, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за два дня до дня окончания



		<p>подачи заявок.</p> <p>Не позднее чем в течение трех дней, но в любом случае не позднее срока окончания подачи заявок, такое разъяснение размещается на официальном сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.</p>
9.	Срок и порядок отказа от проведения запроса цен, изменения запроса цен	<p>Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса цен в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в запросе цен. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются на официальном сайте Заказчика.</p> <p>Участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке до внесения изменений в извещение о проведении запроса цен вправе подать новые заявки только после отзыва поданных ранее заявок.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Информация об отказе от проведения запроса цен размещается на официальном сайте Заказчика в день принятия решения об отказе.</p> <p>Участникам, подавшим заявки на участие в закупке направляются уведомления об отказе от проведения запроса цен с одновременным возвратом поданных ранее заявок.</p>
10.	Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе цен и определения победителя	<p>Закупочная комиссия рассматривает заявки на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает заявки в целях определения победителя закупки.</p> <p>Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена единицы услуги.</p> <p>При предложении наиболее низкой цены единицы услуги несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.</p> <p>Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса цен.</p> <p>Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.</p>

## 7. Требования к оформлению и порядку подачи заявок на участие в запросе цен

7.1. Требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен: любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен, внесение изменений в которую не допускается. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки на бумажном носителе по форме, указанной в извещении о проведении запроса цен. Подача заявок на участие в запросе цен в форме электронного документа или посредством использования факсимильной связи не предусмотрена. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, заявка на участие в запросе цен регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку, заказчик выдаёт расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявка на участие в запросе цен, насчитывающая более одного листа должна быть прошита и пронумерована, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц), в том числе на прошивке документов, и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Заявка на участие в запросе цен должна быть подписана участником закупки и скреплена печатью. В случае если участником закупки является юридическое лицо и заявка на участие в закупке подписана не руководителем организации, к заявке на участие в запросе цен должна быть приложена доверенность на право осуществления действий от имени участника закупки (оригинал или нотариально заверенная копия).

Копии документов, предоставляемых участниками закупки, должны быть заверены должным образом: верность копий документов, предоставляемых в составе заявки на участие в запросе цен должна быть подтверждена печатью (для юридических лиц) и подписью участника закупки или лица, уполномоченного таким участником закупки, если иная форма заверения не была установлена настоящим извещением или законодательством Российской Федерации.

Несоблюдение указанных в настоящем пункте требований является основанием для признания заявки

на участие в запросе цен несоответствующей требованиям извещения о проведении запроса цен и является основанием для принятия решения об отклонении такой заявки от участия в запросе цен.

7.2. Требования к описанию участниками закупки поставляемой услуги, которая является предметом запроса цен.

В заявке на участие в запросе цен участник закупки обязан указать конкретные, точные сведения о характеристиках услуг, предлагаемых к оказанию и условиях исполнения договора. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в запросе цен, не должны допускать двусмысленных толкований. Участник вправе применять только общепринятые термины и сокращения.

Несоблюдение указанных в настоящем пункте требований является основанием для признания заявки на участие в запросе цен несоответствующей требованиям извещения о проведении запроса цен и является основанием для принятия решения об отклонении такой заявки от участия в запросе цен.

## **8. Требования к участникам запроса цен и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

8.1. К участию в настоящем запросе цен допускаются только лица, соответствующие требованиям установленным Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд НО «Фонд МЖКХ Оренбургской области» и настоящим извещением, а именно:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- члены объединений, являющиеся коллективными участниками закупочных процедур должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур (лидер коллективного участника). В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора;

- победитель процедуры закупки (лицо, заключающее договор от имени участника закупки) должен быть правомочен заключать договор;

- отсутствие у физического лица-участника процедуры закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица-участника процедуры закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации.

- отсутствие сведений об участниках запроса цен в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.2. Перечень документов, представляемых участниками запроса цен в составе заявки на участие в запросе цен для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности.

- в случае, если от имени участника запроса цен действует иное лицо (не являющееся руководителем), заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса цен, оформленную в соответствии с гражданским законодательством (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса цен, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- предложение о характеристиках услуг, предлагаемых к оказанию, цене договора и иных условиях исполнения договора – по форме, установленной документацией (Приложение № 1 - Заявка на участие в запросе цен);



- копии договоров с организациями, занимающимися оказанием услуг, в рамках предмета запросе цен, в случае если к исполнению договора участник закупки планирует привлекать сторонние организации.

- полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

Несоблюдение указанных в настоящем пункте требований (в том числе непредоставление указанных документов, предоставление документов в неполном объеме, в нечитаемом виде, незаверенных копий) является основанием для признания заявки на участие в запросе цен несоответствующей требованиям извещения о проведении запроса цен и является основанием для принятия решения об отклонении такой заявки от участия в запросе цен.

**9. Срок заключения договора по итогам закупки:** В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен.

Приложения:

1. Форма заявки на участие в запросе цен 1 на листе.
2. Техническое задание на 1 листе.
3. Проект договора – на 5 листах.

Заявка на участие в запросе цен № \_\_\_\_\_ (указывается номер запроса цен)

Куда: (указывается наименование Заказчика, место подачи заявок на участие)

Наименование (для юридических лиц)	
Место нахождения (для юридических лиц)	
Фамилия, имя, отчество (для физических лиц)	
Место жительства (для физических лиц)	
ФИО (полностью), должность руководителя (для юридических лиц)	
Контактное лицо, телефон, e-mail	
ИНН	
КПП	
расчетный счет	
наименование банка	
корр. счет	
БИК	

1. Изучив направленный Вами запрос цен, предлагаем выполнение работ на следующих условиях:

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения	Предлагаемая цена договора, руб. РФ
1			

2. \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) выражает согласие исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен с учетом наших предложений, которые мы просим включить в договор.

3. Порядок формирования цены договора: \_\_\_\_\_ (участником закупки указываются сведения о порядке формирования цены договора в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса цен и проекта договора).

4. К настоящей заявке прилагаются и являются ее неотъемлемыми частями (участником закупки указываются сведения о документах, предоставляемых в составе заявки в соответствии с требованиями извещения).

Участник закупки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.



## Проект ДОГОВОРА

г. Оренбург

НО «Фонд модернизации ЖКХ Оренбургской области», именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице генерального директора Таргена Амандыковича Бахитова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет и общие условия договора

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить ремонтно-строительные работы в помещениях Заказчика согласно смете (в дальнейшем именуется "Объект").

1.2. Работы выполняются из материалов \_\_\_\_\_.

1.3. Объем и стоимость работ, составляющих предмет настоящего договора, определяются в приложении №1 к настоящему договору.

1.4. Работы, выполняемые по настоящему договору, должны быть выполнены в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Сроки проведения работ могут быть продлены Подрядчиком по согласованию с Заказчиком путем оформления дополнительного соглашения к настоящему договору.

1.5. За выполненную работу Заказчик обязуется выплатить Подрядчику денежное вознаграждение в размере \_\_\_\_\_.

1.6. В случае нарушения установленных сроков начала и окончания работ Подрядчик уплачивает Заказчику за каждый день просрочки пеню в размере 0,1 % от стоимости работ вплоть до начала исполнения работы.

1.7. Если Подрядчик своевременно не приступит к выполнению работы или во время исполнения станет очевидным, что она не будет выполнена в срок, а также в случае просрочки выполнения работы Заказчик вправе по своему выбору: назначить Подрядчику новый срок, в течение которого он должен приступить к работе; поручить выполнение работы другому лицу за счет Подрядчика; потребовать уменьшения вознаграждения за работу; расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Передать Подрядчику для выполнения работ в течение пяти дней с момента подписания настоящего договора необходимую документацию для выполнения работ.

2.1.2. Своевременно оплачивать работу Подрядчика в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2. Подрядчик обязан:

2.2.1. Начать ремонт \_\_\_\_\_ и закончить \_\_\_\_\_.

При необходимости изменения срока начала и окончания работ каждая из Сторон обязана сообщить об этом другой Стороне не позднее чем за 2 дня до его наступления.

2.2.2. Произвести в служебном помещении Заказчика своими силами, инструментами, механизмами, согласно прилагаемой к договору смете с соблюдением действующих технических условий.

2.2.3. Отвечать за повреждение или порчу находящихся в ремонтируемом помещении мебели, полов, электропроводки, электроприборов, санитарно-технического оборудования, стекол и другого имущества.

2.2.4. Предоставить гарантийный срок на качество выполненных работ в течение 36 месяцев со дня приемки при условии правильной эксплуатации отремонтированного помещения Заказчика.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Расторгнуть договор в любое время, уплатив Подрядчику вознаграждение за выполненную работу и возместив ему прямые убытки, причиненные расторжением настоящего договора.

2.4. Подрядчик имеет право:

2.4.1. Сдать Объект досрочно по соглашению с Заказчиком.

### 3. Порядок расчетов

3.1. По настоящему договору все взаиморасчеты между Заказчиком и Подрядчиком осуществляются в рублях Российской Федерации на основании выставленного счета и акта сдачи-приемки работ.

3.2. Расчет производится не позднее 10 дней с даты получения счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем договоре.

При изменении расчетного счета Подрядчик уведомляет Заказчика о новых реквизитах расчетного счета в течение 2 дней. В случае несвоевременного уведомления все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный при заключении настоящего Договора счет, несет Подрядчик.

3.3. Датой оплаты считается дата приема банком Заказчика платежных документов к исполнению.

#### **4. Сдача-приемка Объекта работ**

4.1. По настоящему договору не позднее 2 дней после завершения работ, предусмотренных настоящим договором, Подрядчик уведомляет Заказчика об окончании работ.

4.2. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе Подрядчика по исполнению ремонтных работ при их сдаче-приемке, вправе ссылаться на них только в случаях, если в акте были оговорены указанные недостатки либо возможность последующего предъявления требований об их устранении.

4.3. Заказчик, принявший работу Подрядчика без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли и должны были быть установлены при обычных условиях приемки ремонтных работ по настоящему договору (явные недостатки).

4.4. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления от условий настоящего договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в разумный срок по их обнаружении.

4.5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков или их причин по требованию любой из Сторон настоящего договора должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий настоящего договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы по проведению экспертизы несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами договора - обе Стороны поровну.

4.6. Обязанность организации проведения экспертизы возлагается на Подрядчика.

При основательности претензий Заказчика Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в недельный срок устранить недоделки и недостатки на Объекте работ.

4.7. При уклонении Заказчика от принятия выполненной по настоящему договору работы и если такое уклонение повлекло за собой просрочку Подрядчиком сдачи произведенной по договору работы, риск случайной гибели или случайного повреждения результатов выполненной работы признается перешедшим к Заказчику с момента, когда сдача-приемка работы по условиям настоящего договора должна была состояться.

4.8. Требования, установленные выше, могут быть предъявлены в ходе выполнения работы или при ее принятии, а если нет возможности обнаружить недостатки при принятии работы - в течение гарантийного срока.

Заказчик вправе предъявить требование о безвозмездном устранении недостатков в работе по истечении гарантийных сроков, если в течение установленного срока службы были выявлены существенные недостатки, допущенные по вине Подрядчика.

4.9. Подрядчик не производит устранение недостатков в следующих случаях:

- после истечения срока предъявления претензий;
- при неправильной эксплуатации отремонтированного помещения;
- при появлении дефектов на поверхностях от внешних воздействий.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. Сторона договора, имущественные интересы или деловая репутация которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору другой Стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой Стороной убытков, под которыми понимаются расходы, которые Сторона, чье право нарушено, произвела или произведет для восстановления своих прав и интересов (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта Сторона получила бы при обычных условиях делового оборота, если бы ее права и интересы не были нарушены (упущенная выгода).

#### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

6.2. В случае недостижения согласия между Сторонами, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Оренбургской области.

#### **7. Защита интересов Сторон**

7.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон договора, они будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства.

#### **8. Изменение и (или) дополнение договора**



8.1. Настоящий договор может быть изменен и (или) дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон.

8.2. Любые соглашения Сторон по изменению и (или) дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами договора и скреплены печатями Сторон.

#### **9. Срок действия договора. Продление срока действия (продлонгация) договора**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до его исполнения.

9.2. При наличии в том необходимости и коммерческой целесообразности Стороны настоящего договора вправе рассмотреть вопрос о продлении срока действия (продлонгации) договора на определенный обоюдным решением период времени (срок) или на неопределенный срок (по выбору Сторон договора) на тех же или иных, определенных Сторонами, условиях.

#### **10. Возможность и порядок расторжения договора**

10.1. Настоящий договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению Сторон;
- судом по требованию одной из Сторон при существенном нарушении условий договора, когда одна из его Сторон допустила действие (или бездействие), которое влечет для другой Стороны такой ущерб, что дальнейшее действие договора теряет смысл, поскольку эта сторона в значительной мере лишается того, на что рассчитывала при заключении договора;
- Сторонами его или по решению суда, если в период его действия произошло существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении договора, когда эти обстоятельства изменились настолько, что, если бы такие изменения можно было предвидеть заранее, договор между его Сторонами вообще не был бы заключен или был бы заключен на условиях, значительно отличающихся от согласованных по настоящему договору.

#### **11. Заключительные положения**

11.1. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка Стороны договора обязаны в 2-дневный срок уведомить об этом друг друга.

11.2. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего договора, теряют юридическую силу.

11.3. Во всем, что не нашло отражения в договоре, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух подлинных экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

#### **12. Приложения к настоящему Договору**

Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

1. Техническое задание на ремонт лестничного марша здания НО «Фонд МЖКХ Оренбургской области».
2. Локальный сметный расчет (локальная смета) по ремонту лестничного марша этажа здания НО «Фонд МЖКХ Оренбургской области».

#### **13. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

13.1 Заказчик

Некоммерческая организация  
«Фонд модернизации ЖКХ Оренбургской области»  
460000, Оренбургская область, г. Оренбург,  
ул. Пушкинская, 41, Телефон / факс 77-98-54  
ИНН/КПП: 5610158661/ 561001001  
К/с: 30101810200000000837  
Р/с: 40601810700003000001  
Банк: Отделение ОРЕНБУРГ г. Оренбург  
Получатель: УФК по Оренбургской области (Фонд  
МЖКХ Оренбургской области л/с 079150070)  
БИК: 045354001  
Генеральный директор

13.2 Исполнитель

\_\_\_\_\_ / Т.А.Бахитов

