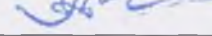


«Утверждаю»

Генеральный директор Некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области»

«26» сентября 2016 г.

 / Бахитов Т.А.

Извещение № 1-25/2016

о проведении запроса цен на право заключения договора на оказание услуг по расчету рыночной стоимости административного здания, расположенного по адресу: г. Оренбург, ул. Пушкинская/9 Января, д. 41/32

Настоящим Некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» (именуемая в дальнейшем – Заказчик, НО «Фонд МЖКХ Оренбургской области») в соответствии с Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд НО «Фонд МЖКХ Оренбургской области», размещенным на сайте www.orbfond.ru, сообщает всем заинтересованным лицам (далее – Участники закупки) о наличии потребности в товарах и предлагает принять участие в настоящем запросе цен.

1. Информация о Заказчике, общая информация о процедуре закупки:

№ п/п	Наименование показателя	Содержание
1.	Полное наименование Заказчика	Некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области»
2.	Сокращенное наименование Заказчика	НО «Фонд МЖКХ Оренбургской области»
3.	Место нахождения	460000, г. Оренбург, ул. Пушкинская, 41
4.	Почтовый адрес	460000, г. Оренбург, ул. Пушкинская, 41
5.	Адрес электронной почты	mail@orbfond.ru
6.	Сайт, на котором размещается информация о проведении настоящей закупки	www.orbfond.ru
7.	Контактное лицо по условиям исполнения договора (ф.и.о., должность)	Кузнецова Надежда Юрьевна, юрист отдела юридического сопровождения Некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области»
8.	Контактный телефон, факс	тел. (3532) 77-94-54
9.	Способ закупки	Запрос цен
10.	Предмет закупки	Право заключения договора на оказание услуг по расчету рыночной стоимости административного здания, расположенного по адресу: г. Оренбург, ул. Пушкинская/9 Января, д. 41/32
11.	Начальная (максимальная) цена договора, (рублей)	15 666, 67 (пятнадцать тысяч шестьсот шестьдесят шесть) руб. 67 коп.

2. 1. Общие сведения

Составление отчета о рыночной стоимости нежилого административного здания, расположенного по адресу: г. Оренбург, ул. Пушкинская/9 Января, д. 41/32.

Общий срок выполнения работ: 10 календарных дней, с момента осмотра объекта недвижимости и предоставления всей необходимой документации.

2.2. Общие требования к условиям выполнения работ

Заказчик обязан:

- 1.1. Предоставить Оценщику в полном объеме всю информацию.
- 1.2. Принять Отчеты об оценке объектов оценки в установленный договором срок.
- 1.3. Своевременно выплатить денежное вознаграждение Оценщику за предоставленные услуги.

Оценщик обязан:

- 1.4. В согласованные сроки провести оценку и предоставить письменные Отчеты об оценке.
- 1.5. Сообщить Заказчику о невозможности своего участия в проведении оценки объектов оценки вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих проведению объективной оценки объектов оценки.
- 1.6. Обеспечить сохранность документов, полученных от Заказчика и третьих лиц в ходе проведения оценки объектов оценки.
- 1.7. Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика в ходе проведения оценки объектов оценки.

Заказчик имеет право:

1.8. Требовать от Оценщика проведения оценки объектов оценки и предоставление Отчетов об оценке в установленные договором сроки.

Оценщик имеет право:

1.9. Применять самостоятельно методы проведения оценки объектов оценки в соответствии со стандартами оценки.

1.10. Требовать от Заказчика, при проведении оценки объектов оценки, обеспечение доступа в полном объеме к информации, необходимой для осуществления оценки.

1.11. Получать разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для проведения данной оценки.

1.12. Отказаться от проведения оценки в случаях, если Заказчик нарушил условия договора, не обеспечил предоставление необходимой информации об объектах, либо не обеспечил соответствующие договору условия работы.

2.3. Нормативные требования

1. При выполнении работ по оценке используются следующие нормативные документы (с изменениями на дату подписания отчетов об оценке).:

- федеральный закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
- ФСО №1, №2, №3, утвержденные Минэкономразвития России 20.05.2015 г.
- стандарты и правила оценочной деятельности СРОО «СМАО», утвержденные Решением Совета Партнерства СРОО «СМАО» 15.08.2008 г. (с изменениями на дату подписания Настоящего Договора).
- правила деловой и профессиональной этики СРОО «СМАО», утвержденные Решением Совета Партнерства «СМАО» 18.07.2008 г.

3. Особые требования к выполнению работ

3.1. Возражения Заказчика против Отчетов об оценке объектов оценки, содержания в целом или части не могут рассматриваться в качестве основания для расторжения договора или отказа от приемки оказанных услуг.

3.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке, если на письменное уведомление одной из Сторон о его расторжении (с указанием форс-мажорных обстоятельств), другая Сторона не дала письменного ответа в течение 5 дней с даты получения уведомления.

3.1. Независимость сторон, конфиденциальность оценщика

3.1.1. Оценщик несет ответственность за достоверность результатов проведения оценки в пределах предоставленной Заказчиком информации и данных, равно как и за достоверность информации, используемой в Отчете об оценке, полученной из собственных источников и/или третьих лиц. В случае невозможности установить достоверность используемой информации Оценщик обязан сделать в Отчете об оценке соответствующую ссылку на источник получения используемой информации.

3.1.2. Проведение оценки объекта оценки не допускается, если:

- в отношении объекта оценки Оценщик или специалисты, привлекаемые к оказанию услуг, имеют вещные или обязательственные права вне договора;
- Оценщик или специалисты, привлекаемые к оказанию услуг, являются учредителем, собственником, акционером, кредитором, страховщиком Заказчика, либо Заказчик является учредителем, акционером, кредитором, страховщиком Оценщика;

3.1.3. Не допускаются вмешательства Заказчика либо иных заинтересованных лиц в деятельность Оценщика, если это может негативно повлиять на достоверность результатов оценки

4. Порядок подачи заявок, проведения запроса цен, рассмотрения и оценки заявок:

№ п/п	Требование	Содержание требования
1.	Место подачи заявок:	460000, г. Оренбург, ул. Пушкинская, 41, к. 16
2.	Контактное лицо по приему заявок, телефон	Шульга Виталий Викторович, тел. (3532) 77-94-54, 27-111-9
3.	Дата начала подачи заявок	«27» сентября 2016 года
4.	Время и дата окончания подачи заявок	«05» октября 2016 года, 17 час. 00 мин.
5.	Порядок подачи заявок на участие в запросе цен	Заявки на участие в запросе цен подаются в течение срока подачи заявок, кроме выходных и праздничных дней, с 09-00 до 17-00. Окончание срока подачи заявок определяется в соответствии с настоящим извещением. Иные требования к порядку подачи заявок на участие в запросе цен - в соответствии с Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд НО «Фонд МЖКХ Оренбургской области»
6.	Дата и место рассмотрения заявок участников запроса цен и подведения	Рассмотрение заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки будет проводиться «06» октября 2016 в 09

	итогов запроса цен	час. 00 мин. по адресу: 460000, г. Оренбург, ул. Пушкинская, 41, к. 10. Представители участников закупки не вправе присутствовать на заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе цен и подведению итогов.
7.	Срок, место и порядок предоставления документации о запросе цен, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации,	<p>Документация о запросе цен (извещение о проведении запроса цен со всеми приложениями) предоставляется по письменному требованию любого заинтересованного лица, поданного в произвольной форме на имя Заказчика после внесения платы. Срок предоставления документации – в течение 1 дня с момента внесения платы за предоставление документации. Выдача документации в последний день подачи заявок на участие в запросе цен не осуществляется. Размер платы за предоставление документации: 5 000,00 рублей.</p> <p>Реквизиты для перечисления оплаты за предоставление документации:</p> <p>Наименование получателя – Некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области», ИНН/КПП: 5610158661\ 561001001 К/с: 30101810200000000837, Р/с: 40603810921240000017, Банк: Филиал ПАО Банк ВТБ в г. Нижнем Новгороде, БИК: 042202837</p> <p>Назначение платежа: «За документацию о проведении запроса цен № 1-25/2016 на право заключения договора на оказание услуг по расчету рыночной стоимости административного здания, расположенного по адресу: г. Оренбург, ул. Пушкинская/9 Января, д. 41/32»</p> <p>Место предоставления документации: 460000, г. Оренбург, ул. Пушкинская, 41, каб. № 16.</p> <p>Предоставление документации в форме электронного документа не предусмотрено.</p>
8.	Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса цен разъяснений	<p>Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений запроса цен. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений запроса цен, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за два дня до дня окончания подачи заявок.</p> <p>Не позднее чем в течение трех дней, но в любом случае не позднее срока окончания подачи заявок, такое разъяснение размещается на официальном сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.</p>
9.	Срок и порядок отказа от проведения запроса цен, изменения запроса цен	<p>Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса цен в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в запросе цен. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются на официальном сайте Заказчика.</p> <p>Участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке до внесения изменений в извещение о проведении запроса цен вправе подать новые заявки только после отзыва поданных ранее заявок.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Информация об отказе от проведения запроса цен размещается на официальном сайте Заказчика в день принятия решения об отказе.</p> <p>Участникам, подавшим заявки на участие в закупке направляются уведомления об отказе от проведения запроса цен с одновременным возвратом поданных ранее заявок.</p>
10.	Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе цен и определения победителя	<p>Закупочная комиссия рассматривает заявки на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает заявки в целях определения победителя закупки.</p> <p>Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем</p>

	<p>требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена единицы услуги.</p> <p>При предложении наиболее низкой цены единицы услуги несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса цен. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.</p>
--	---

5. Требования к оформлению и порядку подачи заявок на участие в запросе цен

5.1. Требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен: любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен, внесение изменений в которую не допускается. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки на бумажном носителе по форме, указанной в извещении о проведении запроса цен. Подача заявок на участие в запросе цен в форме электронного документа или посредством использования факсимильной связи не предусмотрена. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, заявка на участие в запросе цен регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку, заказчик выдаёт расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявка на участие в запросе цен должна быть подписана участником закупки и скреплена печатью. В случае если участником закупки является юридическое лицо и заявка на участие в закупке подписана не руководителем организации, к заявке на участие в запросе цен должна быть приложена доверенность на право осуществления действий от имени участника закупки (оригинал или нотариально заверенная копия).

Копии документов, предоставляемых участниками закупки, должны быть заверены должным образом: верность копий документов, предоставляемых в составе заявки на участие в запросе цен должна быть подтверждена печатью (для юридических лиц) и подписью участника закупки или лица, уполномоченного таким участником закупки, если иная форма заверения не была установлена настоящим извещением или законодательством Российской Федерации.

Несоблюдение указанных в настоящем пункте требований является основанием для признания заявки на участие в запросе цен несоответствующей требованиям извещения о проведении запроса цен и является основанием для принятия решения об отклонении такой заявки от участия в запросе цен.

5.2. Требования к описанию участниками закупки поставляемой услуги, которая является предметом запроса цен.

В заявке на участие в запросе цен участник закупки обязан указать конкретные, точные сведения о характеристиках услуг, предлагаемых к оказанию и условиях исполнения договора. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в запросе цен, не должны допускать двусмысленных толкований. Участник вправе применять только общепринятые термины и сокращения.

Несоблюдение указанных в настоящем пункте требований является основанием для признания заявки на участие в запросе цен несоответствующей требованиям извещения о проведении запроса цен и является основанием для принятия решения об отклонении такой заявки от участия в запросе цен.

6. Требования к участникам запроса цен и перечень документов, предоставляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

6.1. К участию в настоящем запросе цен допускаются только лица, соответствующие требованиям установленным Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд НО «Фонд МЖКХ Оренбургской области» и настоящим извещением, а именно:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- члены объединений, являющиеся коллективными участниками закупочных процедур должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур (лидер коллективного участника). В соглашении должна быть

определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур (лидер коллективного участника). В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора;

- победитель процедуры закупки (лицо, заключающее договор от имени участника закупки) должен быть правомочен заключать договор;

- отсутствие у физического лица-участника процедуры закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица-участника процедуры закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации.

- отсутствие сведений об участниках запроса цен в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2. Перечень документов, представляемых участниками запроса цен в составе заявки на участие в запросе цен для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности.

- в случае, если от имени участника запроса цен действует иное лицо (не являющееся руководителем), заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса цен, оформленную в соответствии с гражданским законодательством (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса цен, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- предложение о характеристиках товаров, предлагаемых к поставке, цене договора и иных условиях исполнения договора – по форме, установленной документацией (Приложение № 1 - Заявка на участие в запросе цен);

- копии договоров с организациями, занимающимися оказанием услуг, в рамках предмета запроса цен, в случае если к исполнению договора участник закупки планирует привлекать сторонние организации.

- полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

Несоблюдение указанных в настоящем пункте требований (в том числе непредоставление указанных документов, предоставление документов в неполном объеме, в нечитаемом виде, незаверенных копий) является основанием для признания заявки на участие в запросе цен несоответствующей требованиям извещения о проведении запроса цен и является основанием для принятия решения об отклонении такой заявки от участия в запросе цен.

7. Срок заключения договора по итогам закупки: В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен.

Приложения:

1. Форма заявки на участие в запросе цен.
2. Техническое задание.

Приложение № 1 к извещению о проведении запроса цен

Заявка на участие в запросе цен № _____ (указывается номер запроса цен)

Куда: (указывается наименование Заказчика, место подачи заявок на участие)

Наименование (для юридических лиц)	
Место нахождения (для юридических лиц)	
Фамилия, имя, отчество (для физических лиц)	
Место жительства (для физических лиц)	
ФИО (полностью), должность руководителя (для юридических лиц)	
Контактное лицо, телефон, e-mail	
ИНН	
КПП	
расчетный счет	
наименование банка	
корр. счет	
БИК	

1. Изучив направленный Вами запрос цен, предлагаем осуществить оказание услуг на следующих условиях:

№ п/п	Наименование	Характеристика	Предлагаемая цена договора, в том числе цена единицы услуги, руб. РФ
1			

2. _____ (наименование участника закупки) выражает согласие исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен с учетом наших предложений, которые мы просим включить в договор.

3. Порядок формирования цены договора: _____ (участником закупки указываются сведения о порядке формирования цены договора в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса цен и проекта договора).

4. К настоящей заявке прилагаются и являются ее неотъемлемыми частями (участником закупки указываются сведения о документах, предоставляемых в составе заявки в соответствии с требованиями извещения).

Участник закупки _____ / _____ /
М.П.