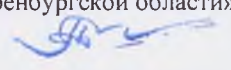


УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор НО «Фонд модернизации  
жилищно-коммунального хозяйства  
Оренбургской области»

  
Т.А. Бахитов  
«04» марта 2016

**Конкурсная документация № 3-1/2016**

по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для проведения экспертизы сметной документации по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных в Оренбургской области.

**1. Общие положения**

1. Предметом конкурса по привлечению подрядных организаций является право на заключение договора для проведения экспертизы сметной документации по капитальному ремонту по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных по адресам, указанных в Приложении «Перечень МКД, для проведения экспертизы сметной документации по капитальному ремонту по капитальному ремонту многоквартирных домов».

2. Заказчик конкурса: некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области».

3. Организатор конкурса некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области».

4. Начальная (максимальная) цена договора в отношении объектов конкурса:

№ лота	Начальная (максимальная) цена	В том числе НДС
1.	4 753 391, 67 (четыре миллиона семьсот пятьдесят три тысячи триста девяносто один) руб. 67 коп.	725 093, 65 (семьсот двадцать пять тысяч девяносто три) руб. 65 коп.

5. Срок начала подачи конкурсных заявок – 04 марта 2016 г.

Окончательным сроком подачи заявок на участие в конкурсе является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу: Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 41, каб. 16. Часы работы: с 9 до 17 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, перерыв с 13.00 до 13.48 часов.

6. Вскрытие конвертов с заявками будет произведено в 11 часов 00 минут 08 апреля 2016 года по адресу: Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 41, каб. 10.

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

7. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на сайте некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» в сети Интернет [www.orbfond.ru](http://www.orbfond.ru)

8. Участники конкурса представляют некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» обеспечение заявки.

9. В случае представления участниками конкурса обеспечения заявки, участники конкурса должны перечислить сумму до даты вскрытия конвертов с заявками на следующий счет: Р/с: 40603810321240000015, Банк: Филиал ПАО Банк ВТБ в г. Нижнем Новгороде, БИК: 042202837, ИНН/КПП: 5610158661/561001001, К/с: 30101810200000000837. Нарушение указанного пункта является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

№ лота	Размер обеспечения заявки
1.	142 601, 75 (сто сорок две тысячи шестьсот один) руб. 75 коп.

10. Официальные результаты конкурса размещаются на сайте некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» в сети Интернет [www.orbfond.ru](http://www.orbfond.ru) в сети Интернет в 5-дневный срок, с даты вскрытия конвертов.

11. Договор с победителем конкурса заключается по форме согласно приложению, к настоящей конкурсной документации в десятидневный срок, с даты опубликования результатов конкурса в сети Интернет.

12. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: **Шульга Виталий Викторович, тел. \3532\ 27-111-9, факс \3532\ 77-94-54, mail@orbfond.ru.**

**II. Обязательные требования к участникам конкурса**

13. Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

участник конкурса отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных

поставщиков, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

участник конкурса не находится в процессе ликвидации или процедуры банкротства;

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

участник соответствует требованиям, установленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Договора подряда.

### III. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе:

14. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящей конкурсной документации, а также представляет:

опись документов, входящих в состав заявки, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, по форме согласно приложению № 3 к настоящей конкурсной документации;

документ (копию), подтверждающий внесение обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией);

копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копию справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о составе и квалификации специалистов, которых планируется привлечь к выполнению работ и которые имеют высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет, по форме согласно приложению № 4 к настоящей конкурсной документации и документы, подтверждающие их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки);

заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним – для юридических лиц, нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации), – для индивидуальных предпринимателей;

заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

заверенную копию свидетельства о государственной регистрации;

оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до объявления конкурса;

справку из налогового органа о размере задолженности участника конкурса по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученную не позднее чем за 3 месяца до даты подачи заявки;

заверенные копии аттестатов работников на право подготовки заключения экспертизы сметной документации.

Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа, а также представление документов по формам, не соответствующим форматам, включенным в конкурсную документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

15. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником. Нарушение указанного пункта является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

16. Заявка должна быть представлена заказчику в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта: один с оригиналом заявки, второй – с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка «Оригинал» или «Копия» и указываются наименование, организационно-правовая форма участника конкурса, его почтовый адрес и номер телефона. Конверт с маркировкой «Копия» должен содержать копии всех документов, находящихся в конверте с маркировкой «Оригинал». Заверение копии заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

17. Заявка предоставляется участником конкурса лично либо направляется почтой, курьером по адресу, указанному в пункте 5 настоящей конкурсной документации.

Заявки, поступившие с опозданием независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику конкурса в нераспечатанном виде. Заказчик регистрирует заявку или изменение к заявке в книге регистрации заявок немедленно после приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее поступления.

18. Участник конкурса имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником конкурса в письменном виде. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим заявку, и скреплено печатью организации – участника конкурса. Отзывная заявка возвращается заказчиком участнику конкурса в нераспечатанном виде.

19. Участник конкурса имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в

заявку. Изменения вносятся и регистрируются в соответствии с процедурой подачи заявок и оформляются участниками конкурса как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью участника конкурса. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как внешний конверт с заявкой, на нем делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет перед заявкой.

#### IV. Обеспечение конкурсной заявки

20. Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки (если оно предусмотрено конкурсной документацией) в размере, указанном в пункте 9 настоящей конкурсной документации.

21. Обеспечение заявки удерживается в пользу заказчика в случаях, если участник конкурса:

отозвал свою заявку после процедуры вскрытия конвертов;

выиграл конкурс и уклоняется от подписания договора;

выиграл конкурс и не представил обеспечение исполнения договора.

если участник, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора, в соответствии с действующим законодательством или не представил надлежащее обеспечение исполнения договора.

22. Обеспечение заявки возвращается:

участникам, не допущенным к участию в конкурсе, в пятидневный срок со дня подписания протокола вскрытия конвертов;

победителю конкурса – в десятидневный срок со дня подписания договора при условии представления победителем конкурса надлежащего обеспечения исполнения договора;

участникам конкурса, не ставшим победителями, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, – в пятидневный срок со дня подписания протокола сопоставления заявок;

участнику конкурса, заявке на участие, которого присвоен второй номер, – в течение десяти дней со дня подписания договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса при условии представления надлежащего обеспечения исполнения договора.

#### V. Процедура проведения конкурса

23. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу заказчика и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, в форме электронного документа либо по телефону с использованием контактной информации, указанной в пункте 12 настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение 2 рабочих дней со дня поступления.

24. Заказчик вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет и в средствах массовой информации. Заказчик конкурса обязан предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначально установленной даты вскрытия конвертов.

25. Полученные конкурсные заявки после вскрытия конвертов проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

отсутствие подписи в заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;

представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 14 настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

нарушение условия, указанного в п. 15 настоящей конкурсной документации;

несоответствие участника требованиям, установленным разделом II настоящей конкурсной документации;

превышение цены заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;

представление участником конкурса в заявке недостоверных сведений;

снижение цены договора, предлагаемой участником процедуры конкурса, на десять и более процентов ниже среднего значения цены договора, которое определяется как отношение суммы предложений о цене договоров, предлагаемых участниками процедуры конкурса, к их количеству.

26. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок согласно разделу VI конкурсной документации.

27. Конкурс объявляется комиссией несостоявшимся в случаях, если:

к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной заявки;

всем участникам конкурса отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения заявок;

к конкурсу допущена только одна заявка.

27.1. В случае если к конкурсу допущена только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с участником конкурса, подавшим эту заявку. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня

подписания протокола вскрытия конвертов обязан передать такому участнику конкурса проект договора, в который включены условия, предложенные участником конкурса в проекте договора, прилагаемом к конкурсной документации. В случае уклонения такого участника от заключения договора обеспечение его заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) удерживается в пользу заказчика и проводится повторный конкурс.

#### VI. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

28. Для определения лучших условий для исполнения договора, предложенных в заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

цена договора - максимальное количество баллов - 60;

срок выполнения работ - максимальное количество баллов - 20;

квалификация участника - максимальное количество баллов - 20.

29. Оценка по критерию «квалификация участника» производится по подкритерию:

квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

30. Общее максимальное количество баллов по трем критериям - 100.

31. Оценка заявок проводится комиссией в следующей последовательности:

а) ранжирование заявок по критериям «Цена договора» и «Срок выполнения работ по 1 МКД»: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная ранее;

б) выставление количества баллов заявкам по критериям «Цена договора» и «Срок выполнения работ по 1 МКД» (таблицы 1, 2).

Таблица 1

Балльная оценка  
ранжирования заявок по критерию «Цена договора»

N п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
	Цена договора	60	1	60
			2	55
			3	50
			4	45
			5	40
			6	35
			7	30
			8	25
			9	20
			10	15
			11	10
			12	5
			13 и более	0

Таблица 2

Балльная оценка  
ранжированных заявок по критерию «Срок выполнения работ в отношении одного МКД»

N п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
	Срок выполнения работ в отношении одного МКД	20	1	20
			2	20
			3	20
			4	18
			5	16
			6	14
			7	12
			8	10
			9	8
			10	6
			11	4

			12	2
			13 и более	0

Примечание. В таблицах 1 и 2 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки;

в) выставление количества баллов заявкам по критерию «квалификация участника» (таблица 3).

В таблице 3 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику присваивается 0 баллов по критерию «Квалификация участника».

Таблица 3

Начисление  
штрафных баллов по подкритерию критерия «Квалификация участника»

Наименование критерия	Максимальное количество баллов	Подкритерии	Показатель подкритерия (единиц)	Количество штрафных баллов
«Квалификация участника конкурса»	20	«Квалификация персонала» (наличие квалифицированного инженерного персонала) <*>	2 и более – с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет;	0
			2 и более – с опытом работы более 5 лет	5
			в остальных случаях	10
		«Соблюдение техники безопасности» (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	0	0
			1	5
			2 и более	10

<\*> Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет.

г) суммирование баллов, полученных каждой заявкой по всем критериям;

д) ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов: при равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация участника», затем – по критерию «Цена договора» и, в случае необходимости, – по критерию «Срок выполнения работ в отношении одного МКД». Участник конкурса, заявка которого получила в результате ранжирования номер 1, объявляется победителем конкурса.

В случае если в результате проведенного ранжирования несколько заявок набрали одинаковое значение суммарной величины, рассчитанной в соответствии с приведенным выше порядком, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Договор по итогам открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов заключается с победителем открытого конкурса, а при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

Лицо, с которым заключен договор по итогам конкурса, должно представить Заказчику в десятидневный срок с даты подписания договора Сторонами обеспечение исполнения обязательств Подрядчика по договору в виде банковской гарантии, поручительства владельца компании подрядчика или третьих лиц, залог денежных средств и иные законные способы обеспечения обязательств по согласованию с Заказчиком в размере 30 % от начальной (максимальной) цены договора (лота).

Настоящая Конкурсная документация разработана на основании Жилищного кодекса РФ, закона Оренбургской области от 12.09.2013 № 1762/539-V-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области», постановления Правительства Оренбургской области от 11.11.2014 № 858-п «Об утверждении положения о порядке привлечения региональным оператором, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Оренбургской области» (в редакции от 20.05.2015 № 380-п) и постановления Правительства Оренбургской области от 30.12.2013 № 1263-пп

«Об утверждении региональной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области в 2014-2043 годах».

## Приложение 1

заявка оформляется на фирменном бланке

### Заявка на участие в конкурсе

(указать наименование работ, объект и адрес)

1. Участник:

1.1. Наименование юридического лица

1.2. ИНН

1.3. Юридический адрес

1.4. Фактический адрес

1.5. Номер телефона (факс)

1.6. Контактное лицо

2. Электронный адрес участника \_\_\_\_\_

3. Участник является (не является) плательщиком налога на добавленную стоимость (основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия) \_\_\_\_\_

4. Участник имеет (не имеет) свидетельство об аккредитации на право проведения экспертизы проектной документации, выданное Федеральной службой по аккредитации РФ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.03.2012 N 271 "О порядке аттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий".

N п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
1.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год	человек	
2.	Размер выручки без учета налога на добавленную стоимость	рублей	
3.	Балансовая стоимость активов за предшествующий календарный год	рублей	

5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

6. Подтверждаем соответствие следующим требованиям:

деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствует просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

участник отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

N п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения Указываются цифрами)
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	рублей	
2.	Срок выполнения работ в отношении одного МКД	календарных дней с даты начала работ	

8. Информация для оценки подкритериев критерия "Квалификация"

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1.	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе с опытом работы:	человек	
	с опытом работы более 10 лет и стажем		

	работы в компании более 2 лет; с опытом работы более 5 лет		
2.	«Соблюдение техники безопасности» (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	единиц	

9. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере \_\_\_\_\_ рублей,  
\_\_\_\_\_ (дата, номер платежного поручения)

10. Обеспечение заявки просим вернуть на счет \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

## Приложение 2

### Опись входящих в состав заявки документов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование участника)  
подтверждает, что для участия в конкурсе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование работ, объект и адрес)  
в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

ДОВЕРЕННОСТЬ N \_\_\_\_\_

Место составления \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_  
(наименование участника)

в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя участника),

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(устава, положения и т.п.),

уполномочивает \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, которому выдается доверенность и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_  
(наименование работ, объект и адрес)

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.

(фамилия, имя, отчество лица, которому выдается доверенность)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

Сведения  
о составе и квалификации специалистов, имеющих  
высшее специальное образование

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в компании	Название учебного заведения и год окончания	Примечания
1.						
2.						
3.						

Итого:

количество специалистов с опытом работы более 10 лет и стажем работы в организации более 2-х лет \_\_\_\_\_ человек;

количество специалистов с опытом работы более 5 лет \_\_\_\_\_ человек.

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки:

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником конкурса):

1. Копия паспорта в количестве \_\_\_\_\_ штук
2. Копия диплома в количестве \_\_\_\_\_ штук
3. Копия трудовой книжки в количестве \_\_\_\_\_ штук

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (инициалы, фамилия)

М.П.

Договор подряда № \_\_\_\_  
для проведения экспертизы сметной документации  
по капитальному ремонту многоквартирных домов,  
расположенных в Оренбургской области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года

г. Оренбург

Некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области», в лице генерального директора Бахитова Таргена Амандыковича, действующего на основании Устава, (далее - Заказчик), с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, (далее - Подрядчик), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# I. Предмет и существенные условия договора

1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по проведению экспертизы сметной документации по капитальному ремонту многоквартирного дома (далее – объект), расположенного по адресам, указанным в Приложении 1.

2. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС – \_\_\_\_\_ рублей.

3. Указанная в пункте 2 настоящего Договора стоимость работ увеличению не подлежит.

4. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 2 настоящего Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком на свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с настоящим Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

5. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной настоящим Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 2 Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.

6. Основанием для заключения настоящего Договора является \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и дата принятия документа, являющегося основанием для заключения Договора)

# II. Обеспечение исполнения обязательств подрядчика

7. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по настоящему Договору является \_\_\_\_\_  
(банковская гарантия, поручительство владельца компании подрядчика или третьих лиц, залог денежных средств и иные законные способы обеспечения обязательств)  
на сумму \_\_\_\_\_ рублей. Подрядчик обязан представить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору в десятидневный срок с даты подписания настоящего Договора Сторонами.

# III. Порядок оплаты работ

8. Оплата по настоящему Договору осуществляется по завершении работ по проведению экспертизы сметной документации по капитальному ремонту в отношении одного МКД, на основании акта выполненных работ в отношении одного МКД в 30 дневный срок с даты подписания Заказчиком указанных документов.

# IV. Сроки выполнения работ

9. Срок начала выполнения работ – день предоставления Заказчиком необходимой проектной документации в отношении одного МКД.

10. Срок выполнения работ в отношении одного МКД – \_\_\_\_\_

11. Фактической датой окончания работ в отношении одного МКД является дата подписания акта о приемке выполненных работ на проведение экспертизы сметной документации по капитальному ремонту в отношении одного МКД.

11.1. Фактической датой окончания работ по договору является дата подписания акта о приемке выполненных работ на проведение экспертизы сметной документации по капитальному ремонту в отношении МКД, расположенных по адресам, указанным в Приложении № 1.

# V. Права и обязанности Сторон

12. При выполнении настоящего Договора Заказчик имеет права и обязанности:
- 12.1. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в соответствии с п. 8 настоящего договора.
- 12.2. Для проведения экспертизы сметной документации капитального ремонта многоквартирного дома Заказчик предоставляет необходимые разделы проектной документации, состав и содержание которых определяются при приеме документов.
- 12.3. Заказчик обязуется для проведения экспертизы сметной документации предоставить сметную документацию на бумажном носителе и в электронном виде в формате программных продуктов.
- 12.4. Рассматривать и подписывать акты выполненных работ по адресу МКД. В случае отказа от подписания акта Заказчик обязан в течение 14 (четырнадцати) календарных дней, с даты его получения, направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта с указанием причин.
- В случае не направления Заказчиком акта оказанных услуг или же отказа от его подписания, услуги будут признаны оказанными надлежащим образом.
- 12.5. В случае утраты заключения экспертизы Заказчик вправе получить у Исполнителя дубликат.
- 12.6. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
13. При выполнении настоящего Договора Подрядчик имеет права и обязанности:
- 13.1. Подрядчик обязуется составить заключение в срок, указанный в п. 10 настоящего договора, в котором указывает результаты проверки и иную необходимую информацию и выдать Заказчику (Положительное заключение в 2 экземплярах, Отрицательное заключение в 1 экземпляре).
- 13.2. Выдача заключения экспертизы осуществляется на руки Заказчику в течение 3 (трех) календарных дней после составления.
- 13.3. Заключение экспертизы не должно противоречить действующему законодательству.
- 13.4. При выявлении в сметной документации в процессе проведения проверки недостатков, Исполнитель незамедлительно уведомляет Заказчика о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения, срок устанавливается с учетом сложности объекта и с условием соблюдения общих сроков проведения проверки согласно договору.
- 13.5. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической документации.
- 13.6. По первому требованию представителя Заказчика представлять информацию о ходе работ.
- 13.7. Передать заключения по всем адресам МКД и комплект документации Заказчику в установленные настоящим Договором сроки.
- 13.8. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ. Исправлять выявленные недостатки в переданной документации, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.
- 13.9. В случае если выявленные недостатки, указанные в п. 13.8. настоящего договора, невозможно устранить в процессе проведения проверки или Заказчик в установленный срок их не устранил, Исполнитель вправе отказаться от дальнейшего проведения проверки и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомляет Заказчика с указанием мотивов принятого решения.
- 13.10. Исполнитель вправе привлекать на договорной основе к оказанию услуг иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.
- 13.11. Исполнитель вправе направить заявителю мотивированный письменный запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований предусмотренных в сметной документации затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную документацию.
- 13.12. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

## VI. Выполнение работ

14. Заказчик назначает представителя Заказчика, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком.
- Полномочным представителем Заказчика является \_\_\_\_\_.
- (должность, фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия, наименование организации, адрес, номера телефонов)*
15. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.
- Полномочным представителем Подрядчика является \_\_\_\_\_.
- (должность, фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия)*
16. Замена представителя Заказчика или Подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.
17. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:

17.1. Передает и принимает все необходимую документацию согласно требованиям договора, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.

17.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в документации.

17.3. Проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводимых по инициативе Заказчика или Подрядчика.

17.4. Представлять в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

17.5. Представитель Заказчика не имеет права требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия настоящего Договора.

18. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

19. Все указания по исполнению настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде.

20. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

21. Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

22. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний.

23. Подрядчик может привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна составлять не более 50,0 процентов стоимости всех работ по настоящему Договору.

## VII. Сдача и приемка работ

24. Приемка и оценка выполненных Подрядчиком работ производится в соответствии с требованиями настоящего Договора.

25. Заказчику передает Подрядчику по накладной для проведения экспертизы сметной документации предоставить сметную документацию на бумажном носителе и в электронном виде в формате программных продуктов (проектная документация в формате dwg, сметная в формате – «ГрандСмета»).

26. Подрядчик выдает заключения экспертизы на руки Заказчику/представителю Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней после составления.

27. Передача оформляется акта выполненных работ по адресу МКД.

28. В случае отказа от подписания акта Заказчик обязан в течение 14 (четырнадцати) календарных дней, с даты его получения, направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта с указанием причин.

В случае не направления Заказчиком акта оказанных услуг или же отказа от его подписания, услуги будут признаны оказанными надлежащим образом.

29. Устранение Подрядчиком в установленные сроки недостатков не освобождает его от уплаты штрафных санкций, установленных настоящим Договором.

30. В течение 3 (трех) дней с даты получения от Подрядчика акта сдачи-приемки работ Заказчик должен подписать акт и оплатить выполненные работы в порядке, установленном п. 8. Договора.

## VIII. Ответственность Сторон

31. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору.

32. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Договору Заказчиком или Подрядчиком виновная Сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1 процента от стоимости, указанной в пункте 2 настоящего Договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

33. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1,0 процента от стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

34. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по настоящему Договору.

35. Указанные в настоящей статье штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности. Сумма штрафа удерживается при окончательном платеже по данному договору с виновной стороны.

36. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

37. При отказе одной стороны от подписания акта, факт отказа от подписи акта фиксируется соответствующей записью в акте.

#### IX. Внесение изменений в техническую документацию

38. Представитель Заказчика вправе вносить от имени Заказчика изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 10,0 процента от стоимости работ, указанной в пункте 2 настоящего Договора, и характер работ не изменяется.

39. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с пунктом 38 настоящего Договора дополнительные работы оплачиваются Заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

40. Внесение в техническую документацию изменений в большем против указанного в пункте 38 настоящего Договора объеме осуществляется на основе согласованной Сторонами дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.

#### X. Форс-мажорные обстоятельства

41. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения форс-мажорных обстоятельств после заключения настоящего Договора. К форс-мажорным обстоятельствам относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения в законодательстве, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

42. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 41 настоящего Договора, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной органом местного самоуправления.

43. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие настоящего Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

#### XI. Порядок расторжения Договора

44. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае, если Подрядчик:

в течение десяти дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора не представил обеспечение исполнения настоящего Договора;

в течение десяти дней с установленной в пункте 11 настоящего Договора даты начала работ не приступил к выполнению работ на объекте;

неоднократно нарушал обязательства по настоящему Договору.

45. При принятии Заказчиком решения о расторжении настоящего Договора в соответствии с пунктом 44 настоящего Договора Заказчик направляет Подрядчику уведомление о расторжении настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения настоящего Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения настоящего Договора.

46. В случае если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику с учетом авансового платежа в течение 10 дней.

В случае если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 дней.

#### XII. Разрешение споров

47. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

48. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны в равных долях.

49. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### ХIII. Особые условия

#### ХIV. Прочие условия

50. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

51. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

52. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

53. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

#### ХV. Приложения к настоящему Договору

Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

1. «Перечень МКД, для проведения экспертизы сметной документации по капитальному ремонту по капитальному ремонту многоквартирных домов».

#### ХVI. Местонахождение и реквизиты сторон

Заказчик

Подрядчик

Некоммерческая организация  
«Фонд модернизации ЖКХ Оренбургской области»

460000, Оренбургская область, г. Оренбург,  
ул. Пушкинская, 41, Телефон / факс 77-04-58  
ИНН/КПП: 5610158661/ 561001001  
К/с: 30101810200000000837  
Р/с: 406031810921240000017  
Банк: Филиал ПАО Банк ВТБ в г. Нижнем Новгороде,  
БИК: 042202837

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / Т.А. Бахитов

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

М.П.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.