


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор НО «Фонд модернизации  
жилищно-коммунального хозяйства  
Оренбургской области»



Т.А. Бахитов

«19» мая 2016 г.

**Конкурсная документация № 5-5/2016**

по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций на проведение строительного контроля при выполнении строительно-монтажных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных в Адамовском районе Оренбургской области.

**1. Общие положения**

1. Предметом конкурса по привлечению подрядных организаций является право на заключение договора подряда на проведение строительного контроля при выполнении строительно-монтажных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов

№ лота	Адрес МКД	на проведение строительного контроля при выполнении строительно-монтажных работ по капитальному ремонту
1	Адамовский район, пос. Адамовка, ул. Школьная, д. 1	крыша
	Адамовский район, пос. Адамовка, ул. Майская, д. 109	крыша

2. Заказчик конкурса: некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области».

3. Организатор конкурса некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области».

4. Начальная (максимальная) цена договора в отношении объекта конкурса:

№ лота	Начальная (максимальная) цена	В том числе НДС
1.	143 068, 89 (сто сорок три тысячи шестьдесят восемь) руб. 89 коп.	21 824, 07 (двадцать одна тысяча восемьсот двадцать четыре) руб. 07 коп.

5. Срок начала подачи конкурсных заявок – 20 мая 2016 г.

Окончательным сроком подачи заявок на участие в конкурсе является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу: Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 41, каб. 16. Часы работы: с 9 до 17 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, перерыв с 13.00 до 13.48 часов.

6. Вскрытие конвертов с заявками будет произведено в 10 часов 00 минут 22 июня 2016 года по адресу: Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 41, каб. 10.

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

7. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на официальных сайтах: администрации муниципального образования Адамовского района Оренбургской области в сети Интернет [mo-ad.orb.ru](http://mo-ad.orb.ru) и на сайте некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» в сети Интернет [www.orbfond.ru](http://www.orbfond.ru)

8. Участники конкурса представляют некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» обеспечение заявки.

9. В случае представления участниками конкурса обеспечения заявки, участники конкурса должны перечислить сумму до даты вскрытия конвертов с заявками на следующий счет: Р/с: 40603810321240000015, Банк: Филиал ПАО Банк ВТБ в г. Нижнем Новгороде, БИК: 042202837, ИНН/КПП: 5610158661/561001001, К/с: 30101810200000000837. Нарушение указанного пункта является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

№ лота	Размер обеспечения заявки
1.	4 292, 06 (четыре тысячи двести девяносто два) руб. 06 коп.

10. Официальные результаты конкурса размещаются на официальных сайтах: администрации муниципального образования Адамовского района Оренбургской области в сети Интернет [mo-ad.orb.ru](http://mo-ad.orb.ru) и на сайте некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» в

сети Интернет [www.orbfond.ru](http://www.orbfond.ru) в сети Интернет в 5-дневный срок, с даты вскрытия конвертов.

11. Договор с победителем конкурса заключается по форме согласно приложению, к настоящей конкурсной документации в десятидневный срок, с даты опубликования результатов конкурса в сети Интернет.

12. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: **Шульга Виталий Викторович**, тел. \3532\ 27-111-9, факс \3532\ 77-94-54, [mail@orbfond.ru](mailto:mail@orbfond.ru).

## II. Обязательные требования к участникам конкурса

13. Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

участник конкурса отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

участник конкурса не находится в процессе ликвидации или процедуре банкротства;

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

участник соответствует требованиям, установленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Договора подряда (свидетельство (заверенная Участником копия), выданное саморегулируемой организацией о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, согласно приказу Минрегионразвития РФ от 30.12.2009 г. № 624.

## III. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе:

14. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящей конкурсной документации, а также представляет:

опись документов, входящих в состав заявки, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, по форме согласно приложению № 3 к настоящей конкурсной документации;

документ (копию), подтверждающий внесение обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией);

копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копию справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о составе и квалификации специалистов, которых планируется привлечь к выполнению работ и которые имеют высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет, по форме согласно приложению № 4 к настоящей конкурсной документации и документы, подтверждающие их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки);

заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним – для юридических лиц, нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации), – для индивидуальных предпринимателей;

заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

заверенную копию свидетельства о государственной регистрации;

оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до объявления конкурса;

справку из налогового органа о размере задолженности участника конкурса по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученную не позднее чем за 3 месяца до даты подачи заявки;

копию свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, являющихся предметом Договора подряда, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектно-сметной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»).

Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа, а также представление документов по формам, не соответствующим форматам, включенным в конкурсную документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.



15. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником. Нарушение указанного пункта является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

16. Заявка должна быть представлена заказчику в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта: один с оригиналом заявки, второй – с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка «Оригинал» или «Копия» и указываются наименование, организационно-правовая форма участника конкурса, его почтовый адрес и номер телефона. Конверт с маркировкой «Копия» должен содержать копии всех документов, находящихся в конверте с маркировкой «Оригинал». Заверение копии заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

17. Заявка предоставляется участником конкурса лично либо направляется почтой, курьером по адресу, указанному в пункте 5 настоящей конкурсной документации.

Заявки, поступившие с опозданием независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику конкурса в нераспечатанном виде. Заказчик регистрирует заявку или изменение к заявке в книге регистрации заявок немедленно после приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее поступления.

18. Участник конкурса имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником конкурса в письменном виде. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим заявку, и скреплено печатью организации – участника конкурса. Отзыванная заявка возвращается заказчиком участнику конкурса в нераспечатанном виде.

19. Участник конкурса имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в заявку. Изменения вносятся и регистрируются в соответствии с процедурой подачи заявок и оформляются участниками конкурса как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью участника конкурса. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как внешний конверт с заявкой, на нем делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет перед заявкой.

#### IV. Обеспечение конкурсной заявки

20. Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки (если оно предусмотрено конкурсной документацией) в размере, указанном в пункте 9 настоящей конкурсной документации.

21. Обеспечение заявки удерживается в пользу заказчика в случаях, если участник конкурса:

отозвал свою заявку после процедуры вскрытия конвертов;

выиграл конкурс и уклоняется от подписания договора;

выиграл конкурс и не представил обеспечение исполнения договора.

если участник, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора, в соответствии с действующим законодательством или не представил надлежащее обеспечение исполнения договора.

22. Обеспечение заявки возвращается:

участникам, не допущенным к участию в конкурсе, в пятидневный срок со дня подписания протокола вскрытия конвертов;

победителю конкурса – в десятидневный срок со дня подписания договора при условии представления победителем конкурса надлежащего обеспечения исполнения договора;

участникам конкурса, не ставшим победителями, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, – в пятидневный срок со дня подписания протокола сопоставления заявок;

участнику конкурса, заявке на участие, которого присвоен второй номер, – в течение десяти дней со дня подписания договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса при условии представления надлежащего обеспечения исполнения договора.

#### V. Процедура проведения конкурса

23. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу заказчика и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, в форме электронного документа либо по телефону с использованием контактной информации, указанной в пункте 12 настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение 2 рабочих дней со дня поступления.

24. Заказчик вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет и в средствах массовой информации. Заказчик конкурса обязан предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначально установленной даты вскрытия конвертов.

25. Полученные конкурсные заявки после вскрытия конвертов проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком

допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

отсутствие подписи в заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;  
представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 14 настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;  
нарушение условия, указанного в п. 15 настоящей конкурсной документации;  
несоответствие участника требованиям, установленным разделом II настоящей конкурсной документации;  
превышение цены заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;  
представление участником конкурса в заявке недостоверных сведений;  
снижение цены договора, предлагаемой участником процедуры конкурса, на десять и более процентов ниже среднего значения цены договора, которое определяется как отношение суммы предложений о цене договоров, предлагаемых участниками процедуры конкурса, к их количеству.

26. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок согласно разделу VI конкурсной документации.

27. Конкурс объявляется комиссией несостоявшимся в случаях, если:

к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной заявки;

всем участникам конкурса отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения заявок;

к конкурсу допущена только одна заявка.

27.1. В случае если к конкурсу допущена только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с участником конкурса, подавшим эту заявку. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов обязан передать такому участнику конкурса проект договора, в который включены условия, предложенные участником конкурса в проекте договора, прилагаемом к конкурсной документации. В случае уклонения такого участника от заключения договора обеспечение его заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) удерживается в пользу заказчика и проводится повторный конкурс.

#### VI. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

28. Для определения лучших условий для исполнения договора, предложенных в заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

цена договора - максимальное количество баллов - 60;

срок выполнения работ - максимальное количество баллов - 20;

квалификация участника - максимальное количество баллов - 20.

29. Оценка по критерию «квалификация участника» производится по подкритерию:

квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

30. Общее максимальное количество баллов по трем критериям - 100.

31. Оценка заявок проводится комиссией в следующей последовательности:

а) ранжирование заявок по критериям «Цена договора» и «Срок выполнения работ»: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная ранее;

б) выставление количества баллов заявкам по критериям «Цена договора» и «Срок выполнения работ» (таблицы 1, 2).

Таблица 1

Балльная оценка  
ранжирования заявок по критерию «Цена договора»

N п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
	Цена договора	60	1	60
			2	55
			3	50
			4	45
			5	40
			6	35
			7	30
			8	25
			9	20
			10	15
			11	10
			12	5



			13 и более	0
--	--	--	------------	---

Таблица 2

**Балльная оценка  
ранжированных заявок по критерию «Срок выполнения»**

N п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
	Срок выполнения	20	1	20
			2	20
			3	20
			4	20
			5	20
			6	20
			7	20
			8	20
			9	20
			10	20
			11	20
			12	20
			13 и более	20

Примечание. В таблицах 1 и 2 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки;

в) выставление количества баллов заявкам по критерию «квалификация участника» (таблица 3).

В таблице 3 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику присваивается 0 баллов по критерию «Квалификация участника».

Таблица 3

**Начисление  
штрафных баллов по подкритерию критерия «Квалификация участника»**

Наименование критерия	Максимальн ое количество баллов	Подкритерии	Показатель подкритерии (единиц)	Количество штрафных баллов
«Квалификация участника конкурса»	20	«Квалификация персонала» (наличие квалифицированного инженерного персонала) <*>	2 и более – с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет;	0
			2 и более – с опытом работы более 5 лет	5
			в остальных случаях	10
		«Соблюдение техники безопасности» (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	0	0
			1	5
			2 и более	10

<\*> Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет.

г) суммирование баллов, полученных каждой заявкой по трем критериям;

д) ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов: при равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация участника», затем – по критерию «Цена договора» и, в случае необходимости, – по критерию «Срок выполнения работ». Участник конкурса, заявка которого получила в результате ранжирования номер 1, объявляется победителем конкурса.

В случае если в результате проведенного ранжирования несколько заявок набрали одинаковое значение суммарной величины, рассчитанной в соответствии с приведенным выше порядком, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Договор по итогам открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов заключается с победителем открытого конкурса, а при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

Лицо, с которым заключен договор по итогам конкурса, должно представить Заказчику в десятидневный срок с даты подписания договора Сторонами обеспечение исполнения обязательств Подрядчика по договору в виде банковской гарантии, страхование, залог денежных средств и иные законные способы обеспечения обязательств по согласованию с Заказчиком в размере 30 % от начальной (максимальной) цены договора (лота).

Лицо, с которым заключен договор по итогам конкурса, должно представить Заказчику обеспечение исполнения обязательств Подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период является в виде страхования, банковской гарантии по согласованию с Заказчиком на полную сумму цены договора (лота), действующее до истечения гарантийного периода. Подрядчик обязан представить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору до подписания актов о приемке рабочей комиссией всех видов работ по капитальному ремонту объекта.

Настоящая Конкурсная документация разработана на основании Жилищного кодекса РФ, закона Оренбургской области от 12.09.2013 № 1762/539-V-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области», постановления Правительства Оренбургской области от 11.11.2014 № 858-п «Об утверждении положения о порядке привлечения региональным оператором, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Оренбургской области» (в редакции от 04.04.2016 № 321-п) и постановления Правительства Оренбургской области от 30.12.2013 № 1263-пп «Об утверждении региональной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области в 2014-2043 годах».

## Приложение 1

заявка оформляется на фирменном бланке

### Заявка на участие в конкурсе

для капитального ремонта многоквартирных домов  
(указать наименование работ, объект и адрес)

1. Участник:

1.1. Наименование юридического лица

1.2. ИНН

1.3. Юридический адрес

1.4. Фактический адрес

1.5. Номер телефона (факс)

1.6. Контактное лицо

2. Электронный адрес участника \_\_\_\_\_

3. Участник является (не является) плательщиком налога на добавленную стоимость (основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия) \_\_\_\_\_

4. Участник имеет (не имеет) выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, утвержденному приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года N 624 \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
1.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год	человек	
2.	Размер выручки без учета налога на добавленную стоимость	рублей	
3.	Балансовая стоимость активов за предшествующий календарный год	рублей	

5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

6. Подтверждаем соответствие следующим требованиям:

деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствует просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

участник отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

участник соответствует требованиям, установленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Договора подряда (свидетельство (заверенная Участником копия), выданное саморегулируемой организацией, согласно приказу Минрегионразвития РФ от 30.12.2009 г. № 624.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

N п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения Указываются цифрами)
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	рублей	
2.	Срок выполнения работ	календарных дней с даты начала работ	Не заполняется

### 8. Информация для оценки подкритериев критерия "Квалификация"

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1.	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного	человек	

	персонала), в том числе с опытом работы:		
	с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет;		
	с опытом работы более 5 лет		
2.	«Соблюдение техники безопасности» (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	единиц	

9. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере \_\_\_\_\_ рублей,  
 \_\_\_\_\_ (дата, номер платежного поручения)

10. Обеспечение заявки просим вернуть на счет \_\_\_\_\_  
 (указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности  
 уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.



## Приложение 2

### Опись входящих в состав заявки документов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование участника)  
подтверждает, что для участия в конкурсе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование работ, объект и адрес)  
в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

ДОВЕРЕННОСТЬ N \_\_\_\_\_

Место составления \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_

(наименование участника)

в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя участника),

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(устава, положения и т.п.),

уполномочивает \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, которому выдается доверенность и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_

(наименование работ, объект и адрес)

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.

(фамилия, имя, отчество лица, которому выдается доверенность)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

Сведения  
о составе и квалификации специалистов, имеющих  
высшее специальное образование

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в компании	Название учебного заведения и год окончания	Примечания
1.						
2.						
3.						

Итого:

количество специалистов с опытом работы более 10 лет и стажем работы в организации более 2-х лет \_\_\_\_\_ человек;

количество специалистов с опытом работы более 5 лет \_\_\_\_\_ человек.

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки:

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником конкурса):

1. Копия паспорта в количестве \_\_\_\_\_ штук
2. Копия диплома в количестве \_\_\_\_\_ штук
3. Копия трудовой книжки в количестве \_\_\_\_\_ штук

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.



Договор подряда № \_\_\_\_\_  
на проведение строительного контроля при выполнении строительно-монтажных работ по капитальному  
ремонту многоквартирных домов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

г. Оренбург

Некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области», в лице генерального директора Бахитова Таргена Амандыковича, действующего на основании Устава, (далее - Заказчик), с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, (далее - Подрядчик), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет и существенные условия договора

1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению строительного контроля при проведении строительно-монтажных работ по капитальному ремонту (далее - работы) многоквартирных домов (далее - объект) \_\_\_\_\_, в соответствии с технической и сметной документацией, прилагаемой к Договору.

2. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС - \_\_\_\_\_ рублей.

3. Указанная в пункте 2 настоящего Договора стоимость работ увеличению не подлежит.

4. Срок выполнения работ соответствует сроку проведения строительно-монтажных работ по капитальному ремонту крыши и капитальному ремонту фасада многоквартирных домов.

5. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной настоящим Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 2 Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.

6. Основанием для заключения настоящего Договора является \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и дата принятия документа, являющегося основанием для заключения Договора)

### II. Обеспечение исполнения обязательств подрядчика

7. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по настоящему Договору является \_\_\_\_\_  
(банковская гарантия, страхование, залог денежных средств и иные законные способы обеспечения обязательств)  
на сумму \_\_\_\_\_ рублей. Подрядчик обязан представить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору в десятидневный срок с даты подписания настоящего Договора Сторонами.

8. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный \_\_\_\_\_ период является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (страхование, банковская гарантия, удержание денежных средств из суммы окончательного платежа Подрядчику)  
на сумму \_\_\_\_\_ рублей, действующее до истечения гарантийного периода. Подрядчик обязан представить Заказчику данное обеспечение до подписания акта приемки объекта, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте - до подписания актов о приемке рабочей комиссией всех видов работ по капитальному ремонту объекта.

### III. Порядок оплаты работ

9. Оплата по настоящему Договору осуществляется в два этапа:  
первый этап - авансовый платеж Подрядчику в размере \_\_\_\_\_ процентов от стоимости, указанной в пункте 2 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ рублей выплачивается в трехдневный срок с даты подписания настоящего Договора Сторонами, но не раньше представления Подрядчиком обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору. Подрядчик обязан использовать аванс для покрытия расходов по производству работ, представить Заказчику по первому требованию все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его назначением;

второй этап - по завершении работ по объекту лота осуществляется на основании акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3 в 30 дневный срок с даты подписания Заказчиком указанных документов.

### IV. Сроки выполнения работ

10. Срок начала работ – с даты перечисления авансового платежа в соответствии с пунктом 9 настоящего Договора.

11. Срок окончания работ – не позднее срока, указанного в договоре на проведение капитального ремонта, заключенного по результатам проведенного открытого конкурса (согласно протоколу от \_\_\_\_\_).

12. Фактической датой окончания работ является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по выполнению работ по осуществлению строительного контроля за выполнением капитального ремонта.

## V. Права и обязанности Сторон

13. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:

13.1. В течение 3-х дней со дня подписания настоящего договора предоставить Подрядчику документацию на проведение работ на Объекте, а также иную исходно-разрешительную документацию необходимую для осуществления Подрядчиком функций строительного контроля по настоящему договору.

13.2. Создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после капитального ремонта.

13.3. Оказывать Подрядчику необходимую помощь по вопросам, возникающим в процессе исполнения им своих обязательств.

13.4. По завершению Подрядчиком всех работ на Объекте, предусмотренных утвержденной проектно-сметной документацией, совместно с Подрядчиком составить и подписать акт о приемке в эксплуатацию Объекта.

13.5. Оплачивать оказанные Подрядчиком услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

13.6. Принимать решение, в случае необходимости, о прекращении (приостановлении) работ (услуг) по Объекту в установленном законом порядке.

14. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

15. При выполнении настоящего Договора Подрядчик обязан:

15.1. Принять от Заказчика по акту объект в срок, указанный в настоящем Договоре.

15.2. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполнения капитального ремонта в многоквартирных домах, указанных в пункте 1 настоящего договора, соблюдением сроков их выполнения (Графика производства работ), а также за соответствием применяемых материалов, изделий и конструкций государственным стандартам и техническим условиям;

15.3. В случае отставания от графика производства работ своевременно информировать об этом Заказчика.

15.4. При обнаружении отступлений от проекта и (или) использования материалов, качество которых не соответствует требованиям технических регламентов и иных нормативно правовых актов давать организации, выполняющей капитальный ремонт предписания о приостановке работ и исправлении обнаруженных недостатков и информировать об этом Заказчика.

15.5. Контролировать исполнение выданных организации, выполняющей капитальный ремонт замечаний и предписаний.

15.6. Предоставлять по требованию Заказчика информацию о ходе выполнения работ на Объекте.

15.7. По результатам проверки (в том числе наличия в полном объеме исполнительной документации) и приемки выполненных организацией, выполняющей капитальный ремонт, проверяет и участвует в подписании актов выполненных работ формы КС-2 и участвует в проверке справки стоимости выполненных работ формы КС-3.

15.8. В случае выявления непредвиденных работ на Объекте определяет целесообразность их выполнения, и согласовывать их с Заказчиком.

15.9. Осуществлять совместно с Заказчиком приемку работ, выполняемых организацией, выполняющей капитальный ремонт.

15.10. Участвовать в приемочной комиссии по приемке объекта в эксплуатацию.

15.11. По первому требованию представителя Заказчика представлять информацию о ходе проводимых работ.

15.12. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы, принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

16. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

17. Обязательства Исполнителя по данному договору считаются исполненными с момента подписания сторонами договора подряда акта приемки объекта в эксплуатацию или акта оказанных услуг по настоящему договору.

## VI. Выполнение работ



17. Заказчик назначает представителя Заказчика, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком.

Полномочным представителем Заказчика является \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия, наименование организации, адрес, номера телефонов)

18. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

Полномочным представителем Подрядчика является \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия)

19. Замена представителя Заказчика или Подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

19. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:

19.1. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации.

19.2. Освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ.

19.3. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику.

19.4. Участие в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.

20. Представитель Заказчика не имеет права вносить изменения в настоящий Договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия настоящего Договора.

21. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

22. Все указания по исполнению настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика в журнале производства работ.

23. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

24. Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

25. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний и/или записываются в журнал производства работ.

26. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал работ, в котором отражаются технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной РД 11-05-2007 от 12 января 2007 года «Порядок ведения общего и (или) специального журналов учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства».

27. Подрядчик может привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна составлять не более 50,0 процентов стоимости всех работ по настоящему Договору.

## VII Гарантии качества по сданным работам

28. Гарантийный срок составляет 60 месяцев со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

29. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя для участия в составлении акта не позднее \_\_\_\_ дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, – немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения.

30. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.

31. Если Подрядчик не обеспечивает строительный контроль при устранении выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.



## VIII. Ответственность Сторон

32. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору.

33. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Договору Заказчиком или Подрядчиком виновная Сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1 процента от стоимости, указанной в пункте 2 настоящего Договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

34. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1,0 процента от стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

35. В случае нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора, представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи – в одностороннем порядке. В случае если Подрядчиком в течение двух дней не устранены выявленные нарушения, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5 процента от стоимости, указанной в разделе II настоящего Договора, за каждый день до фактического устранения нарушений.

36. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по настоящему Договору.

37. Указанные в настоящей статье штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

38. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## IX. Внесение изменений в техническую документацию

39. Представитель Заказчика вправе вносить от имени Заказчика изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 10,0 процента от стоимости работ, указанной в пункте 2 настоящего Договора, и характер работ не изменяется.

40. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с пунктом 39 настоящего Договора дополнительные работы оплачиваются Заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

41. Внесение в техническую документацию изменений в большем против указанного в пункте 39 настоящего Договора объеме осуществляется на основе согласованной Сторонами дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.

## X. Форс-мажорные обстоятельства

42. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения форс-мажорных обстоятельств после заключения настоящего Договора. К форс-мажорным обстоятельствам относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения в законодательстве, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

43. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 42 настоящего Договора, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной органом местного самоуправления.

44. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие настоящего Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

## XI. Порядок расторжения Договора

45. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае, если Подрядчик:

в течение десяти дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора не представил обеспечение исполнения настоящего Договора;

в течение десяти дней с установленной в пункте 10 настоящего Договора даты начала работ не приступил к выполнению работ на объекте;

неоднократно нарушал обязательства по настоящему Договору.

46. При принятии Заказчиком решения о расторжении настоящего Договора в соответствии с пунктом 49 настоящего Договора Заказчик направляет Подрядчику уведомление о расторжении настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После

расторжения настоящего Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения настоящего Договора.

47. В случае если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику с учетом авансового платежа в течение 10 дней.

В случае если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 дней.

### XIII. Разрешение споров

48. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

49. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны в равных долях.

50. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### XIV. Особые условия

### XV. Прочие условия

51. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

52. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

53. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

54. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

### XVI. Приложения к настоящему Договору

Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

1. Техническое задание на выполнение строительного контроля при проведении строительно-монтажных работ по капитальному ремонту объектов конкурса.

2. Локальный сметный расчет (локальная смета) на выполнение строительного контроля при проведении строительно-монтажных работ по капитальному ремонту объектов конкурса.

### XVII. Местонахождение и реквизиты сторон

Заказчик

Подрядчик

Некоммерческая организация  
«Фонд модернизации ЖКХ Оренбургской области»

460000, Оренбургская область, г. Оренбург,  
ул. Пушкинская, 41, Телефон / факс 77-04-58  
ИНН/КПП: 5610158661/ 561001001  
К/с: 30101810200000000837  
Р/с: 406031810921240000017  
Банк: Филиал ПАО Банк ВТБ в г. Нижнем Новгороде,  
БИК: 042202837

Генеральный директор  
\_\_\_\_\_/ Т.А. Бахитов  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.