

«Утверждаю»

Генеральный директор Некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области»

«24» февраля 2016 г.

/ Бахитов Т.А.



**Извещение № 1-8/2015**

о проведении запроса цен на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению прямых линий, круглых столов по вопросам реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Оренбургской области, изменений в жилищное законодательство в части проведения капитального ремонта общего имущества, освещение указанных мероприятий в печатном издании и на информационном портале для нужд некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области».

Настоящим Некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» (именуемая в дальнейшем – Заказчик, НО «Фонд МЖКХ Оренбургской области») в соответствии с Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд НО «Фонд МЖКХ Оренбургской области», размещенным на сайте [www.orbfond.ru](http://www.orbfond.ru), сообщает всем заинтересованным лицам (далее – Участники закупки) о наличии потребности в товарах и предлагает принять участие в настоящем запросе цен.

**1. Информация о Заказчике, общая информация о процедуре закупки:**

№ п/п	Наименование показателя	Содержание
1.	Полное наименование Заказчика	Некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области»
2.	Сокращенное наименование Заказчика	НО «Фонд МЖКХ Оренбургской области»
3.	Место нахождения	460000, г. Оренбург, ул. Пушкинская, 41
4.	Почтовый адрес	460000, г. Оренбург, ул. Пушкинская, 41
5.	Адрес электронной почты	mail@orbfond.ru
6.	Сайт, на котором размещается информация о проведении настоящей закупки	www.orbfond.ru
7.	Контактное лицо по условиям исполнения договора (ф.и.о., должность)	Шульга Виталий Викторович, начальник отдела юридического сопровождения Некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области»
8.	Контактный телефон, факс	тел. (3532) 27-111-9, факс (3532) 77-04-58
9.	Способ закупки	Запрос цен товаров
10.	Предмет закупки	Право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению прямых линий, круглых столов по вопросам реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Оренбургской области, изменений в жилищное законодательство в части проведения капитального ремонта общего имущества, освещение указанных мероприятий в печатном издании и на информационном портале для нужд некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области»
11.	Начальная (максимальная) цена договора, (рублей)	7000 кв. см. * 48,83 руб/кв. см. = 341 810 руб.

**2. Информация о потребности в услугах, на удовлетворение которой направлена настоящая закупка (предмете договора):**

2.1. Наименование услуг: Организация и проведение прямых линий, круглых столов по вопросам реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Оренбургской области, изменений в жилищное законодательство в части проведения капитального ремонта общего имущества, освещение указанных мероприятий в печатном издании и на информационном портале.

2.2. Характеристика закупаемых услуг.

Исполнитель должен:

- оказать услуги по организации и проведению прямых линий, круглых столов по вопросам реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Оренбургской

области, изменений в жилищное законодательство в части проведения капитального ремонта общего имущества, освещение указанных мероприятий в печатном издании и на информационном портале:

1. Подготовить, провести прямую линию, круглый стол по вопросам реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории Оренбургской области, изменений в жилищном законодательстве в части проведения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.

2. Провести работу (корректуру, редактуру) с материалом, правку материала по замечаниям Заказчика, размещение материала в газете, выезд на место (интервьюирование) (после согласования окончательного варианта с Заказчиком).

3. В течение 7 (семи) рабочих дней с момента подачи заявки Заказчиком (согласно графику выхода издания) разместить согласованные с ним по тематике и содержанию материалы в периодическом печатном издании – газете; на следующий день после поступления заявки от Заказчика – на информационном портале.

Материалы должны быть выполнены в разных жанрах: очерки, интервью, репортажи, заметки, корреспонденции.

Общий объем производимой и размещаемой информации:

– в газете не менее 7000 кв.см. в течение всего срока оказания услуг;

– на портале не менее 30 материалов в течение всего срока оказания услуг.

Объем каждого информационного материала согласуется сторонами.

#### Требования к исполнителю:

– должен иметь зону распространения – г. Оренбург и Оренбургская область;

- должен иметь почтовую подписку по области не менее 5000 экземпляров.

– не должен иметь молодежную, детскую, профильную, политическую направленность;

– должен иметь информационный Интернет-портал, включающий в себя четко структурированные разделы, рассчитанный на широкие слои населения, содержащий материалы информационно-аналитической направленности, с возможностью ежедневного обновления новостей.

3. Условия исполнения договора:

3.1. Период оказания услуг: до 30.12.2016 г. включительно.

3.2. Форма оплаты: безналичный расчет.

Порядок оплаты: на основании счета, выставяемого исполнителем услуг.

3.3. Порядок формирования цены договора: цена включает оплату всех налогов и сборов, иные расходы.

#### 4. Порядок подачи заявок, проведения запроса цен, рассмотрения и оценки заявок:

№ п/п	Требование	Содержание требования
1.	Место подачи заявок:	460000, г. Оренбург, ул. Пушкинская, 41, к. 16
2.	Контактное лицо по приему заявок, телефон	Шульга Виталий Викторович, тел. (3532) 77-94-54, 27-111-9
3.	Дата начала подачи заявок	«24» февраля 2016 года
4.	Время и дата окончания подачи заявок	«3» марта 2015 года, 17 час. 00 мин.
5.	Порядок подачи заявок на участие в запросе цен	Заявки на участие в запросе цен подаются в течение срока подачи заявок, кроме выходных и праздничных дней, с 09-00 до 17-00. Окончание срока подачи заявок определяется в соответствии с настоящим извещением. Иные требования к порядку подачи заявок на участие в запросе цен - в соответствии с Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд НО «Фонд МЖКХ Оренбургской области»
6.	Дата и место рассмотрения заявок участников запроса цен и подведения итогов запроса цен	Рассмотрение заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки будет проводиться «4» марта 2015 в 10 час. 00 по адресу: 460000, г. Оренбург, ул. Пушкинская, 41, к. 10. Представители участников закупки не вправе присутствовать на заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе цен и подведению итогов.
7.	Срок, место и порядок предоставления документации о запросе цен, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации,	Документация о запросе цен (извещение о проведении запроса цен со всеми приложениями) предоставляется по письменному требованию любого заинтересованного лица, поданного в произвольной форме на имя Заказчика после внесения платы. Срок предоставления документации – в течение 1 дня с момента внесения платы за предоставление документации. Выдача документации в последний день подачи заявок на участие в запросе цен не осуществляется. Размер платы за предоставление документации: 5 000,00 рублей. Реквизиты для перечисления оплаты за предоставление документации: Наименование получателя – Некоммерческая организация

		<p>«Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области», ИНН/КПП: 5610158661/561001001          К/с: 30101810200000000837, Р/с: 40603810921240000017.          Банк: Филиал ПАО Банк ВТБ в г. Нижнем Новгороде, БИК: 042202837          Назначение платежа: «За документацию о проведении запроса цен № 1-8/2016»          Место предоставления документации: 460000, г. Оренбург, ул. Пушкинская, 41, каб. № 18.          Предоставление документации в форме электронного документа не предусмотрено.</p>
8.	Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса цен разъяснений	<p>Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений запроса цен. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений запроса цен, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за два дня до дня окончания подачи заявок.</p> <p>Не позднее чем в течение трех дней, но в любом случае не позднее срока окончания подачи заявок, такое разъяснение размещается на официальном сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.</p>
9.	Срок и порядок отказа от проведения запроса цен, изменения запроса цен	<p>Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса цен в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в запросе цен. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются на официальном сайте Заказчика.</p> <p>Участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке до внесения изменений в извещение о проведении запроса цен вправе подать новые заявки только после отзыва поданных ранее заявок.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Информация об отказе от проведения запроса цен размещается на официальном сайте Заказчика в день принятия решения об отказе.</p> <p>Участникам, подавшим заявки на участие в закупке направляются уведомления об отказе от проведения запроса цен с одновременным возвратом поданных ранее заявок.</p>
10.	Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе цен и определения победителя	<p>Закупочная комиссия рассматривает заявки на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает заявки в целях определения победителя закупки.</p> <p>Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена единицы услуги.</p> <p>При предложении наиболее низкой цены единицы услуги несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.</p> <p>Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса цен.</p> <p>Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.</p>

## 5. Требования к оформлению и порядку подачи заявок на участие в запросе цен

5.1. Требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен: любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен, внесение изменений в которую не допускается. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки на бумажном носителе по форме, указанной в извещении о проведении запроса цен. Подача заявок на участие в запросе цен в форме электронного документа или посредством использования факсимильной связи не предусмотрена. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, заявка на участие в запросе цен регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку, заказчик выдаёт расписку в получении

заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявка на участие в запросе цен, насчитывающая более одного листа должна быть прошита и пронумерована, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц), в том числе на прошивке документов, и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Заявка на участие в запросе цен должна быть подписана участником закупки и скреплена печатью. В случае если участником закупки является юридическое лицо и заявка на участие в закупке подписана не руководителем организации, к заявке на участие в запросе цен должна быть приложена доверенность на право осуществления действий от имени участника закупки.

Копии документов, предоставляемых участниками закупки, должны быть заверены должным образом: верность копий документов, предоставляемых в составе заявки на участие в запросе цен должна быть подтверждена печатью (для юридических лиц) и подписью участника закупки или лица, уполномоченного таким участником закупки, если иная форма заверения не была установлена настоящим извещением или законодательством Российской Федерации.

Несоблюдение указанных в настоящем пункте требований является основанием для признания заявки на участие в запросе цен несоответствующей требованиям извещения о проведении запроса цен и является основанием для принятия решения об отклонении такой заявки от участия в запросе цен.

**5.2. Требования к описанию участниками закупки поставляемой услуги, которая является предметом запроса цен.**

В заявке на участие в запросе цен участник закупки обязан указать конкретные, точные сведения о характеристиках услуг, предлагаемых к оказанию и условиях исполнения договора. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в запросе цен, не должны допускать двусмысленных толкований. Участник вправе применять только общепринятые термины и сокращения.

Несоблюдение указанных в настоящем пункте требований является основанием для признания заявки на участие в запросе цен несоответствующей требованиям извещения о проведении запроса цен и является основанием для принятия решения об отклонении такой заявки от участия в запросе цен.

**6. Требования к участникам запроса цен и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

**6.1. К участию в настоящем запросе цен допускаются только лица, соответствующие требованиям установленным Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд НО «Фонд МЖКХ Оренбургской области» и настоящим извещением, а именно:**

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- члены объединений, являющиеся коллективными участниками закупочных процедур должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур (лидер коллективного участника). В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора;

- победитель процедуры закупки (лицо, заключающее договор от имени участника закупки) должен быть правомочен заключать договор;

- отсутствие у физического лица-участника процедуры закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица-участника процедуры закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации.

- отсутствие сведений об участниках запроса цен в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**6.2. Перечень документов, представляемых участниками запроса цен в составе заявки на участие в запросе цен для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении

физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности.

- в случае, если от имени участника запроса цен действует иное лицо (не являющееся руководителем), заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса цен, оформленную в соответствии с гражданским законодательством (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса цен, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним – для юридических лиц, нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации), – для индивидуальных предпринимателей;

- заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), заверенную копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- предложение о цене товаров, предлагаемых к поставке, сроках поставки и иных условиях исполнения договора – по форме, установленной документацией (Приложение № 1 - Заявка на участие в запросе цен);

- копии договоров с организациями, занимающимися оказанием услуг, в рамках предмета запросе цен, в случае если к исполнению договора участник закупки планирует привлекать сторонние организации.

- сведения о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве оператора персональных данных.

Несоблюдение указанных в настоящем пункте требований (в том числе непредоставление указанных документов, предоставление документов в неполном объеме, в нечитаемом виде, незаверенных копий) является основанием для признания заявки на участие в запросе цен несоответствующей требованиям извещения о проведении запроса цен и является основанием для принятия решения об отклонении такой заявки от участия в запросе цен.

**7. Срок заключения договора по итогам закупки:** В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен.

Приложения:

1. Форма заявки на участие в запросе цен.
2. Техническое задание.
3. Проект договора с приложением.

Заявка на участие в запросе цен № \_\_\_\_\_ (указывается номер запроса цен)

Куда: (указывается наименование Заказчика, место подачи заявок на участие)

Наименование (для юридических лиц)	
Место нахождения (для юридических лиц)	
Фамилия, имя, отчество (для физических лиц)	
Место жительства (для физических лиц)	
ФИО (полностью), должность руководителя (для юридических лиц)	
Контактное лицо, телефон, e-mail	
ИНН	
КПП	
расчетный счет	
наименование банка	
корр. счет	
БИК	

1. Изучив направленный Вами запрос цен, предлагаем осуществить поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) на следующих условиях:

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во кв. см.	Цена 1 кв.см.	Стоимость услуг, всего (руб.)
1	Организация и проведение прямых линий, круглых столов по вопросам реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Оренбургской области, изменений в жилищное законодательство в части проведения капитального ремонта общего имущества, освещение указанных мероприятий в печатном издании и на информационном портале			
Итого				

2. \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) выражает согласие исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен с учетом наших предложений, которые мы просим включить в договор.

3. Порядок формирования цены договора: \_\_\_\_\_ (участником закупки указываются сведения о порядке формирования цены договора в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса цен и проекта договора).

4. К настоящей заявке прилагаются и являются ее неотъемлемыми частями (участником закупки указываются сведения о документах, предоставляемых в составе заявки в соответствии с требованиями извещения).

Участник закупки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации и проведению прямых линий, круглых столов по вопросам реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Оренбургской области, изменений в жилищное законодательство в части проведения капитального ремонта общего имущества, освещение указанных мероприятий в печатном издании и на информационном портале

Наименование услуг	Характеристика закупаемых услуг	Общий объем производимой и размещаемой информации
<p>Организация и проведение прямых линий, круглых столов по вопросам реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Оренбургской области, изменений в жилищное законодательство в части проведения капитального ремонта общего имущества, освещение указанных мероприятий в печатном издании и на информационном портале</p>	<p>В рамках оказания услуг, <b>Исполнитель должен:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить, провести прямую линию, круглый стол по вопросам реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории Оренбургской области, изменений в жилищном законодательстве в части проведения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов. Материалы должны быть выполнены в разных жанрах: очерки, интервью, репортажи, заметки, корреспонденции.</li> <li>2. Провести работу (корректуру, редактуру) с материалом, правку материала по замечаниям Заказчика, размещение материала в газете, выезд на место (интервьюирование) (после согласования окончательного варианта с Заказчиком).</li> <li>3. В течение 7 (семи) рабочих дней с момента подачи заявки Заказчиком (согласно графику выхода издания) разместить согласованные с ним по тематике и содержанию материалы в периодическом печатном издании – газете; на следующий день после поступления заявки от Заказчика – на информационном портале.</li> <li>4. Объем каждого информационного материала согласуется сторонами.</li> </ol> <p><b>Требования к исполнителю:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– должен иметь зону распространения – г. Оренбург и Оренбургская область;</li> <li>- должен иметь почтовую подписку по области не менее 5000 экземпляров.</li> <li>– не должен иметь молодежную, детскую, профильную, политическую направленность;</li> <li>– должен иметь информационный Интернет-портал, включающий в себя четко структурированные разделы, рассчитанный на широкие слои населения, содержащий материалы информационно-аналитической направленности, с возможностью ежедневного обновления новостей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в газетах не менее 7000 кв.см. в течение всего срока оказания услуг;</li> <li>– на портале не менее 30 материалов в течение всего срока оказания услуг.</li> </ul>

Проект

## ДОГОВОР

г. Оренбург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Бахитова Таргена Амандыковича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и проведению прямых линий, круглых столов по вопросам реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Оренбургской области, изменений в жилищное законодательство в части проведения капитального ремонта общего имущества, освещение указанных мероприятий в печатном издании и на информационном портале, в количестве 7000 кв. см. и на информационном портале \_\_\_\_\_ (далее – «услуги») в соответствии со спецификацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (приложение № 1).

**2. ЦЕНА РАБОТ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ**

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_.

Цена включает все расходы, связанные с оказанием всего объема услуг, в том числе стоимость работы специалистов, расходных и используемых материалов, оборудования, транспортные расходы, страховые платежи, сборы и иные обязательные платежи, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также прочие расходы, связанные с исполнением условий договора.

2.2. Указанная в пункте 2.1. настоящего договора цена является твердой, неизменной в течение всего срока его действия.

2.3. Оплата производится за оказанные услуги в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания Заказчиком и Исполнителем акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.4. Основанием для оплаты услуг является подписанный сторонами акт приемки оказанных услуг без претензий Заказчика, счет на оплату выставленные Исполнителем.

2.5. Расчеты Заказчика с Исполнителем производятся по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.6. Авансирование работ по договору не предусмотрено.

2.7. Принятие денежных обязательств в рамках данного договора подлежащих исполнению осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

**2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Сроки оказания услуг по настоящему договору:

- начало предоставления услуг – с момента заключения договора;
- окончание предоставления услуг – 30.12.2016 год.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель обязуется:

- 4.1.1. Оказать услуги, предусмотренные п.1.1. и в срок, указанный в п.п. 3.1
- 4.1.2. До подписания Сторонами акта оказанных услуг передать Заказчику отчетные материалы, подготовленные в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.
- 4.1.3. Своими силами и за свой счет устранять недостатки, допущенные по своей вине в оказанных услугах.
- 4.1.4. В случае обнаружения невозможности продолжать оказание услуг в соответствии с условиями настоящего договора в течение 3 (трех) календарных дней проинформировать об этом Заказчика.
- 4.1.5. Не разглашать конфиденциальную информацию и данные, предоставленные Заказчиком в связи с исполнением настоящего договора, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию (кроме информации общедоступного характера) третьей стороне без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.2. Исполнитель вправе:

- 4.2.1. Потребовать от Заказчика оплаты оказываемых услуг в соответствии с условиями настоящего договора.
- 4.2.2. Запрашивать у Заказчика необходимые для оказания услуг сведения, данные и документы.
- 4.2.3. Приостановить работу в случае, предусмотренном п. 4.1.4. настоящего договора, до получения необходимых указаний от Заказчика.



4.2.4. Не приступать к оказанию услуг, а начатую работу приостановить, в случае нарушения Заказчиком своих обязанностей по настоящему договору, а также в случае возникновения обстоятельств, не зависящих от Исполнителя и объективно препятствующих выполнению услуг.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Своевременно, в соответствии с п.2 настоящего договора, оплатить услуги, оказываемые Исполнителем.

4.3.2. Представлять материалы Исполнителю в электронном и печатном виде.

4.3.3. Обеспечить доступ работникам Исполнителя к документам и материалам Заказчика, необходимость в которых возникает при оказании услуг.

## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

5.1. При завершении оказания услуг Исполнитель обязан предоставить Заказчику акт выполненных работ.

5.2. Заказчик обязан принять отчетные материалы в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их получения либо предоставить мотивированный отказ в приемке услуг.

5.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг Сторонами составляется двусторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.4. В случае если Заказчик уклоняется от подписания акта выполненных работ, либо предоставляет немотивированный отказ в приемке услуг, обязательства Исполнителя по оказанию услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора, считаются исполненными.

5.5. При приемке выполненной работы (ее результатов) Заказчик обязан провести экспертизу для проверки выполненных Исполнителем работ, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

5.6. В случае установления по результатам экспертизы факта ненадлежащего качества оказания услуг (ее результатов), Исполнитель обязан компенсировать Заказчику все возникшие в связи с проведением экспертизы расходы, по предъявлении Заказчиком письменного требования и копии соответствующего заключения, других документов, подтверждающих затраты Заказчика

5.7. В случае возникновения у Заказчика претензий по качеству оказанных услуг, стороны составляют об этом соответствующий акт. При несогласии Исполнителя с претензиями Заказчика должна быть назначена экспертиза. Исполнитель обязан оплатить проведение экспертизы и нести расходы по ее проведению в случае установления его вины за ненадлежащее качество оказанных услуг. В остальных случаях расходы на экспертизу несет Заказчик, а в случае если она назначена по соглашению сторон, обе стороны несут расходы поровну.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.2. Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения, Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации действующей на дату уплаты пеней от не уплаченной в срок суммы.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.4. Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора, уменьшенной на сумму пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим Договором и фактически исполненных Исполнителем.

## **7. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такое неисполнение является следствием действия непреодолимой силы и их последствий: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, смерч, сильные снежные заносы, гололед и гололедица, другие признанные официально стихийные бедствия, а также военные действия, массовые заболевания, забастовки, ограничения перевозок, запрет торговых операций вследствие применения международных санкций и другие обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения настоящего договора сторонами отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно уведомить другую сторону в письменном виде о препятствии и его влиянии на исполнении обязательств по договору.

7.4. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.5. В случае, когда обязательства действия непреодолимой силы и их последствия продолжают или будут продолжать действовать более 10 (десяти) дней, стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для всех сторон альтернативных способов исполнения договора.

## 8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора или в связи с ним, были урегулированы путем переговоров.

8.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из сторон своих обязательств другая сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору, сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

8.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Оренбургской области.

## 9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Исполнитель представляет по запросу, Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

9.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим договором.

9.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме.

9.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Приложения, указанные в настоящем договоре, являются его неотъемлемой частью: - спецификация.

## 10. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

«ЗАКАЗЧИК»

Некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области»

(Фонд МЖКХ Оренбургской области)

ИНН 5610158661 КПП561001001

460000, г. Оренбург, ул.Пушкинская, д.41

в Филиале Банка ВТБ (ПАО) в

г. Нижнем Новгороде

р/с 40603810921240000017

к/с 30101810200000000837

БИК 042202837

тел.(3532)77-04-58

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Т.А. Бахитов

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

Заказчик: Некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области»  
Исполнитель:

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во кв. см.	Цена 1 кв.см.	Стоимость услуг, всего (руб.)
1	Организация и проведение прямых линий, круглых столов по вопросам реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Оренбургской области, изменений в жилищное законодательство в части проведения капитального ремонта общего имущества, освещение указанных мероприятий в печатном издании и на информационном портале			
Итого				

### СОГЛАСОВАНО

«ЗАКАЗЧИК»

Некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области»

(Фонд МЖКХ Оренбургской области)

ИНН 5610158661 КПП 561001001

460000, г. Оренбург, ул. Пушкинская, д.41

в Филиале Банка ВТБ (ПАО) в

г. Нижнем Новгороде

р/с 40603810921240000017

к/с 30101810200000000837

БИК 042202837

тел.(3532)77-35-40

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Т.А.Бахитов