

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор НО «Фонд модернизации
жилищно-коммунального хозяйства
Оренбургской области»

 Т.А. Бахитов
«02» марта 2016

Конкурсная документация № 2-9/2016

по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций на разработку проектно-сметной документации по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных в г. Оренбурге Оренбургской области.

1. Общие положения

1. Предметом конкурса по привлечению подрядных организаций является право на заключение договора подряда на разработку проектно-сметной документации по капитальному ремонту многоквартирных домов.

№ лота	Адрес МКД	Вид работ по капитальному ремонту
1	г.Оренбург, ул. 16 линия, д. 14	крыша
	г.Оренбург, ул. Карагандинская, д. 100	внутридомовая инженерная система электроснабжения
	г.Оренбург, пер. Дорожный, д. 11	Фасад, внутридомовая инженерная система электроснабжения

2. Заказчик конкурса: некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области».

3. Организатор конкурса некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области».

4. Начальная (максимальная) цена договора в отношении объекта конкурса:

№ лота	Начальная (максимальная) цена	В том числе НДС
1.	178 893, 79 (сто семьдесят восемь тысяч восемьсот девяносто три) руб. 79 коп.	27 288,88 (двадцать семь тысяч двести восемьдесят восемь) руб. 88 коп.

5. Срок начала подачи конкурсных заявок – 03 марта 2016 г.

Окончательным сроком подачи заявок на участие в конкурсе является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу: Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 41, каб. 16. Часы работы: с 9 до 17 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, перерыв с 13.00 до 13.48 часов.

6. Вскрытие конвертов с заявками будет произведено в 11 часов 00 минут 4 апреля 2016 года по адресу: Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 41, каб. 10.

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

7. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на официальных сайтах: администрации муниципального образования город Оренбург в сети Интернет www.orenburg.ru и на сайте некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» в сети Интернет www.orbfond.ru

8. Участники конкурса представляют некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» обеспечение заявки.

9. В случае представления участниками конкурса обеспечения заявки, участники конкурса должны перечислить сумму до даты вскрытия конвертов с заявками на следующий счет: Р/с: 40603810321240000015, Банк: Филиал ПАО Банк ВТБ в г. Нижнем Новгороде, БИК: 042202837, ИНН/КПП: 5610158661\ 561001001. К/с: 30101810200000000837. Нарушение указанного пункта является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

№ лота	Размер обеспечения заявки
1.	5 366, 81 (пять тысяч триста шестьдесят шесть) руб. 81 коп.

10. Официальные результаты конкурса размещаются на официальных сайтах: администрации муниципального образования город Оренбург в сети Интернет www.orenburg.ru и на сайте некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» в сети Интернет www.orbfond.ru в сети Интернет в 5-дневный срок, с даты вскрытия конвертов.

11. Договор с победителем конкурса заключается по форме согласно приложению, к настоящей конкурсной документации в десятидневный срок, с даты опубликования результатов конкурса в сети Интернет.

12. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: **Шульга Виталий Викторович**, тел. \3532\ 27-111-9, факс \3532\ 77-94-54, mail@orbfond.ru.

II. Обязательные требования к участникам конкурса

13. Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

участник конкурса отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

участник конкурса не находится в процессе ликвидации или процедуре банкротства;

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

участник соответствует требованиям, установленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Договора подряда (свидетельство (заверенная Участником копия), выданное саморегулируемой организацией о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, согласно приказу Минрегионразвития РФ от 30.12.2009 г. № 624.

III. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе:

14. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящей конкурсной документации, а также представляет:

опись документов, входящих в состав заявки, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, по форме согласно приложению № 3 к настоящей конкурсной документации;

документ (копию), подтверждающий внесение обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией);

копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копию справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о составе и квалификации специалистов, которых планируется привлечь к выполнению работ и которые имеют высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет, по форме согласно приложению № 4 к настоящей конкурсной документации и документы, подтверждающие их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки);

заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним – для юридических лиц, нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации), – для индивидуальных предпринимателей;

заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

заверенную копию свидетельства о государственной регистрации;

оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до объявления конкурса;

справку из налогового органа о размере задолженности участника конкурса по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученную не позднее чем за 3 месяца до даты подачи заявки;

копию свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, являющихся предметом Договора подряда, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектно-сметной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа, а также представление документов по формам, не соответствующим форматам, включенным в конкурсную документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

15. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника конкурса (для

юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником. Нарушение указанного пункта является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

16. Заявка должна быть представлена заказчику в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта: один с оригиналом заявки, второй – с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка «Оригинал» или «Копия» и указываются наименование, организационно-правовая форма участника конкурса, его почтовый адрес и номер телефона. Конверт с маркировкой «Копия» должен содержать копии всех документов, находящихся в конверте с маркировкой «Оригинал». Заверение копии заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

17. Заявка предоставляется участником конкурса лично либо направляется почтой, курьером по адресу, указанному в пункте 5 настоящей конкурсной документации.

Заявки, поступившие с опозданием независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику конкурса в нераспечатанном виде. Заказчик регистрирует заявку или изменение к заявке в книге регистрации заявок немедленно после приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее поступления.

18. Участник конкурса имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником конкурса в письменном виде. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим заявку, и скреплено печатью организации – участника конкурса. Отозванная заявка возвращается заказчиком участнику конкурса в нераспечатанном виде.

19. Участник конкурса имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в заявку. Изменения вносятся и регистрируются в соответствии с процедурой подачи заявок и оформляются участниками конкурса как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью участника конкурса. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как внешний конверт с заявкой, на нем делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет перед заявкой.

IV. Обеспечение конкурсной заявки

20. Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки (если оно предусмотрено конкурсной документацией) в размере, указанном в пункте 9 настоящей конкурсной документации.

21. Обеспечение заявки удерживается в пользу заказчика в случаях, если участник конкурса:

отозвал свою заявку после процедуры вскрытия конвертов;

выиграл конкурс и уклоняется от подписания договора;

выиграл конкурс и не представил обеспечение исполнения договора.

если участник, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора, в соответствии с действующим законодательством или не представил надлежащее обеспечение исполнения договора.

22. Обеспечение заявки возвращается:

участникам, не допущенным к участию в конкурсе, в пятидневный срок со дня подписания протокола вскрытия конвертов;

победителю конкурса – в десятидневный срок со дня подписания договора при условии представления победителем конкурса надлежащего обеспечения исполнения договора;

участникам конкурса, не ставшим победителями, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, – в пятидневный срок со дня подписания протокола сопоставления заявок;

участнику конкурса, заявке на участие, которого присвоен второй номер, – в течение десяти дней со дня подписания договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса при условии представления надлежащего обеспечения исполнения договора.

V. Процедура проведения конкурса

23. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу заказчика и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, в форме электронного документа либо по телефону с использованием контактной информации, указанной в пункте 12 настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение 2 рабочих дней со дня поступления.

24. Заказчик вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет и в средствах массовой информации. Заказчик конкурса обязан предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначально установленной даты вскрытия конвертов.

25. Полученные конкурсные заявки после вскрытия конвертов проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком

допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- отсутствие подписи в заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;
- представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 14 настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;
- нарушение условия, указанного в п. 15 настоящей конкурсной документации;
- несоответствие участника требованиям, установленным разделом II настоящей конкурсной документации;
- превышение цены заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;
- представление участником конкурса в заявке недостоверных сведений;
- снижение цены договора, предлагаемой участником процедуры конкурса, на десять и более процентов ниже среднего значения цены договора, которое определяется как отношение суммы предложений о цене договоров, предлагаемых участниками процедуры конкурса, к их количеству.

26. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок согласно разделу VI конкурсной документации.

27. Конкурс объявляется комиссией несостоявшимся в случаях, если:

- к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной заявки;
- всем участникам конкурса отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения заявок;
- к конкурсу допущена только одна заявка.

27.1. В случае если к конкурсу допущена только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с участником конкурса, подавшим эту заявку. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов обязан передать такому участнику конкурса проект договора, в который включены условия, предложенные участником конкурса в проекте договора, прилагаемом к конкурсной документации. В случае уклонения такого участника от заключения договора обеспечение его заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) удерживается в пользу заказчика и проводится повторный конкурс.

VI. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

28. Для определения лучших условий для исполнения договора, предложенных в заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

- цена договора - максимальное количество баллов - 60;
- срок выполнения работ - максимальное количество баллов - 20;
- квалификация участника - максимальное количество баллов - 20.

29. Оценка по критерию «квалификация участника» производится по подкритерию:

квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

30. Общее максимальное количество баллов по трем критериям - 100.

31. Оценка заявок проводится комиссией в следующей последовательности:

а) ранжирование заявок по критериям «Цена договора» и «Срок выполнения работ»: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная ранее;

б) выставление количества баллов заявкам по критериям «Цена договора» и «Срок выполнения работ» (таблицы 1, 2).

Таблица 1

Балльная оценка
ранжирования заявок по критерию «Цена договора»

N п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
	Цена договора	60	1	60
			2	55
			3	50
			4	45
			5	40
			6	35
			7	30
			8	25
			9	20
			10	15
			11	10
			12	5

		13 и более	0
--	--	------------	---

Таблица 2

Балльная оценка
ранжированных заявок по критерию «Срок выполнения»

N п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
	Срок выполнения	20	1	20
			2	20
			3	20
			4	18
			5	16
			6	14
			7	12
			8	10
			9	8
			10	6
			11	4
			12	2
			13 и более	0

Примечание. В таблицах 1 и 2 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки;

в) выставление количества баллов заявкам по критерию «квалификация участника» (таблица 3).

В таблице 3 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику присваивается 0 баллов по критерию «Квалификация участника».

Таблица 3

Начисление
штрафных баллов по подкритерию критерия «Квалификация участника»

Наименование критерия	Максимальное количество баллов	Подкритерии	Показатель подкритерия (единиц)	Количество штрафных баллов
«Квалификация участника конкурса»	20	«Квалификация персонала» (наличие квалифицированного инженерного персонала) <*>	2 и более – с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет;	0
			2 и более – с опытом работы более 5 лет	5
			в остальных случаях	10
		«Соблюдение техники безопасности» (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	0	0
			1	5
			2 и более	10

<*> Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет.

г) суммирование баллов, полученных каждой заявкой по трем критериям;

д) ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов: при равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация участника», затем – по критерию «Цена договора» и, в случае необходимости, – по критерию «Срок выполнения работ». Участник конкурса, заявка которого получила в результате ранжирования номер 1, объявляется победителем конкурса.

В случае если в результате проведенного ранжирования несколько заявок набрали одинаковое значение суммарной величины, рассчитанной в соответствии с приведенным выше порядком, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Договор по итогам открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов заключается с победителем открытого конкурса, а при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

Лицо, с которым заключен договор по итогам конкурса, должно представить Заказчику в десятидневный срок с даты подписания договора Сторонами обеспечение исполнения обязательств Подрядчика по договору в виде банковской гарантии, поручительства владельца компании подрядчика или третьих лиц, залог денежных средств и иные законные способы обеспечения обязательств по согласованию с Заказчиком в размере 30 % от начальной (максимальной) цены договора (лота).

Лицо, с которым заключен договор по итогам конкурса, должно представить Заказчику обеспечение исполнения обязательств Подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период является в виде страхования, банковской гарантии, поручительства или удержания денежных средств из суммы окончательного платежа Подрядчику по согласованию с Заказчиком на полную сумму цены договора (лота), действующее до истечения гарантийного периода. Подрядчик обязан представить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору до подписания актов о приемке рабочей комиссией всех видов работ по капитальному ремонту объекта.

Настоящая Конкурсная документация разработана на основании Жилищного кодекса РФ, закона Оренбургской области от 12.09.2013 № 1762/539-V-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области», постановления Правительства Оренбургской области от 11.11.2014 № 858-п «Об утверждении положения о порядке привлечения региональным оператором, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Оренбургской области» (в редакции от 20.05.2015 № 380-п) и постановления Правительства Оренбургской области от 30.12.2013 № 1263-пп «Об утверждении региональной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области в 2014-2043 годах».

Приложение 1

заявка оформляется на фирменном бланке

Заявка на участие в конкурсе

для капитального ремонта многоквартирных домов
(указать наименование работ, объект и адрес)

1. Участник:
 - 1.1. Наименование юридического лица
 - 1.2. ИНН
 - 1.3. Юридический адрес
 - 1.4. Фактический адрес
 - 1.5. Номер телефона (факс)
 - 1.6. Контактное лицо
2. Электронный адрес участника _____
3. Участник является (не является) плательщиком налога на добавленную стоимость (основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия) _____
4. Участник имеет (не имеет) выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, утвержденному приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года N 624 _____

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
1.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год	человек	
2.	Размер выручки без учета налога на добавленную стоимость	рублей	
3.	Балансовая стоимость активов за предшествующий календарный год	рублей	

5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

6. Подтверждаем соответствие следующим требованиям:
деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствует просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

участник отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

участник соответствует требованиям, установленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Договора подряда (свидетельство (заверенная Участником копия), выданное саморегулируемой организацией, согласно приказу Минрегионразвития РФ от 30.12.2009 г. № 624.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	рублей	
2.	Срок выполнения работ	календарных дней с даты начала работ	

8. Информация для оценки подкритериев критерия "Квалификация"

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1.	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного	человек	

	персонала), в том числе с опытом работы:		
	с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет;		
	с опытом работы более 5 лет		
2.	«Соблюдение техники безопасности» (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	единиц	

9. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере _____ рублей,
 _____ (дата, номер платежного поручения)

10. Обеспечение заявки просим вернуть на счет _____
 (указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

 (наименование должности
 уполномоченного лица)

 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 2

Опись входящих в состав заявки документов

(наименование участника)
подтверждает, что для участия в конкурсе _____

(наименование работ, объект и адрес)
в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

(наименование должности
уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

ДОВЕРЕННОСТЬ N _____

Место составления _____

Дата выдачи _____

Настоящей доверенностью _____
(наименование участника)

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя участника),

действующего на основании _____,

(устава, положения и т.п.),

уполномочивает _____

(фамилия, имя, отчество лица, которому выдается доверенность и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в конкурсе

(наименование работ, объект и адрес)

Настоящая доверенность выдана сроком на _____.

Подпись _____ удостоверяю.

(фамилия, имя, отчество лица, которому выдается доверенность)

(наименование должности
уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Сведения
о составе и квалификации специалистов, имеющих
высшее специальное образование

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в компании	Название учебного заведения и год окончания	Примечания
1.						
2.						
3.						

Итого:

количество специалистов с опытом работы более 10 лет и стажем работы в организации более 2-х лет _____ человек;

количество специалистов с опытом работы более 5 лет _____ человек.

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки:

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником конкурса):

1. Копия паспорта в количестве _____ штук
2. Копия диплома в количестве _____ штук
3. Копия трудовой книжки в количестве _____ штук

(наименование должности
уполномоченного лица)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Договор подряда № _____
на разработку проектно-сметной документации
по капитальному ремонту многоквартирных домов

« ____ » _____ 2015 года

г. Оренбург

Некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области», в лице генерального директора Бахитова Таргена Амандыковича, действующего на основании Устава, (далее - Заказчик), с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, (далее - Подрядчик), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет и существенные условия договора

1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства на разработку проектно-сметной документации по капитальному ремонту (далее – работы) многоквартирных домов (далее – объект), расположенных по адресам:

№ лота	Адрес МКД	Объект договора
1.		

, в соответствии с технической и сметной документацией, прилагаемой к Договору.

2. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет _____ рублей, в том числе НДС – _____ рублей.

3. Указанная в пункте 2 настоящего Договора стоимость работ увеличению не подлежит.

4. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 2 настоящего Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком на свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с настоящим Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

5. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной настоящим Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 2 Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.

6. Основанием для заключения настоящего Договора является _____
(наименование, номер и дата принятия документа, являющегося основанием для заключения Договора)

II. Обеспечение исполнения обязательств подрядчика

7. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по настоящему Договору является

(банковская гарантия, поручительство владельца компании подрядчика или третьих лиц, залог денежных средств и иные законные способы обеспечения обязательств)

на сумму _____ рублей. Подрядчик обязан представить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору в десятидневный срок с даты подписания настоящего Договора Сторонами.

8. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период является _____

(страхование, банковская гарантия, поручительство или удержание денежных средств из суммы окончательного платежа Подрядчику)

на сумму _____ рублей, действующее до истечения гарантийного периода. Подрядчик обязан представить Заказчику данное обеспечение до подписания акта приемки объекта, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте – до подписания актов о приемке рабочей комиссией всех видов работ по капитальному ремонту объекта.

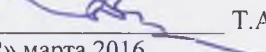
III. Порядок оплаты работ

9. Оплата по настоящему Договору осуществляется в два этапа:

первый этап – авансовый платеж Подрядчику в размере _____ процентов от стоимости, указанной в пункте 2 настоящего Договора, в сумме _____ рублей выплачивается в трехдневный срок с даты подписания настоящего Договора Сторонами, но не раньше представления Подрядчиком обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору. Подрядчик обязан использовать аванс для покрытия расходов по производству работ, представить Заказчику по первому требованию все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его назначением;

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор НО «Фонд модернизации
жилищно-коммунального хозяйства
Оренбургской области»


Т.А. Бахитов
«02» марта 2016

Конкурсная документация № 2-9/2016

по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций на разработку проектно-сметной документации по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных в г. Оренбурге Оренбургской области.

1. Общие положения

1. Предметом конкурса по привлечению подрядных организаций является право на заключение договора подряда на разработку проектно-сметной документации по капитальному ремонту многоквартирных домов.

№ лота	Адрес МКД	Вид работ по капитальному ремонту
1	г.Оренбург, ул. 16 линия, д. 14	крыша
	г.Оренбург, ул. Карагандинская, д. 100	внутридомовая инженерная система электроснабжения
	г.Оренбург, пер. Дорожный, д. 11	Фасад, внутридомовая инженерная система электроснабжения

2. Заказчик конкурса: некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области».

3. Организатор конкурса некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области».

4. Начальная (максимальная) цена договора в отношении объекта конкурса:

№ лота	Начальная (максимальная) цена	В том числе НДС
1.	178 893, 79 (сто семьдесят восемь тысяч восемьсот девяносто три) руб. 79 коп.	27 288,88 (двадцать семь тысяч двести восемьдесят восемь) руб. 88 коп.

5. Срок начала подачи конкурсных заявок – 03 марта 2016 г.

Окончательным сроком подачи заявок на участие в конкурсе является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу: Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 41, каб. 16. Часы работы: с 9 до 17 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, перерыв с 13.00 до 13.48 часов.

6. Вскрытие конвертов с заявками будет произведено в 11 часов 00 минут 4 апреля 2016 года по адресу: Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 41, каб. 10.

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

7. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на официальных сайтах: администрации муниципального образования город Оренбург в сети Интернет www.orenburg.ru и на сайте некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» в сети Интернет www.orbfond.ru

8. Участники конкурса представляют некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» обеспечение заявки.

9. В случае представления участниками конкурса обеспечения заявки, участники конкурса должны перечислить сумму до даты вскрытия конвертов с заявками на следующий счет: Р/с: 40603810321240000015, Банк: Филиал ПАО Банк ВТБ в г. Нижнем Новгороде, БИК: 042202837, ИНН/КПП: 5610158661\ 561001001, К/с: 30101810200000000837. Нарушение указанного пункта является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

№ лота	Размер обеспечения заявки
1.	5 366, 81 (пять тысяч триста шестьдесят шесть) руб. 81 коп.

10. Официальные результаты конкурса размещаются на официальных сайтах: администрации муниципального образования город Оренбург в сети Интернет www.orenburg.ru и на сайте некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» в сети Интернет www.orbfond.ru в сети Интернет в 5-дневный срок, с даты вскрытия конвертов.

11. Договор с победителем конкурса заключается по форме согласно приложению, к настоящей конкурсной документации в десятидневный срок, с даты опубликования результатов конкурса в сети Интернет.

12. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: **Шульга Виталий Викторович**, тел. \3532\ 27-111-9, факсе \3532\ 77-94-54, mail@orbfond.ru.

II. Обязательные требования к участникам конкурса

13. Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

участник конкурса отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

участник конкурса не находится в процессе ликвидации или процедуре банкротства;

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

участник соответствует требованиям, установленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Договора подряда (свидетельство (заверенная Участником копия), выданное саморегулируемой организацией о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, согласно приказу Минрегионразвития РФ от 30.12.2009 г. № 624.

III. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе:

14. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящей конкурсной документации, а также представляет:

опись документов, входящих в состав заявки, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, по форме согласно приложению № 3 к настоящей конкурсной документации;

документ (копию), подтверждающий внесение обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией);

копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копию справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о составе и квалификации специалистов, которых планируется привлечь к выполнению работ и которые имеют высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет, по форме согласно приложению № 4 к настоящей конкурсной документации и документы, подтверждающие их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки);

заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним – для юридических лиц, нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации), – для индивидуальных предпринимателей;

заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

заверенную копию свидетельства о государственной регистрации;

оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до объявления конкурса;

справку из налогового органа о размере задолженности участника конкурса по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученную не позднее чем за 3 месяца до даты подачи заявки;

копию свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, являющихся предметом Договора подряда которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектно-сметной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа, а также представление документов по формам, не соответствующим форматам, включенным в конкурсную документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

15. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника конкурса (для

юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником. Нарушение указанного пункта является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

16. Заявка должна быть представлена заказчику в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта: один с оригиналом заявки, второй – с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка «Оригинал» или «Копия» и указываются наименование, организационно-правовая форма участника конкурса, его почтовый адрес и номер телефона. Конверт с маркировкой «Копия» должен содержать копии всех документов, находящихся в конверте с маркировкой «Оригинал». Заверение копии заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

17. Заявка предоставляется участником конкурса лично либо направляется почтой, курьером по адресу, указанному в пункте 5 настоящей конкурсной документации.

Заявки, поступившие с опозданием независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику конкурса в нераспечатанном виде. Заказчик регистрирует заявку или изменение к заявке в книге регистрации заявок немедленно после приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее поступления.

18. Участник конкурса имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником конкурса в письменном виде. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим заявку, и скреплено печатью организации – участника конкурса. Отозванная заявка возвращается заказчиком участнику конкурса в нераспечатанном виде.

19. Участник конкурса имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в заявку. Изменения вносятся и регистрируются в соответствии с процедурой подачи заявок и оформляются участниками конкурса как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью участника конкурса. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как внешний конверт с заявкой, на нем делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет перед заявкой.

IV. Обеспечение конкурсной заявки

20. Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки (если оно предусмотрено конкурсной документацией) в размере, указанном в пункте 9 настоящей конкурсной документации.

21. Обеспечение заявки удерживается в пользу заказчика в случаях, если участник конкурса:

отозвал свою заявку после процедуры вскрытия конвертов;

выиграл конкурс и уклоняется от подписания договора;

выиграл конкурс и не представил обеспечение исполнения договора.

если участник, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора, в соответствии с действующим законодательством или не представил надлежащее обеспечение исполнения договора.

22. Обеспечение заявки возвращается:

участникам, не допущенным к участию в конкурсе, в пятидневный срок со дня подписания протокола вскрытия конвертов;

победителю конкурса – в десятидневный срок со дня подписания договора при условии представления победителем конкурса надлежащего обеспечения исполнения договора;

участникам конкурса, не ставшим победителями, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, – в пятидневный срок со дня подписания протокола сопоставления заявок;

участнику конкурса, заявке на участие, которого присвоен второй номер, – в течение десяти дней со дня подписания договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса при условии представления надлежащего обеспечения исполнения договора.

V. Процедура проведения конкурса

23. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу заказчика и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, в форме электронного документа либо по телефону с использованием контактной информации, указанной в пункте 12 настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение 2 рабочих дней со дня поступления.

24. Заказчик вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет и в средствах массовой информации. Заказчик конкурса обязан предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначально установленной даты вскрытия конвертов.

25. Полученные конкурсные заявки после вскрытия конвертов проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком

допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

отсутствие подписи в заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;
представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 14 настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;
нарушение условия, указанного в п. 15 настоящей конкурсной документации;
несоответствие участника требованиям, установленным разделом II настоящей конкурсной документации;
превышение цены заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;
представление участником конкурса в заявке недостоверных сведений;
снижение цены договора, предлагаемой участником процедуры конкурса, на десять и более процентов ниже среднего значения цены договора, которое определяется как отношение суммы предложений о цене договоров, предлагаемых участниками процедуры конкурса, к их количеству.

26. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок согласно разделу VI конкурсной документации.

27. Конкурс объявляется комиссией несостоявшимся в случаях, если:

к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной заявки;

всем участникам конкурса отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения заявок;
к конкурсу допущена только одна заявка.

27.1. В случае если к конкурсу допущена только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с участником конкурса, подавшим эту заявку. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов обязан передать такому участнику конкурса проект договора, в который включены условия, предложенные участником конкурса в проекте договора, прилагаемом к конкурсной документации. В случае уклонения такого участника от заключения договора обеспечение его заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) удерживается в пользу заказчика и проводится повторный конкурс.

VI. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

28. Для определения лучших условий для исполнения договора, предложенных в заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

цена договора - максимальное количество баллов - 60;

срок выполнения работ - максимальное количество баллов - 20;

квалификация участника - максимальное количество баллов - 20.

29. Оценка по критерию «квалификация участника» производится по подкритерию:

квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

30. Общее максимальное количество баллов по трем критериям - 100.

31. Оценка заявок проводится комиссией в следующей последовательности:

а) ранжирование заявок по критериям «Цена договора» и «Срок выполнения работ»: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная ранее;

б) выставление количества баллов заявкам по критериям «Цена договора» и «Срок выполнения работ» (таблицы 1, 2).

Таблица 1

Балльная оценка
ранжирования заявок по критерию «Цена договора»

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
	Цена договора	60	1	60
			2	55
			3	50
			4	45
			5	40
			6	35
			7	30
			8	25
			9	20
			10	15
			11	10
			12	5

			13 и более	0
--	--	--	------------	---

Таблица 2

Балльная оценка
ранжированных заявок по критерию «Срок выполнения»

N п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
	Срок выполнения	20	1	20
			2	20
			3	20
			4	18
			5	16
			6	14
			7	12
			8	10
			9	8
			10	6
			11	4
			12	2
			13 и более	0

Примечание. В таблицах 1 и 2 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки;

в) выставление количества баллов заявкам по критерию «квалификация участника» (таблица 3).

В таблице 3 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику присваивается 0 баллов по критерию «Квалификация участника».

Таблица 3

Начисление
штрафных баллов по подкритерию критерия «Квалификация участника»

Наименование критерия	Максимальн ое количество баллов	Подкритерии	Показатель подкритерии (единиц)	Количество штрафных баллов
«Квалификация участника конкурса»	20	«Квалификация персонала» (наличие квалифицированного инженерного персонала) <*>	2 и более – с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет;	0
			2 и более – с опытом работы более 5 лет	5
			в остальных случаях	10
		«Соблюдение техники безопасности» (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	0	0
			1	5
			2 и более	10

<*> Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет.

г) суммирование баллов, полученных каждой заявкой по трем критериям;

д) ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов: при равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация участника», затем – по критерию «Цена договора» и, в случае необходимости, – по критерию «Срок выполнения работ». Участник конкурса, заявка которого получила в результате ранжирования номер 1, объявляется победителем конкурса.

В случае если в результате проведенного ранжирования несколько заявок набрали одинаковое значение суммарной величины, рассчитанной в соответствии с приведенным выше порядком, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Договор по итогам открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов заключается с победителем открытого конкурса, а при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

Лицо, с которым заключен договор по итогам конкурса, должно представить Заказчику в десятидневный срок с даты подписания договора Сторонами обеспечение исполнения обязательств Подрядчика по договору в виде банковской гарантии, поручительства владельца компании подрядчика или третьих лиц, залог денежных средств и иные законные способы обеспечения обязательств по согласованию с Заказчиком в размере 30 % от начальной (максимальной) цены договора (лота).

Лицо, с которым заключен договор по итогам конкурса, должно представить Заказчику обеспечение исполнения обязательств Подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период является в виде страхования, банковской гарантии, поручительства или удержания денежных средств из суммы окончательного платежа Подрядчику по согласованию с Заказчиком на полную сумму цены договора (лота), действующее до истечения гарантийного периода. Подрядчик обязан представить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору до подписания актов о приемке рабочей комиссией всех видов работ по капитальному ремонту объекта.

Настоящая Конкурсная документация разработана на основании Жилищного кодекса РФ, закона Оренбургской области от 12.09.2013 № 1762/539-V-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области», постановления Правительства Оренбургской области от 11.11.2014 № 858-п «Об утверждении положения о порядке привлечения региональным оператором, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Оренбургской области» (в редакции от 20.05.2015 № 380-п) и постановления Правительства Оренбургской области от 30.12.2013 № 1263-пп «Об утверждении региональной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области в 2014-2043 годах».