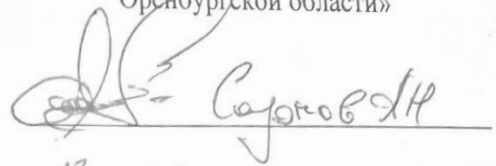


«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор Некоммерче-
ской организации «Фонд модернизации
жилищно-коммунального хозяйства
Оренбургской области»



«13» 08 2014 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг
для нужд Некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-
коммунального хозяйства Оренбургской области»
(НО «ФМЖКХ Оренбургской области»)

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Термины и определения	4
1.2. Область применения	5
1.3. Цели и принципы закупочной деятельности	6
2. Управление и контроль за закупочной деятельностью	7
2.1. Общие требования	7
2.2. Органы управления закупочной деятельностью	7
2.3. Информационное обеспечение закупок	7
2.4. Ответственность при осуществлении закупочной деятельности	9
3. Порядок подготовки закупки	10
3.1. Общий порядок проведения закупок	10
3.2. Процедуры (способы) закупок	10
3.3. Порядок определения способов закупок	10
3.4. Особенности проведения закупок в электронной форме	11
4. Права и обязанности сторон при закупках	12
4.1. Права и обязанности Заказчика (Организатора торгов)	12
4.2. Права и обязанности участника закупки	12
4.3. Права и обязанности победителя закупки	13
5. Требования к участникам закупочных процедур	14
5.1. Обязательные требования к участникам закупок	14
5.2. Дополнительные требования к участникам закупок	15
5.3. Квалификационные требования к участникам закупок	15
6. Способы закупок и порядок проведения закупочных процедур	16
6.1. Конкурс	16
6.1.1. Общие положения	16
6.1.2. Извещение о проведении открытого конкурса и информационное обеспечение открытого конкурса	16
6.1.3. Конкурсная документация. Порядок разъяснения и предоставления конкурсной документации. Внесение изменений в конкурсную документацию	17
6.1.4. Отказ от проведения открытого конкурса	18
6.1.5. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе	18
6.1.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	20
6.1.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе	22
6.1.8. Подведение итогов открытого конкурса (оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе)	22
6.1.9. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса	24
6.1.10. Проведение процедуры закрытого конкурса	24
6.2. Аукцион	25
6.2.1. Общие положения	25
6.2.2. Извещение о проведении открытого аукциона и информационное обеспечение открытого аукциона	25
6.2.3. Аукционная документация. Порядок разъяснения и предоставления аукционной документации. Внесение изменений в аукционную документацию	25
6.2.4. Отказ от проведения открытого аукциона	27
6.2.5. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе	27
6.2.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе	29

6.2.7. Проведение процедуры открытого аукциона. Подача ценовых предложений	30
6.2.8. Заключение договора по результатам проведения открытого аукциона	32
6.2.9. Проведение процедуры закрытого аукциона	32
6.3. Аукцион в электронной форме	34
6.3.1. Общие положения	34
6.3.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме	34
6.3.3. Аукционная документация. Порядок разъяснения и предоставления аукционной документации	35
6.3.4. Внесение изменений в аукционную документацию и извещение о проведении аукциона	36
6.3.5. Отказ от проведения аукциона в электронной форме	36
6.3.6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме	37
6.3.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме	38
6.3.8. Проведение процедуры открытого аукциона. Подача ценовых предложений. Подведение итогов аукциона	39
6.3.9. Заключение договора по результатам проведения аукциона в электронной форме	40
6.4. Запрос цен товаров, работ, услуг	42
6.4.1. Общие положения	42
6.4.2. Порядок проведения запроса цен	42
6.4.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен	43
6.4.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен	43
6.4.5. Заключение договора по итогам запроса цен	44
6.5. Запрос цен в электронной форме	45
6.5.1. Общие положения	45
6.5.2. Порядок проведения запроса цен в электронной форме	45
6.5.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме	46
6.5.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен в электронной форме	47
6.5.5. Заключение договора по итогам запроса цен в электронной форме	48
6.6. Закупки, осуществляемые без проведения закупочных процедур	49
7. Разрешение споров, связанных с проведением закупок	52
7.1. Внесудебное разрешение споров	52
7.2. Разрешение споров в судебном порядке	52
8. Порядок изменения настоящего Положения	53
9. Порядок работы комиссии по закупкам	54

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Термины и определения.

В настоящем Положении о закупке используются следующие термины и определения:

Положение о закупке – разработанный и утвержденный Заказчиком документ, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Заказчик – Некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» (НО «ФМЖКХ Оренбургской области»), в интересах и за счёт которой осуществляется закупка.

Закупка – приобретение НО «ФМЖКХ Оренбургской области» способами, указанными в настоящем Положении, товаров, работ, услуг для удовлетворения собственных нужд.

Закупочная деятельность – совокупность осуществляемых Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, действий по регулированию закупок товаров (работ, услуг), подготовке, проведению и оформлению закупочных процедур, заключению и исполнению договоров, а также ведению отчетности по итогам проведенных процедур закупки.

Процедура закупки – совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий НО «ФМЖКХ Оренбургской области», направленных на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг). Процедура закупки считается начатой с момента размещения информации о закупке на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» и считается оконченной с момента заключения соответствующего договора.

Оператор электронной площадки – лицо, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, размещенный в сети «Интернет» и предназначенный для проведения закупок в электронной форме.

Регламент оператора электронной площадки – разработанные и утвержденные Оператором электронной площадки правила проведения закупок в электронной форме, регулирующие процесс проведения закупок на электронной площадке и отношения между участниками закупки, Оператором электронной площадки, Заказчиком, Организатором торгов.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.orbfond.ru, принадлежащий Заказчику и используемый для информационного обеспечения закупочной деятельности Заказчика.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Лот - определенная извещением о закупке и документацией о закупке часть предмета торгов, в отношении которой в извещении о проведении торгов, в закупочной документации, отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные

условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг и в отношении которой заключается отдельный договор.

Торги - это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона, в том числе в форме аукциона в электронной форме.

Конкурс – торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

Аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Аукцион в электронной форме – торги, проводимые в электронной форме, проведение которых обеспечивается Оператором электронной площадки на сайте электронной торговой площадки и победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Запрос цен – способ закупки, не связанный с проведением торгов, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Запрос цен в электронной форме - способ закупки, не связанный с проведением торгов, проведение которой обеспечивается Оператором электронной площадки на сайте электронной торговой площадки и победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – закупка товаров, работ, услуг при которой Заказчик самостоятельно выбирает лицо, с которым заключается договор, без проведения процедур закупки.

Организатор торгов – Заказчик или привлеченная заказчиком специализированная организация, указанный в извещении о проведении закупки и закупочной документации.

Закупочная документация – документация, разработанная и утвержденная Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ и настоящим Положением, и устанавливающая требования к порядку проведения и оформления конкретной закупки (конкурсная документация, аукционная документация, извещение и иная информация о проведении запроса цен).

Извещение о проведении закупки – извещение о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, в том числе, аукциона в электронной форме, запроса цен, в том числе, в электронной форме.

1.2. Область применения.

Положение о закупке является документом, регулирующим закупочную деятельность НО «ФМЖКХ Оренбургской области» (далее - Заказчика) для собственных нужд, и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. Положение о закупке является основой закупки товаров, работ, услуг.

Положение о закупке утверждается генеральным директором НО «ФМЖКХ Оренбургской области» по согласованию с Попечительским советом НО «ФМЖКХ Оренбургской области» и подлежит размещению на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области».

Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд НО «ФМЖКХ Оренбургской области» распространяется на отношения (процедуры) по закупке товаров, работ, услуг за счет средств НО «ФМЖКХ Оренбургской области» (кроме средств, полученных НО «ФМЖКХ Оренбургской области» как региональным оператором от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора) с учетом установленных действующим законодательством и настоящим Положением ограничений.

Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

- отбором НО «ФМЖКХ Оренбургской области» как региональным оператором российских кредитных организаций для открытия счетов в соответствии с ч. 3 ст. 180 Жилищного Кодекса РФ;

- привлечением НО «ФМЖКХ Оренбургской области» региональным оператором

подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с ч. 5 ст. 182 Жилищного Кодекса РФ.

1.3. Цели и принципы закупочной деятельности.

Целями осуществляемой Заказчиком закупочной деятельности являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей НО «ФМЖКХ Оренбургской области» в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд НО «ФМЖКХ Оренбургской области» и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

При закупке товаров, работ, услуг НО «ФМЖКХ Оренбургской области» руководствуются следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.

Проведение переговоров между Заказчиком, закупочной комиссией, Организатором торгов и участником закупки не допускается.

2. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

2.1. Общие требования.

2.1.1. При закупке товаров, работ, услуг НО «ФМЖКХ Оренбургской области» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, законодательством Оренбургской области, а также принятым в соответствии с ними и утвержденными генеральным директором НО «ФМЖКХ Оренбургской области» по согласованию с Попечительским советом НО «ФМЖКХ Оренбургской области» Положением о закупке и иными нормативными актами, регламентирующими правила закупки.

2.1.2. Контроль за соблюдением Заказчиком требований действующего законодательства при осуществлении закупочной деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

2.2. Органы управления закупочной деятельностью.

2.2.1. Оперативное управление, контроль и координацию закупочной деятельности Заказчика осуществляет генеральный директор, который несет персональную ответственность за организацию регламентированных закупочных процедур в НО «ФМЖКХ Оренбургской области».

2.2.2. Общее руководство закупочной деятельностью осуществляет генеральный директор НО «ФМЖКХ Оренбургской области». Генеральный директор в установленных законодательством случаях несет ответственность за соблюдение порядка проведения закупок и достижение целей настоящего Положения.

2.2.3. Генеральный директор на основании приказа вправе распределить функциональные обязанности при осуществлении закупочной деятельности между структурными подразделениями НО «ФМЖКХ Оренбургской области» и/или назначить из числа сотрудников организации лиц, непосредственно ответственных за проведение закупок товаров, работ, услуг и соблюдение настоящего Положения и/или за проведение конкретной закупки.

2.2.4. Созданная Заказчиком закупочная комиссия несет ответственность за соблюдение настоящего Положения при непосредственном проведении закупочных процедур.

2.3. Информационное обеспечение закупок.

2.3.1. Положение о закупке, включая все изменения и дополнения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области».

2.3.2. При закупке на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки.

2.3.3. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2.3.4. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- способ закупки (из числа предусмотренных настоящим Положением);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (Организатора торгов);
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком (Организатором торгов) за предоставление до-

кументации, если такая плата установлена Заказчиком (Организатором торгов), за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- иные сведения, необходимые для проведения закупки.

2.3.5. В документации о закупке указываются следующие сведения:

- установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (при проведении конкурса);

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (при проведении конкурса);

- «шаг аукциона» (при проведении аукциона, в том числе аукциона в электронной форме);

- иные сведения, необходимые для проведения закупки.

2.3.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком (Организатором торгов) на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений, но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в закупке. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком (Организатором торгов) позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком (Организатором торгов) на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.3.8. Размещенные на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.3.9. Заказчик (Организатор торгов) вправе дополнительно разместить в любых источниках информации сведения о проводимых процедурах закупки и (или) их результатах. В случае дополнительного размещения информации Заказчик (Организатор торгов) обязан обеспечить соответствие размещаемой информации официальным данным.

2.4. Ответственность при осуществлении закупочной деятельности.

2.4.1. За нарушение требований законодательства при осуществлении закупки товаров, работ, услуг виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.2. За нарушение требований настоящего Положения ответственные лица несут дисциплинарную ответственность, в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами Заказчика.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ.

Настоящий раздел определяет требования к порядку подготовки закупки товаров, работ, услуг. Подготовка к проведению закупки включает в себя комплекс организационных и правовых мероприятий, осуществляемых сотрудниками Заказчика (Организатора торгов) в целях оформления потребности в товарах, работах, услугах и определения способов ее удовлетворения.

3.1. Общий порядок проведения закупок.

3.1.1. Решение о проведении закупки принимается руководителем Заказчика самостоятельно или в соответствии с информацией, поступившей от структурных подразделений и (или) сотрудников Заказчика, учредителя, Попечительского совета или иных органов управления.

3.1.2. Решение о проведении закупки оформляется приказом НО «ФМЖКХ Оренбургской области», который должен включать в себя:

- информацию о потребности в товарах, работах, услугах, на удовлетворение которой направлена закупка;

- способ закупки;

- сроки начала проведения закупки;

- информацию о лице, ответственном за осуществление закупки;

- иные сведения, необходимые для осуществления закупки товаров, работ, услуг.

3.1.3. Закупка производится одним из способов, предусмотренных п. 3.2. настоящего Положения.

3.1.4. Результаты проведенных процедур закупки оформляются соответствующими протоколами и подлежат размещению на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области».

3.2. Процедуры (способы) закупок.

В настоящем Положении предусмотрены следующие способы осуществления закупок:

- конкурс;

- аукцион, в том числе аукцион в электронной форме;

- запрос цен товаров, работ, услуг, в том числе в электронной форме;

- закупки, осуществляемые без проведения закупочных процедур.

Иные способы закупки могут быть использованы Заказчиком только после внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

3.3. Порядок определения способов закупок.

3.3.1. Заказчик вправе не размещать на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей.

3.3.2. Закупка товаров, работ, услуг начальная (максимальная) цена которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей может осуществляться Заказчиком без проведения торгов, а именно путем проведения запроса цен товаров, работ, услуг. В случаях, предусмотренных п. 3.4. настоящего Положения, закупки осуществляются в электронной форме.

3.3.3. Закупка товаров, работ, услуг начальная (максимальная) цена которых превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей осуществляется Заказчиком путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона, в том числе аукциона в электронной форме. Выбор конкретной процедуры (конкурс или аукцион) осуществляется Заказчиком самостоятельно. Заказчик вправе провести процедуру закупки в форме торгов вне зависимости от суммы начальной (максимальной) цены договора.

3.3.4. Учитывая, что одним из принципов осуществления закупочной деятельности является своевременное и полное удовлетворение потребностей НО «ФМЖКХ Оренбург-

ской области» в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, Заказчик определяет, что приоритетным способом проведения торгов является конкурс.

3.3.5. Закупки, проводимые без применения закупочных процедур осуществляются при закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.3.6. Случаи закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) определяются настоящим Положением. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) начальная (максимальная) цена закупки не ограничена.

3.4. Особенности проведения закупок в электронной форме.

3.4.1. Заказчик вправе принять решение о проведении закупки в электронной форме.

3.4.2. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается Оператором электронной площадки посредством использования функциональных возможностей соответствующей площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.3. Наименование Оператора электронной площадки, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указываются Заказчиком в извещении о проведении закупки и закупочной документации.

3.4.4. В электронной форме могут быть проведены закупки в форме аукциона и запроса цен.

3.4.5. Доступ к электронной площадке осуществляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и является открытым. Электронная площадка функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы в течение семи дней в неделю, за исключением времени проведения профилактических (регламентных) работ. Время и порядок проведения профилактических работ устанавливаются Оператором электронной площадки.

3.4.6. Требования к автоматизированному рабочему месту, технологические, программные и лингвистические требования к работе электронной площадки, порядок электронного документооборота (в том числе использования средств ЭЦП) устанавливаются Оператором электронной площадки.

3.4.7. Заказчик, Организатор закупки не несут ответственности за действия Оператора электронной площадки.

3.4.8. Доступ к информации о проводимых закупках на электронной площадке является бесплатным.

3.4.9. Оплата услуг электронной площадки осуществляется участниками закупки в соответствии с тарифами и в порядке, установленными Оператором электронной площадки. Участники закупки самостоятельно принимают решение о целесообразности подачи заявки на участие в закупке и не вправе требовать от Заказчика, Организатора закупки компенсации расходов, связанных с работой на электронной площадке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ЗАКУПКАХ.

4.1. Права и обязанности Заказчика (Организатора торгов).

4.1.1. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик (Организатор торгов) вправе:

- установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков. При этом такое требование устанавливается в документации о закупке и распространяется на всех участников закупки;
- не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей, при условии, что такие закупки осуществлялись без проведения закупочных процедур;
- вносить изменения в извещение о закупке, документацию о закупке, давать разъяснения положений такой документации на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области», не позднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений;
- отказаться от проведения любой процедуры закупок после ее объявления на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» в любое время, если иное прямо не предусмотрено в закупочной документации;
- продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если иное не предусмотрено в закупочной документации;
- устанавливать требования к проводимым процедурам закупки, участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки, определять перечень необходимых документов, подтверждающих (декларирующих) соответствие этим требованиям в соответствии с настоящим Положением;
- требовать (в закупочной документации) от участников закупки документального подтверждения соответствия продукции (процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) требованиям действующего законодательства;
- передать на договорной основе права и обязанности, предусмотренные настоящим Положением, сторонней организации для проведения процедур закупки в интересах Заказчика;
- осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством.

4.1.2. Заказчик (Организатор торгов) обязан:

- разместить Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;
- разместить протоколы, составляемые в ходе закупки, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области»;
- размещать на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, извещение об отказе от проведения закупки, протоколы, составляемые в ходе закупки.

4.2. Права и обязанности участника закупки.

4.2.1. Участник закупки вправе:

- получать от Заказчика (Организатора закупки) исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну) на одинаковых с другими участниками закупки условиях;

- изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в закупочной документации;
- обращаться к Заказчику (Организатору торгов) с вопросами о разъяснении закупочной документации, а также просьбой о продлении установленного срока подачи заявок;
- обжаловать действия (бездействие) Заказчика (Организатора торгов) при закупке товаров, работ, услуг в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4.2.2. Участник закупки обязан:

- заключить договор с заказчиком в случае признания его победителем по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством.

4.3. Права и обязанности победителя закупки.

4.3.1. Победитель закупки вправе:

- получить полную информацию о Заказчике, необходимую для заключения договора;
- требовать предоставления ему проекта договора, заключаемого по итогам закупки, в случае если Заказчиком (Организатором закупки) нарушается порядок предоставления такого проекта;
- осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

4.3.2. Победитель закупки обязан:

- при проведении закупки в форме торгов обеспечить присутствие своего представителя, с документально подтвержденными полномочиями (доверенность или иной документ, подтверждающий право лица действовать от имени победителя закупки) для подписания протокола, предусмотренного ч. 5 ст. 448 ГК РФ;
- заключить договор по итогам закупки в соответствии с проектом, размещенным в составе закупочной документации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР.

Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком (Организатором торгов), применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.1. Обязательные требования к участникам закупки.

5.1.1. При проведении закупочных процедур Заказчиком (Организатором торгов) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
- члены объединений, являющиеся коллективными участниками закупочных процедур должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур (лидер коллективного участника). В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора;
- победитель процедуры закупки (лицо, заключающее договор от имени участника закупки) должен быть правомочен заключать договор;
- отсутствие у физического лица-участника процедуры закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица-участника процедуры закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации.

5.1.2. Обязательные требования указываются в закупочной документации и распространяются в равной мере на всех участников закупки. Несоответствие участника закупки установленным обязательным требованиям является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

5.1.3. Участники закупки обязаны подтвердить (декларировать) в заявке на участие в закупке свое соответствие установленным требованиям. Заказчик, закупочная комиссия (Организатор торгов) вправе по своему усмотрению запросить у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участника закупки установленным требованиям.

5.2. Дополнительные требования к участникам закупки.

Дополнительные требования к участникам закупки устанавливаются дополнительно к требованиям, указанным в п. 5.1. настоящего Положения и указываются в документации о закупке. При проведении закупочных процедур Заказчиком (Организатором торгов) могут быть установлены следующие дополнительные требования к участникам закупки:

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков;
- обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

Несоответствие участника закупки установленным дополнительным требованиям является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

5.3. Квалификационные требования к участникам закупки.

5.3.1. При проведении закупки в форме конкурса могут быть установлены следующие квалификационные требования к участникам закупки:

- наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;
- наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- управленческая компетентность;
- опыт и деловая репутация;
- трудовые ресурсы для исполнения договора и др.

5.3.2. Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах.

5.3.3. Допускается устанавливать квалификационные требования к участникам закупки только при проведении закупки в форме открытого конкурса.

5.3.4. Несоответствие участника закупки установленным квалификационным требованиям не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

6. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР.

6.1. Конкурс.

6.1.1. Общие положения.

Конкурс - это торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Конкурс может проводиться в открытом или закрытом виде.

Под открытым конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» и победителем, в котором признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

Под закрытым конкурсом понимается способ осуществления закупок, осуществляемый в целях закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну (при условии, что такие сведения содержатся в конкурсной документации либо в проекте договора) при котором информация о закупке сообщается ограниченному кругу лиц.

При проведении конкурса Заказчиком (Организатором торгов) может быть установлено требование о внесении задатка для участия в конкурсе. Участники закупки вносят задаток в размере, сроки и порядке, которые указаны в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. Задаток возвращается участникам конкурса, которые участвовали в торгах, но не выиграли их.

При заключении договора с победителем конкурса, сумма внесенного им задатка может засчитываться в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

6.1.2. Извещение о проведении открытого конкурса и информационное обеспечение открытого конкурса.

Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора торгов;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- сведения о необходимости внесения задатка для участия в конкурсе, порядок и сроки его внесения;
- место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок участников конкурса и подведения итогов конкурса;
- срок и порядок отказа от проведения конкурса;
- срок заключения договора по итогам конкурса;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

Извещение о проведении открытого конкурса, а также конкурсная документация, проект договора и иная информация о проведении конкурса размещается Заказчиком, Организатором торгов на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» одновременно не менее чем за

двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.1.3. Конкурсная документация. Порядок разъяснения и предоставления конкурсной документации. Внесение изменений в конкурсную документацию.

Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком, Организатором торгов и утверждается Заказчиком. Конкурсная документация, включая извещение о проведении конкурса, проект договора и иная информация о проведении конкурса размещаются Заказчиком, Организатором торгов на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» одновременно не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- сведения о необходимости внесения задатка для участия в конкурсе, порядок и сроки его внесения;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;
- место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок участников конкурса и подведения итогов конкурса;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

Со дня размещения на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» информации о проведении конкурса Заказчик (Организатор торгов) на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе только после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации в размере, указанном в конкурсной документации. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется бесплатно.

Конкурсная документация, размещенная на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области», должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой на бумажном носителе.

В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

Любой участник закупки вправе направить Заказчику (Организатору торгов) запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик (Организатор торгов) направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику (Организатору торгов) не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений, но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе, такое разъяснение размещается Заказчиком (Организатором торгов) на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком (Организатором торгов) на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области».

В случае если изменения в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию внесены Заказчиком (Организатором торгов) позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6.1.4. Отказ от проведения открытого конкурса.

В соответствии с п. 3 ст. 448 ГК РФ Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Внесенный участниками закупки задаток подлежит возврату на указанные участником закупки платежные реквизиты в течение 5 рабочих дней.

6.1.5. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Для участия в открытом конкурсе участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На каждый лот подается отдельная заявка (отдельный конверт). Подача заявок на участие в конкурсе в форме электронного документа или посредством использования средств факсимильной связи не предусмотрена.

На конверте, в котором подается заявка на участие в открытом конкурсе, указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе указать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) или иные сведения, не препятствующие приему заявок на участие в открытом конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона и иные сведения об участнике закупки в соответствии с перечнем и фор-

мой, установленными конкурсной документацией;

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

в) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего Положения - руководитель).

д) в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо (не являющееся руководителем), заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с гражданским законодательством (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) копия приказа о вступлении в должность (приеме на работу), оформленного в соответствии со ст. 68 ТК РФ (для руководителя участника закупки – юридического лица);

ж) документы, подтверждающие соответствие участника закупки квалификационным требованиям;

з) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве задатка на участие в конкурсе являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора – по форме, установленной конкурсной документацией;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве задатка на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов, в соответствии с перечнем документов, указанным в конкурсной документации;

в) документы, подтверждающие обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора

заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности и соответствующее требование указано в конкурсной документации.

4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам в соответствии с перечнем таких документов, указаны в конкурсной документации.

5) опись документов.

Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе (в случае если заявка на участие в конкурсе представлена в составе более одного тома) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе могут быть установлены в конкурсной документации. При установлении требований к оформлению заявки на участие в конкурсе положения конкурсной документации имеют преимущественное значение по отношению к настоящему Положению.

Требовать от участника закупки иных документов и сведений не допускается, кроме случаев, когда иное предусмотрено в конкурсной документации по конкретной процедуре закупки.

Участники закупок, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик (Организатор торгов) обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком (Организатором торгов). Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе допускается только в случаях, если конверт оформлен с нарушением настоящего Положения и (или) конкурсной документации или конверт не запечатан (упаковка конверта повреждена). Заказчик (Организатор торгов) выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.1.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота), но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до начала вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления

факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе закупочная комиссия оглашает:

- наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
- информацию о наличии сведений и документов, представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе;
- предложения участника закупки о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг и условия исполнения соответствующего договора, указанные в такой заявке;
- иные сведения, оглашения которых просит представитель участника закупки.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе. Признание конкурса несостоявшимся не является основанием для отказа от заключения договора с участником закупки, подавшим заявку и допущенным закупочной комиссией к участию в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе закупочной комиссией осуществляется аудиозапись процедуры. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе закупочной комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В протокол вскрытия конвертов закупочной комиссией вносятся следующие сведения:

- информация о Заказчике (Организаторе торгов), место и время проведения процедуры вскрытия конвертов, сведения о составе закупочной комиссии, информация о проводимом конкурсе;
- информация, оглашенная в ходе вскрытия конвертов, предусмотренная выше;
- информация о признании конкурса состоявшимся/несостоявшимся;
- сведения о поданных заявках и лицах, присутствовавших на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии после завершения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Указанный протокол размещается на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Полученные после срока окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в течение 2 дней такие конверты возвращаются участникам закупки.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в общем порядке.

6.1.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации. Конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области». Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, допущен к участию в конкурсе, Заказчик (Организатор торгов) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации (при этом в протоколе фиксируются условия исполнения договора на которых он будет заключен). При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией и по цене договора, предложенной участником конкурса, с которым заключается договор. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

6.1.8. Подведение итогов открытого конкурса (оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе).

Подведение итогов открытого конкурса осуществляется в течение десяти дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области». Подведение итогов открытого конкурса осуществляется путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, допущенных к участию в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значи-

мость таких критериев должна составлять сто процентов. При этом показатели и содержание критериев оценки должны быть выражены в измеряемых единицах.

Критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

2) качество и полнота предоставления объема работ, услуг;

3) квалификация участника конкурса;

4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

6) Квалификация участника конкурса;

7) Время и способ обработки реестров платежей собственников помещений;

Конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с перечисленными критериями вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены, о решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Заказчик (Организатор торгов) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передаёт победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» не позднее, чем через три дня со дня его подписания. При этом в протоколе фиксируются условия исполнения договора, на которых он будет заключен.

Победитель конкурса и Организатор торгов в день подведения итогов конкурса подписывают протокол о результатах торгов, который может иметь силу договора. Победитель конкурса в случае уклонения от подписания протокола подведения итогов конкурса утрачи-

вает внесенный им задаток. Организатор торгов, уклонившийся от подписания протокола, обязан возвратить задаток в двойном размере, а также возместить победителю конкурса, убытки, причиненные участием в торгах, в части, превышающей сумму задатка.

6.1.9. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса.

Договор должен быть заключен в течение срока, указанного в конкурсной документации.

Победитель конкурса не вправе уклоняться от заключения договора. В случае, если победитель конкурса (единственный участник конкурса) уклоняется от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае уклонения победителя конкурса (единственного участника конкурса) от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве задатка на участие в торгах, не возвращаются.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации по цене, предложенной лицом, с которым заключается договор. Условия исполнения договора, предложенные лицом с которым заключается договор, на которых договор заключается, фиксируются в протоколе, в соответствии с которым лицо получает право на заключение договора.

В случае если было установлено требование внесения задатка для участия в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора либо засчитываются в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

Исполнение заключенного договора должно быть надлежащим. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору не допускается, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством. Изменение условий заключенного договора в ходе его исполнения осуществляется путем подписания Сторонами соответствующих соглашений.

6.1.10. Проведение процедуры закрытого конкурса.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения закрытого конкурса исключительно в случае закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в конкурсной документации либо в проекте договора.

При проведении закрытого конкурса применяются нормы настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом установленных в настоящем пункте ограничений.

При проведении закрытого конкурса извещения о проведении закрытого конкурса не требуется. Конкурсная документация и изменения, внесенные в конкурсную документацию, а также разъяснения конкурсной документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области». Заказчик не позднее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом конкурсе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные п. 6.1.2. настоящего Положения.

6.2. Аукцион.

6.2.1. Общие положения.

Аукцион - это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Аукцион может быть открытым или закрытым.

При проведении аукциона Заказчиком (Организатором торгов) может быть установлено требование о внесении задатка для участия в аукционе. Участники закупки вносят задаток в размере, сроки и порядке, которые указаны в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. Задаток возвращается участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не выиграли их.

При заключении договора с победителем аукциона, сумма внесенного им задатка может засчитываться в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

6.2.2. Извещение о проведении открытого аукциона и информационное обеспечение открытого аукциона.

Извещение о проведении открытого аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации.

В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора торгов;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- сведения о необходимости внесения задатка для участия в аукционе, порядок и сроки его внесения;
- срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и сроки подачи конвертов с заявками на участие в аукционе, рассмотрения заявок участников закупки, проведения аукциона и подведения итогов закупки;
- срок и порядок отказа от проведения аукциона;
- срок заключения договора по итогам аукциона;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

Извещение о проведении открытого аукциона, а также аукционная документация, проект договора и иная информация о проведении аукциона размещается Заказчиком (Организатором торгов) на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» одновременно не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.2.3. Аукционная документация. Порядок разъяснения и предоставления аукционной документации. Внесение изменений в аукционную документацию.

Аукционная документация разрабатывается Заказчиком (Организатором торгов) и утверждается Заказчиком. Аукционная документация, включая извещение о проведении аукциона, проект договора и иную информацию о проведении аукциона размещается Заказчиком (Организатором торгов) на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» одновременно

не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В аукционной документации должны быть указаны следующие сведения:

- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- сведения о необходимости внесения задатка для участия в аукционе, срок и порядок его внесения;
- размер «шага аукциона»;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации;
- место и сроки подачи конвертов с заявками на участие в аукционе, рассмотрения заявок участников закупки, проведения аукциона и подведения итогов закупки;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

Со дня размещения на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» информации о проведении аукциона Заказчик (Организатор торгов) на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу аукционную документацию на бумажном носителе. При этом аукционная документация предоставляется на бумажном носителе только после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление аукционной документации в размере, указанном в аукционной документации. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется бесплатно.

Аукционная документация, размещенная на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области», должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой на бумажном носителе.

В случае если для участия в аукционе иностранному лицу потребуется аукционная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

Любой участник закупки вправе направить Заказчику (Организатору торгов) запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик (Организатор торгов) направляет в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к

Заказчику (Организатору торгов) не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений, но не позднее окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, такое разъяснение размещается Заказчиком (Организатором торгов) на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Заказчик (Организатор торгов) по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком (Организатором торгов) на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области».

В случае если изменения в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию внесены Заказчиком (Организатором торгов) позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6.2.4. Отказ от проведения открытого аукциона.

В соответствии с п. 3 ст. 448 ГК РФ Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Внесенный участниками закупки задаток подлежит возврату на указанные участником закупки платежные реквизиты в течение 5 рабочих дней.

6.2.5. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе.

Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Для участия в открытом аукционе участники закупки подают заявки на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. На каждый лот подается отдельная заявка (отдельный конверт). Подача заявок на участие в аукционе в форме электронного документа или посредством использования средств факсимильной связи не предусмотрена.

На конверте, в котором подается заявка на участие в открытом аукционе, указывается наименование открытого аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе указать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) или иные сведения, не препятствующие приему заявок на участие в открытом аукционе.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:
 - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона и иные сведения об участнике закупки в соответствии с перечнем и формой, установленными аукционной документацией;
 - б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» и извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нота-

риально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

в) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего Положения - руководитель).

д) в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо (не являющееся руководителем), заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с гражданским законодательством (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) копия приказа о вступлении в должность (приеме на работу), оформленного в соответствии со ст. 68 ТК РФ (для руководителя участника закупки – юридического лица);

ж) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора – по форме установленной аукционной документацией;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов в соответствии с перечнем документов, указанным в аукционной документации;

в) документы, подтверждающие обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, и соответствующее требование указано в аукционной документации.

4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и перечень таких документов указан в аукционной документации.

5) опись документов.

Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе (в случае если заявка на участие в аукционе представлена в составе более одного тома) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе могут быть установлены в аукционной документации. При установлении требований к оформлению заявки на участие в аукционе положения аукционной документации имеют преимущественное значение по отношению к настоящему Положению.

Требовать от участника закупки иных документов и сведений не допускается, кроме случаев, когда иное предусмотрено в аукционной документации по конкретной процедуре закупки.

Участники закупок, подавшие заявки на участие в аукционе, Заказчик (Организатор торгов) обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в аукционе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком (Организатором торгов). Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в аукционе допускается только в случаях, если конверт оформлен с нарушением настоящего Положения и (или) аукционной документации или конверт не запечатан (упаковка конверта повреждена). Заказчик (Организатор торгов) выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

6.2.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией об аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, указанным в документации об аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок

на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол должен содержать информацию о Заказчике (Организаторе торгов), месте и времени проведения процедуры рассмотрения заявок, сведения о составе закупочной комиссии, информацию о проводимом аукционе, информацию о признании аукциона состоявшимся/несостоявшимся, сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол размещается на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» не позднее чем через три дня со дня его подписания. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, допущен к участию в аукционе, Заказчик (Организатор торгов) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, не возвращаются.

6.2.7. Проведение процедуры открытого аукциона. Подача ценовых предложений.

В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик (Организатор торгов) обязан обеспечить участникам аукциона равную возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Аукционистом является один из членов аукционной комиссии или иное лицо, по согласованию членов аукционной комиссии.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

При проведении аукциона аукционная комиссия в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться информация о Заказчике (Организаторе торгов), сведения о составе закупочной комиссии, информация о проводимом аукционе, информация о признании аукциона состоявшимся/несостоявшимся, сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Заказчик (Организатор торгов) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

Протокол аукциона размещается на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Победитель аукциона и Организатор торгов в день проведения аукциона подписывают протокол подведения итогов, который имеет силу договора. Победитель аукциона в случае уклонения от подписания протокола подведения итогов аукциона утрачивает внесенный им задаток. Организатор торгов, уклонившийся от подписания протокола, обязан вернуть задаток в двойном размере, а также возместить победителю аукциона убытки, причиненные участием в торгах, в части, превышающей сумму задатка.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае отсутствия предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае если в аукционе участвовал один участник, Заказчик (Организатор торгов) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

6.2.8. Заключение договора по результатам проведения открытого аукциона.

Договор должен быть заключен в течение срока, указанного в аукционной документации. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона Заказчик (Организатор торгов) обязан передать победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации и по цене, предложенной победителем аукциона (либо по более низкой цене по согласованию Сторон).

Победитель аукциона не вправе уклоняться от заключения договора. В случае, если победитель аукциона (единственный участник аукциона) уклоняется от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае уклонения победителя аукциона (единственного участника аукциона) от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве задатка на участие в торгах, не возвращаются.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. Условия исполнения договора, предложенные лицом с которым заключается договор, на которых договор заключается, фиксируются в протоколе, в соответствии с которым лицо получает право на заключение договора.

В случае если было установлено требование внесения задатка для участия в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора либо засчитываются в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

Исполнение заключенного договора должно быть надлежащим. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору не допускается, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством. Изменение условий заключенного договора в ходе его исполнения осуществляется путем подписания Сторонами соответствующих соглашений.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам аукциона, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6.2.9. Проведение процедуры закрытого аукциона.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения закрытого аукциона исключительно в случае закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сведения о которых

составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в аукционной документации либо в проекте договора.

При проведении закрытого аукциона применяются нормы настоящего Положения о проведении открытого аукциона с учетом установленных в настоящем пункте ограничений.

При проведении закрытого аукциона извещения о проведении закрытого аукциона не требуется. Аукционная документация и изменения, внесенные в аукционную документацию, а также разъяснения аукционной документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе. Заказчик не позднее чем за двадцать дней до дня окончания подачи конвертов с заявками на участие в закрытом аукционе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом аукциона. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные п. 6.2.2. настоящего Положения.

6.3. Аукцион в электронной форме.

6.3.1. Общие положения.

Аукцион в электронной форме - это аукцион, проводимый в электронной форме, проведение которого обеспечивается Оператором электронной площадки на сайте электронной торговой площадки и победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Порядок проведения аукциона в электронной форме устанавливается Регламентом работы соответствующей электронной площадки. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным Регламентом, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям Оператора электронной площадки.

Заказчик, Организатор торгов не несут ответственности за технические сбои, неисправности и прочие обстоятельства, создавшие для участников закупки невозможность участия в аукционе.

Для участия в аукционе в электронной форме участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (аккредитации) на электронной площадке. Порядок прохождения регистрации (аккредитации) на электронной площадке определяется Регламентом электронной площадки.

Все расходы, связанные с необходимостью регистрации и работы на электронной площадке, в том числе, расходы на получение электронной цифровой подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг Оператора электронной площадки и иные подобные расходы относятся на участника закупки в полном объеме.

Документооборот между Заказчиком, Организатором закупки, Оператором электронной площадки и участниками закупки в ходе проведения аукциона в электронной форме осуществляется через электронную площадку, указанную в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации.

6.3.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации.

В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки;
- форма проведения аукциона (открытая или закрытая);
- форма подачи заявок на участие в аукционе (открытая или закрытая);
- размер «шага аукциона»;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора закупки;
- адрес электронной площадки в сети «Интернет»;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- сведения о необходимости внесения задатка для участия в аукционе в электронной форме, порядок и сроки его внесения;
- срок, место и порядок предоставления и разъяснения аукционной документации;

- место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- место и дата окончания срока рассмотрения заявок участников закупки, место и дата подведения итогов аукциона;
- дата проведения аукциона в электронной форме;
- срок и порядок отказа от проведения аукциона в электронной форме;
- срок заключения договора по итогам аукциона в электронной форме;
- требования, предъявляемые к участникам аукциона;
- требования, предъявляемые ккупаемым товарам, работам, услугам;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также аукционная документация, проект договора и иная информация о проведении аукциона в электронной форме размещается Заказчиком (Организатором торгов) на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области», электронной площадке одновременно не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

6.3.3. Аукционная документация. Порядок разъяснения и предоставления аукционной документации.

Аукционная документация разрабатывается Заказчиком (Организатором торгов) и утверждается Заказчиком. Аукционная документация, включая извещение о проведении аукциона в электронной форме, проект договора и иная информация о проведении аукциона в электронной форме размещается Заказчиком (Организатором торгов) на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области», на электронной площадке одновременно не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

В аукционной документации должны быть указаны следующие сведения:

- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- требования к участникам аукциона в электронной форме и перечень документов, представляемых участниками аукциона в электронной форме для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- сведения о необходимости внесения задатка для участия в аукционе, срок и порядок его внесения;

- размер «шага аукциона»;
- срок, место и порядок предоставления и разъяснения аукционной документации;
- место и дата окончания срока рассмотрения заявок участников закупки, место и дата подведения итогов аукциона;
- дата проведения аукциона в электронной форме;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

Со дня размещения на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области», электронной площадке информации о проведении аукциона в электронной форме Заказчик (Организатор торгов) на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в порядке и сроки, предусмотренные аукционной документацией, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу аукционную документацию на бумажном носителе. При этом аукционная документация предоставляется на бумажном носителе только после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление аукционной документации в размере, указанном в аукционной документации. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется бесплатно.

Аукционная документация, размещенная на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области», должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой на бумажном носителе.

В случае, если для участия в аукционе иностранному лицу потребуется аукционная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

Любой участник закупки вправе направить Заказчику (Организатору торгов) запрос о разъяснении положений аукционной документации или извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик (Организатор торгов) размещает разъяснения на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» и электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснения документации об аукционе и извещения о проведении аукциона осуществляются по запросам участников закупки, если указанный запрос поступил к Заказчику (Организатору торгов) не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.3.4. Внесение изменений в аукционную документацию и извещение о проведении аукциона.

Заказчик (Организатор торгов) по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) в аукционную документацию.

Изменения извещения о проведении аукциона, аукционной документации размещаются Заказчиком, Организатором аукциона на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» и на электронной площадке не позднее чем в течение трех дней со дня внесения указанных изменений.

В случае если изменения в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию внесены Заказчиком (Организатором торгов) позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области», на электронной площадке внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6.3.5. Отказ от проведения аукциона в электронной форме.

В соответствии с п. 3 ст. 448 ГК РФ Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона в электронной форме размещается За-

казчиком, Организатором аукциона на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» и на электронной площадке не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме.

6.3.6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в электронном аукционе в соответствии с требованиями, которые установлены в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. Подача заявки осуществляется участником закупки из личного кабинета посредством штатного интерфейса электронной площадки.

Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника закупки. Если Оператором электронной площадки установлена плата за услуги, связанные с обеспечением участия в аукционе в электронной форме, подача заявок участниками закупки осуществляется при наличии на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, депозита для оплаты услуг электронной площадки, если иное не предусмотрено Регламентом электронной площадки. Размер депозита, срок и порядок его внесения, а также последствия отсутствия или недостаточности денежных средств на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия, устанавливается Оператором электронной площадки.

Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения в отношении участника аукциона, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника аукциона:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона и иные сведения об участнике закупки в соответствии с перечнем и формой, установленными аукционной документацией;

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

в) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего Положения - руководитель).

д) в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо (не являющееся руководителем), заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с гражданским законодательством (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным

руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) копия приказа о вступлении в должность (приеме на работу), оформленного в соответствии со ст. 68 ТК РФ (для руководителя участника закупки – юридического лица);

ж) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора – по форме установленной аукционной документацией;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов в соответствии с перечнем документов, указанных в аукционной документации;

в) документы, подтверждающие обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности и соответствующее требование указано в аукционной документации.

4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и перечень таких документов указан в аукционной документации.

Требовать от участника закупки иных документов и сведений не допускается, кроме случаев, когда иное предусмотрено в аукционной документации по конкретной процедуре закупки.

Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором электронной площадки.

Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме.

В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

6.3.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме Оператор электронной площадки направляет Заказчику, Организатору аукциона все поступившие заявки, за исключением автоматически отклоненных оператором электронной площадки и отозванных участником заявок. Закупочная комиссия в сроки, указанные в извеще-

нии о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации рассматривает поступившие заявки на их соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией об аукционе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки и заполняет с использованием аппаратно-программных средств электронной площадки форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

По итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия составляет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме (протокол об определении участников закупки). Решение об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе принимается в порядке и по основаниям, указанным в документации об аукционе.

Протокол должен содержать информацию о Заказчике (Организаторе торгов), месте и времени проведения процедуры рассмотрения заявок, сведения о составе закупочной комиссии, информацию о проводимом аукционе, информацию о признании аукциона состоявшимся/несостоявшимся, сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол размещается на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» в течение трех дней со дня его подписания. Кроме того, указанный протокол направляется Заказчиком, Организатором торгов Оператору электронной площадки для размещения на сайте электронной площадки.

Участники закупки, допущенные к участию в аукционе, признаются Участниками аукциона.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, допущен к участию в аукционе, Заказчик (Организатор торгов) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчик (Организатор торгов) обязан передать такому участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации и по цене, не более начальной (максимальной) цены договора.

В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, не возвращаются.

6.3.8. Проведение процедуры открытого аукциона. Подача ценовых предложений. Подведение итогов аукциона.

Аукцион проводится в день и во время, указанное Заказчиком, Организатором аукциона в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Начало и окончание времени

проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

Аукцион в электронной форме не проводится, в случаях:

- если аукцион в электронной форме отменен Организатором аукциона в порядке и сроки, предусмотренные документацией об аукционе;
- если для участия в аукционе в электронной форме не было подано ни одной заявки;
- если для участия в аукционе в электронной форме была подана только одна заявка;
- если по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме заявки всех участников закупки были отклонены;
- если по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме к участию в аукционе был допущен только один участник.

В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на «шаг аукциона», размер которого указан в извещении о проведении аукциона в электронной форме и в аукционной документации. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

Порядок проведения аукциона в электронной форме устанавливается Регламентом работы соответствующей электронной площадки. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным Регламентом, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям Оператора электронной площадки.

Заказчик, Организатор торгов не несут ответственности за техническую невозможность подачи участником аукциона ценовых предложений в ходе проведения аукциона, вызванную несоответствием автоматизированного рабочего места пользователя участника аукциона требованиям Регламента оператора электронной площадки.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену договора. Победитель определяется с помощью программных и технических средств электронной площадки.

После завершения аукциона Заказчик, Организатор закупки посредством штатного интерфейса электронной площадки формирует протокол подведения итогов аукциона.

Оператор электронной площадки размещает протокол подведения итогов аукциона на электронной площадке. В протоколе подведения итогов аукциона указывается решение, принятое в отношении каждого участника аукциона, а также иные сведения, предусмотренные аукционной документацией и Регламентом оператора электронной площадки. Протокол подведения итогов аукциона является доступным для ознакомления на сайте электронной площадки без взимания платы.

6.3.9. Заключение договора по результатам проведения аукциона в электронной форме.

Заключение договора по итогам аукциона в электронной форме осуществляется Заказчиком и победителем аукциона вне электронной площадки в письменной форме. Договор должен быть заключен в течение срока, указанного в аукционной документации.

Победитель аукциона не вправе уклоняться от заключения договора. В случае, если победитель аукциона (единственный участник аукциона) уклоняется от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с ко-

торым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации по цене, предложенной таким участником аукциона. Условия исполнения договора, предложенные лицом с которым заключается договор, а именно: объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, фиксируются в протоколе, в соответствии с которым лицо получает право на заключение договора.

Исполнение заключенного договора должно быть надлежащим. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору не допускается, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством. Изменение условий заключенного договора в ходе его исполнения осуществляется путем подписания Сторонами соответствующих соглашений.

6.4. Запрос цен товаров, работ, услуг (далее – запрос цен).

6.4.1. Общие положения.

Под запросом цен понимается способ закупки, не связанный с проведением торгов, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. В ходе проведения запроса цен информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» извещения о проведении запроса цен.

Путем запроса цен Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, начальная (максимальная) цена договора по которым не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

6.4.2. Порядок проведения запроса цен.

Заказчик обязан разместить на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» извещение о проведении запроса цен и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в запросе цен.

Извещение о проведении запроса цен должно быть доступным для ознакомления на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

Извещение о проведении запроса цен должно содержать следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;
- срок и порядок отказа от проведения запроса цен, изменения запроса цен;
- срок заключения договора по итогам запроса цен;
- форму заявки на участие в запросе цен;
- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса цен, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса цен, их количественных и качественных характеристик;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в за-

просе цен;

- требования к участникам запроса цен и перечень документов, представляемых участниками запроса цен для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса цен разъяснений.

6.4.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен.

Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен, внесение изменений в которую не допускается. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки на бумажном носителе по форме, указанной в извещении о проведении запроса цен. Подача заявок на участие в запросе цен в форме электронного документа или посредством использования факсимильной связи не предусмотрена.

Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, заявка на участие в запросе цен регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку, заказчик выдаёт расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки на участие в запросе цен, поданные после дня окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующее:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) описание поставляемого товара, который является предметом запроса цен, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса цен, их количественных и качественных характеристик;
- 4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен;
- 5) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям запроса цен, указанные в извещении о проведении запроса цен;
- 7) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено извещением о проведении запроса цен.

Заявка на участие в запросе цен, насчитывающая более одного листа должна быть прошита и пронумерована, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

6.4.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен.

Закупочная комиссия в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает заявки в целях определения победителя закупки.

Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса цен. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о проводимом запросе цен, о всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передаёт победителю в проведении запроса цен проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен и заявки участника запроса цен, с которым заключается договор, и цены, предложенной победителем запроса цен в заявке на участие в запросе цен.

В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна такая заявка, она рассматривается в общем порядке, установленном для рассмотрения заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен.

6.4.5. Заключение договора по итогам запроса цен.

Договор должен быть заключен в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса цен. Победитель запроса цен не вправе уклоняться от заключения договора. В случае, если победитель запроса цен (единственный участник запроса цен) уклоняется от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен и предложенных победителем запроса цен, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса цен.

Исполнение заключенного договора должно быть надлежащим. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору не допускается, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством. Изменение условий заключенного договора в ходе его исполнения осуществляется путем подписания Сторонами соответствующих соглашений.

6.5. Запрос цен в электронной форме.

6.5.1. Общие положения.

Под запросом цен в электронной форме понимается способ закупки, не связанный с проведением торгов, проведение которой обеспечивается Оператором электронной площадки на сайте электронной торговой площадки и победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

В ходе проведения запроса цен информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области», а также сайте Оператора электронной площадки извещения о проведении запроса цен в электронной форме.

Путем запроса цен в электронной форме Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг начальная (максимальная) цена договора по которым не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

6.5.2. Порядок проведения запроса цен в электронной форме.

Заказчик, Организатор закупки обязан разместить на официальном сайте и электронной площадке извещение о проведении запроса цен в электронной форме и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в запросе цен в электронной форме.

Извещение о проведении запроса цен в электронной форме должно быть доступным для ознакомления на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» и электронной площадке в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

Извещение о проведении запроса цен в электронной форме должно содержать следующие сведения:

- способ закупки;
- форма проведения закупки (открытая или закрытая);
- форма подачи заявок на участие в закупке (открытая или закрытая);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора закупки;
- адрес электронной площадки в сети «Интернет»;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- срок, место и порядок предоставления и разъяснения закупочной документации;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе цен в электронной форме;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса цен, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса цен, их количественных и качественных характеристик;

- место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме;

- место и дата окончания срока рассмотрения и оценки заявок участников закупки, место и дата подведения итогов закупки;

- форму заявки на участие в запросе цен;

- срок и порядок внесения изменений извещение о проведении запроса цен в электронной форме или отказа от проведения запроса цен в электронной форме;

- срок заключения договора по итогам запроса цен в электронной форме;

- требования, предъявляемые к участникам запроса цен в электронной форме;

- требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам;

- иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

6.5.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме.

Для участия в запросе цен в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в запросе цен в электронной форме в соответствии с требованиями, которые установлены в извещении о проведении запроса цен в электронной форме. Подача заявки осуществляется участником закупки из личного кабинета посредством штатного интерфейса электронной площадки.

Заявка на участие в запросе цен в электронной форме предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника закупки. Если Оператором электронной площадки установлена плата за услуги, связанные с обеспечением участия в запросе цен в электронной форме, подача заявок участниками закупки осуществляется при наличии на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, депозита для оплаты услуг электронной площадки, если иное не предусмотрено Регламентом электронной площадки. Размер депозита, срок и порядок его внесения, а также последствия отсутствия или недостаточности денежных средств на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия, устанавливается Оператором электронной площадки.

Заявка на участие в запросе цен в электронной форме подается участником закупки по форме, указанной в извещении о проведении запроса цен и только в пределах срока, предусмотренного извещением о проведении запроса цен в электронной форме.

Заявка на участие в запросе цен в электронной форме должна содержать следующее:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) описание поставляемого товара, который является предметом запроса цен, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса цен в электронной форме, их количественных и качественных характеристик;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен в электронной форме;

5) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям запроса цен, указанные в извещении о проведении запроса цен в электронной форме;

7) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено извещением о проведении запроса цен в электронной форме.

Требовать от участника закупки иные документы и сведения не допускается. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в электронной форме. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен в электронной форме, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме подана только одна такая заявка, она рассматривается в общем порядке, установленном для рассмотрения заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен в электронной форме.

6.5.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен в электронной форме.

После окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме Оператор электронной площадки направляет Заказчику, Организатору аукциона все поступившие заявки, за исключением автоматически отклоненных оператором электронной площадки и отозванных участником заявок. Закупочная комиссия в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме, рассматривает заявки на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен в электронной форме, и оценивает заявки в целях определения победителя закупки.

Победителем в проведении запроса цен в электронной форме признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен в электронной форме признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

Закупочная комиссия отказывает в допуске к участию в запросе цен в электронной форме участникам закупки, заявки которых не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, или содержат предложения о цене товаров, работ, услуг, превышающие максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса цен в электронной форме. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен в электронной форме закупочная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в запросе цен в электронной форме участников, подавших заявки и заполняет с использованием аппаратно-программных средств электронной площадки форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в запросе цен в электронной форме относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о проводимом запросе цен в электронной форме, о всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен размещается на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области», электронной площадке не позднее чем через три

дня со дня его подписания.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола, передаёт победителю в проведении запроса цен в электронной форме проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса цен в электронной форме, условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен и заявкой участника закупки, с которым заключается договор, и цены, предложенной победителем запроса цен в заявке на участие в запросе цен.

В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна такая заявка, она рассматривается в общем порядке, установленном для рассмотрения заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен.

6.5.5. Заключение договора по итогам запроса цен в электронной форме.

Заключение договора по итогам запроса цен в электронной форме осуществляется Заказчиком и победителем аукциона вне электронной площадки в письменной форме.

Договор должен быть заключен в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса цен в электронной форме. Победитель запроса цен не вправе уклоняться от заключения договора. В случае, если победитель запроса цен в электронной форме (единственный участник запроса цен в электронной форме) уклоняется от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса цен в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Договор заключается в соответствии с проектом, размещенном в единой информационной системе, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен в электронной форме и заявкой участника закупки, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса цен.

Исполнение заключенного договора должно быть надлежащим. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору не допускается, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством. Изменение условий заключенного договора в ходе его исполнения осуществляется путем подписания Сторонами соответствующих соглашений.

6.6. Закупки, осуществляемые без проведения закупочных процедур.

6.6.1. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг без применения предусмотренных настоящим Положением процедур в случае закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, а также в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Для определения лица, с которым заключается договор в соответствии с настоящим пунктом, Заказчиком проводится исследование рынка в целях выявления наименьшей цены заключения такого договора и определения оптимальных условий такого договора. В ходе исследования рынка Заказчик вправе использовать общедоступные источники информации (объявления, официальный сайт, сайты производителей и т.п.) или собрать не менее трех коммерческих предложений от различных поставщиков.

6.6.2. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг (выполнение работ) водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения или иных услуг (работ), связанных с расходами на содержание жилого (нежилого) фонда и коммунальными платежами;

3) осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

4) возникла потребность в товарах, работах или услугах, поставка, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно определенными лицами, полномочия которых предусмотрены в нормативно-правовых актах любого уровня;

5) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие действия непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, необходимости выполнения судебного решения, предписаний контролирующих (надзорных) органов, срочного выполнения уставных целей деятельности Заказчика, выполнения указаний учредителя, вышестоящих органов управления НО «ФМЖКХ Оренбургской области» или иных объективных обстоятельств, не зависящих от воли Заказчика, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

6) осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

7) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

8) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

9) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

10) осуществляется закупка преподавательских услуг физическими лицами;

11) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

12) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

13) осуществляется закупка спортивного инвентаря и оборудования, спортивной экипировки, необходимых для подготовки спортивных сборных команд Российской Федерации по олимпийским и паралимпийским видам спорта, а также для участия спортивных сборных команд Российской Федерации в Олимпийских играх и Паралимпийских играх;

14) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с реализацией долгосрочных договорных отношений (обязательств) Заказчика или с необходимостью выполнения обязательных для Заказчика указаний органов государственной власти, в ходе которых выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика осуществляется третьими лицами, с которыми у Заказчика существуют договорные отношения или в отношении которых Заказчик является подчиненной организацией. К настоящему случаю закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) относится, в том числе, закупка товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления добровольного контроля качества алкогольной продукции;

15) возникла потребность в страховых услугах;

16) возникла потребность в аренде или покупке недвижимого имущества, аренде конкретных машин и оборудования, право собственности на которые принадлежит лицам, известным до заключения договора;

17) в связи с невозможностью заключения договора купли-продажи и (или) поставки товаров, обусловленной финансовым положением Заказчика (отсутствием достаточного количества денежных средств), заключается договор лизинга или кредитный договор, договор займа;

18) победитель закупки уклонился от заключения договора и Заказчик не обращался в суд с иском о понуждении победителя закупки к заключению договора, при условии, что факт уклонения победителя закупки от заключения договора достоверно установлен Заказчиком;

19) конкурс признан несостоявшимся, кроме случая признания конкурса несостоявшимся по причине допуска к участию в конкурсе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе;

20) аукцион признан несостоявшимся, кроме случаев признания аукциона несостоявшимся по причине допуска к участию в аукционе только одного участника закупки или по причине явки на процедуру аукциона (процедуру подачи ценовых предложений) представителя только одного участника закупки;

21) в случае, если процедура запроса цен признана несостоявшейся, кроме случая признания запроса цен несостоявшимся по причине допуска к участию в запросе цен только одного участника закупки, подавшего заявку;

22) необходимо приобретение товара, работы или услуги, которые реализуются поставщиком исключительно при помощи определенных им процедур;

23) в течение определенного ограниченного периода времени существует возможность приобретения товара, работы, услуги по сниженной цене, либо по цене ниже средней рыночной, в связи с чем применение процедур закупки, требующих времени приведет к невозможности приобретения товара, работы, услуги по такой специальной цене (скидки, распродажи, маркетинговые акции и т.п.);

24) осуществляется закупка на приобретение продукции в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такую продукцию и на их использование;

25) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в семинарах, конференциях, форумах, выставках, фестивалях, концертах, представлениях и подобных мероприятиях на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

26) проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки сотрудников Заказчика.

Договоры по итогам закупок, осуществляемых без проведения закупочных процедур, заключаются с лицами, готовыми к заключению договора, отвечающими требованиям законодательства о наличии общей правоспособности или специальной правоспособности (при необходимости). Условия заключаемого договора согласовываются Сторонами в соответствии с общим порядком, установленным гражданским законодательством.

6.6.3. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных настоящим Положением, Заказчик размещает на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора.

6.6.4. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки (закупка у единственного поставщика);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) иные необходимые сведения.

6.6.5. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

4) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

5) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

7) иные необходимые сведения.

6.6.6. Исполнение договора, заключенного по итогам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно быть надлежащим. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору не допускается, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством. Изменение условий заключенного договора в ходе его исполнения осуществляется путем подписания Сторонами соответствующих соглашений.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК.

7.1. Внесудебное разрешение споров.

7.1.1. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в порядке, установленном действующим законодательством.

7.1.2. Участник закупки вправе до обращения в суд направить Заказчику запрос о разъяснении результатов проведенной закупки. Ответ на запрос должен быть подготовлен Заказчиком в течение 10 дней с момента его получения.

7.2. Разрешение споров в судебном порядке.

7.2.1. Споры, связанные с результатами проведенных закупочных процедур, разрешаются в судебном порядке.

7.2.2. Споры, связанные с осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Оренбургской области.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Заказчик вправе по собственной инициативе или в соответствии с поступившим обращением внести изменения и (или) дополнения в настоящее Положение.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат обязательному размещению на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

8.3. Правила и нормы, предусмотренные измененным Положением о закупке, применяются к процедурам закупок, объявленным после размещения указанных изменений на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области».

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ.

Комиссия по закупкам (закупочная комиссия, конкурсная комиссия, аукционная комиссия) осуществляет функции по непосредственному принятию решений при проведении процедур закупки. Заказчиком принимается решение о создании комиссии, определяется ее состав, назначается председатель комиссии. Членами комиссии могут быть лица, не являющиеся работниками Заказчика (по согласованию с ними).

В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

Число членов закупочной комиссии должно быть не менее чем три человека. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами или должниками участников закупки).

Заказчик вправе создать постоянно действующую комиссию по закупкам, создать несколько постоянно действующих комиссий, распределив их обязанности.

Закупочная комиссия правомочна принимать решения при участии в ее работе не менее половины членов комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов. Право голоса имеют все члены комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Закупочная комиссия осуществляет функции по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе, рассмотрению заявок на участие в аукционе, проведению процедуры аукциона, рассмотрению и оценке заявок на участие в запросе цен товаров, работ, услуг, а также иные функции, предусмотренные настоящим положением для конкретных процедур закупки.

Закупочная комиссия вправе, при необходимости, привлекать специалистов, обладающих специальными познаниями (по согласованию с ними).

Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.