

Постановление Правительства Оренбургской области
от 11 ноября 2014 г. N 858-п

"Об утверждении положения о порядке привлечения региональным оператором, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Оренбургской области" (в редакции от 20 мая 2015 г. N 380-п)

В соответствии с частью 5 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 20 Федерального закона от 21 июля 2007 года N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства", Законом Оренбургской области от 12 сентября 2013 года N 1762/539-V-ОЗ "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области":

1. Утвердить положение о порядке привлечения региональным оператором, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Оренбургской области, согласно приложению.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований области руководствоваться положением, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Оренбургской области:

от 13.05.2008 N 191-п "О реформировании жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области";

от 26.05.2008 N 213-п "О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 13.05.2008 N 191-п";

от 31.12.2008 N 507-п "О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 13.05.2008 N 191-п";

от 15.07.2011 N 591-п "О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 13.05.2008 N 191-п";

от 30.09.2011 N 948-п "О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 13.05.2008 N 191-п".

ГАРАНТ:

Текст постановления приводится с учетом поправки, опубликованной в газете "Оренбуржье" от 21 ноября 2014 г. N 180

4. Признать утратившими силу:

абзац шестнадцатый пункта 1 постановления Правительства Оренбургской области от 10.09.2009 N 483-п "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Оренбургской области";

подпункт 1.1 и абзац второй подпункта 1.2 пункта 1 постановления Правительства Оренбургской области от 14.06.2011 N 462-п "О внесении изменений в некоторые правовые акты Оренбургской области".

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Имеется в виду

абзац третий подпункта 1.2 пункта 1 постановления

Текст постановления приводится с учетом поправки, опубликованной в газете "Оренбуржье" от 21 ноября 2014 г. N 180

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области Домникова С.Ю.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор

Ю. Берг

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 11 ноября 2014 г. N 858-п

Положение

о порядке привлечения региональным оператором, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Оренбургской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Оренбургской области, в соответствии с частью 5 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 20 Федерального закона от 21 июля 2007 года N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" и Законом Оренбургской области от 12 сентября 2013 года N 1762/539-V-ОЗ "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области" (далее - привлечение подрядных организаций) и подготовки договоров подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, заключаемых с победителями открытых конкурсов, по привлечению подрядных организаций.

2. Процедуры привлечения подрядных организаций осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и основываются на принципах прозрачности выбора подрядных организаций, равноправной конкуренции между подрядными организациями, а также ответственности органов местного самоуправления муниципальных образований области (далее - органы местного самоуправления), регионального оператора, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо выбранной собственниками помещений управляющей организации за результаты выбора подрядной организации.

3. Привлечение подрядных организаций осуществляется путем проведения открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных

домов (далее - конкурс).

II. Порядок привлечения подрядных организаций

Участники конкурсных процедур

4. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов путем проведения конкурса осуществляется региональным оператором, товариществом собственников жилья либо жилищно-строительным кооперативом, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, которые осуществляют управление многоквартирным домом, управляющей организацией, если соответствующей управляющей организации или региональному оператору по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на основании заключенного с ними договора поручена организация проведения капитального ремонта этого дома (далее - заказчик).

5. Заказчик осуществляет следующие функции:

определяет предмет и срок проведения конкурса;

утверждает конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (далее - конкурсная документация);

участвует в формировании и работе комиссии по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (далее - комиссия);

отвечает на вопросы участников конкурса, вносит изменения в конкурсную документацию и порядок проведения конкурса;

заключает договор подряда с победителем конкурса;

выполняет функции организатора конкурса.

6. Как организатор конкурса заказчик осуществляет следующие функции:

разрабатывает конкурсную документацию на основании утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области краткосрочного плана реализации региональной программы "Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области, в 2014 - 2043 годах" (далее - краткосрочный план) по проведению капитального ремонта многоквартирных домов и решений собраний собственников помещений в многоквартирных домах;

осуществляет размещение информации о проведении конкурса и конкурсной документации в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Положения;

назначает представителя организатора конкурса по взаимодействию с участниками конкурса, выделяет ему рабочее место и предоставляет средства связи (телефон, факс, адрес электронной почты);

отвечает на вопросы участников конкурса и на письменные запросы участников конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления таких письменных запросов через назначенного представителя;

вносит изменения в конкурсную документацию, сроки и порядок проведения конкурса (при необходимости);

осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (далее - заявка);

предоставляет помещение для проведения процедуры вскрытия конвертов с

заявками;

предоставляет помещение для заседаний конкурсной комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их подписание и размещение в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Положения;

оповещает в письменном виде победителя конкурса;

организует получение, возврат и удержание обеспечений# заявок (если обеспечение предусмотрено конкурсной документацией);

направляет информацию о результатах конкурса в органы местного самоуправления.

7. Подготовка конкурсной документации осуществляется заказчиком в соответствии с типовой конкурсной документацией по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

8. Участниками конкурса могут быть юридические и индивидуальные предприниматели, имеющие право заниматься деятельностью, составляющей предмет конкурса, и соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации.

Порядок размещения и опубликования информации о конкурсе

9. Извещение о проведении открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (далее - извещение) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению, конкурсная документация, протоколы заседаний конкурсных комиссий размещаются заказчиком на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет, на официальном сайте заказчика или публикуются в средствах массовой информации, определенных органом местного самоуправления (далее - средства массовой информации).

Извещение и конкурсная документация размещаются заказчиком на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет, на официальном сайте заказчика или публикуются в средствах массовой информации не позднее чем за 30 дней до даты проведения конкурса.

Порядок подачи и рассмотрения заявок

10. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок указываются в конкурсной документации.

11. В конкурсной документации может быть предусмотрена необходимость внесения участником конкурса на счет организатора конкурса денежных средств в размере 3,0 процента от максимальной (начальной) цены договора подряда в качестве обеспечения заявки.

12. Заявки, поданные участниками конкурса и зарегистрированные заказчиком, хранятся вместе с книгой регистрации в специальном сейфе или в помещении с ограниченным доступом. Ответственность за сохранность представленной конкурсной документации несет заказчик.

13. Заявки рассматриваются комиссией, которая создается в порядке, установленном настоящим Положением.

14. Вскрытие конвертов с заявками (далее - конверты) производится не менее чем через 30 дней после размещения информации о конкурсе на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет или опубликования информации о конкурсе в средствах массовой информации. Дата, время и место вскрытия конвертов указываются в извещении и конкурсной документации.

15. В случае внесения изменений в конкурсную документацию заказчик обязан

перенести дату вскрытия конвертов, но не более чем на 10 дней. Заказчик не позднее чем за 5 дней до новой даты вскрытия конвертов размещает на официальном сайте администрации муниципального образования, официальном сайте заказчика или публикует в средствах массовой информации объявление о переносе даты вскрытия конвертов с указанием причин переноса и новой даты вскрытия конвертов.

16. Процедура вскрытия конвертов является публичной, на нее приглашаются представители всех участников конкурса.

17. Конверты вскрываются в порядке их регистрации, присутствующим объявляется следующая информация по каждой заявке:

наименование участника конкурса;

должность лица, подписавшего заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;

наличие документа (копии), подтверждающего обеспечение заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией);

условия, предлагаемые участниками конкурса (цена договора подряда, срок выполнения работ, квалификация участника);

иная информация на усмотрение заказчика.

18. Заявки, поступившие с опозданием, к рассмотрению не принимаются.

19. Заявки рассматриваются комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям конкурсной документации. По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Результаты вскрытия конвертов оформляются протоколом вскрытия конвертов с заявками (далее - протокол вскрытия конвертов) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

20. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе заказчик в двухдневный срок с момента подписания протокола вскрытия конвертов направляет участнику конкурса письменное уведомление с указанием причин такого отказа.

21. Заявки участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению комиссией с целью сравнения условий, предложенных участниками конкурса, и определения победителя конкурса. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (далее - протокол сопоставления заявок) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

22. Протокол оценки и сопоставления заявок должен быть составлен и размещен на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет или опубликован в средствах массовой информации в пятидневный срок после даты вскрытия конвертов.

23. Договор подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (далее - договор), составленный по форме согласно приложению N 1 к конкурсной документации по проведению конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, заключается с победителем конкурса в 10-дневный срок с даты размещения на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет или опубликования в средствах массовой информации протокола оценки и сопоставления заявок.

24. Если победитель конкурса уклонился от заключения договора или не представил надлежащее обеспечение обязательств по договору, то обеспечение его заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) удерживается в пользу заказчика. В этом случае заказчик заключает договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

25. Если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от

заключения договора или не представил надлежащее обеспечение исполнения договора, то обеспечение его заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) также удерживается в пользу заказчика. В этом случае проводится повторный конкурс.

26. Конкурс объявляется комиссией несостоявшимся в случаях, если:

к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной заявки;

всем участникам конкурса отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения заявок;

к конкурсу допущена только одна заявка.

27. В случае если к конкурсу допущена только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с участником конкурса, подавшим эту заявку. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов обязан передать такому участнику конкурса проект договора, в который включены условия, предложенные участником конкурса в проекте договора, прилагаемом к конкурсной документации. В случае уклонения такого участника от заключения договора обеспечение его заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) удерживается в пользу заказчика и проводится повторный конкурс.

III. Положение о комиссии

28. Комиссия является временным специально уполномоченным органом и создается для рассмотрения, сопоставления и оценки заявок, а также для определения победителя конкурса.

29. Состав комиссии формируется заказчиком из числа представителей, кандидатуры которых утверждаются совместно с органом местного самоуправления.

В состав комиссии входит не менее пяти человек.

30. Орган местного самоуправления вправе предложить заказчику включить в состав комиссии представителей, обеспечивающих управление региональной программой "Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области, в 2014 - 2043 годах", краткосрочным планом, представителей, осуществляющих функции надзора в сфере строительства.

31. Заказчик включает в состав комиссии представителя общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах (председателя собрания собственников помещений или иного представителя по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), представителей управляющей организации, регионального оператора, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, уполномоченных на осуществление надзора над проводимыми подрядной организацией работами.

32. Заказчик может включить в состав комиссии представителя сторонней организации, уполномоченной на осуществление надзора над проводимыми подрядной организацией работами (при наличии). При осуществлении надзора за работами, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденному приказом Министерства Регионального

развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года N 624, организация должна иметь свидетельство о допуске к таким видам работ, выданное саморегулируемой организацией.

33. В состав комиссии может быть включен представитель некоммерческой организации, представляющий интересы собственников помещений в многоквартирных домах.

Членами комиссии не могут быть:

физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки либо состоящие в штате организаций, подавших заявки);

физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса);

должностные лица органа исполнительной власти Оренбургской области, органа местного самоуправления, представители заказчика и иные лица, уполномоченные осуществлять или непосредственно осуществляющие контроль за проведением конкурса.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, заказчик, орган местного самоуправления, принявшие решение об образовании комиссии, обязаны незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

34. Организацию проведения заседаний комиссии осуществляет заказчик.

35. Комиссия:

осуществляет вскрытие конвертов, оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов;

осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок, оформляет и подписывает протоколы вскрытия конвертов и сопоставления заявок;

определяет победителя конкурса или принимает иное решение по результатам конкурса;

запрашивает и получает от участников конкурса информацию, необходимую для осуществления работы комиссии;

проводит свои заседания в порядке, определенном конкурсной документацией и настоящим Положением.

36. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый заказчиком из числа представителей заказчика. Заместитель председателя комиссии назначается заказчиком из числа представителей органа местного самоуправления.

37. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

38. Ответственный секретарь комиссии назначается заказчиком из числа представителей органа местного самоуправления.

39. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствуют не менее двух третей ее состава при обязательном условии участия в заседании хотя бы одного представителя заказчика.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

40. Решение комиссии принимается, если за его принятие проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

41. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии. В протоколе обязательно должны быть указаны особые мнения членов комиссии (при наличии).

42. Председатель комиссии (заместитель председателя):
руководит деятельностью комиссии;
председательствует на заседаниях комиссии;
несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на комиссию задач;
осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

43. Члены конкурсной комиссии:
участвуют в решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии;
участвуют в заседаниях комиссии;
выполняют в установленные сроки поручения председателя комиссии, решения комиссии.

44. Председатель и члены комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках конкурса и сведений, содержащихся в заявках, до опубликования результатов конкурса.

45. Председатель (заместитель председателя), ответственный секретарь, члены комиссии не вправе проводить переговоры с участниками конкурса во время проведения конкурса, за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

46. Комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок принимает решение об итогах конкурса.

47. Комиссия прекращает свою деятельность после проведения конкурсных процедур, приведших к заключению договора.

Приложение N 1
к положению о порядке привлечения
региональным оператором, товариществом
собственников жилья, жилищным,
жилищно-строительным кооперативом
или иным специализированным потребительским
кооперативом либо выбранной собственниками
помещений в многоквартирном доме управляющей
организацией подрядных организаций
для выполнения работ по капитальному
ремонту многоквартирных домов, расположенных
на территории Оренбургской области
(с изменениями от 20 мая 2015 г.)

Типовая конкурсная документация
по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для
выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов

I. Общие положения

1. Предметом конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (далее - конкурс) является право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов:

(адрес местонахождения объекта)

(виды работ)

2. Заказчик конкурса _____

3. Организатор конкурса _____

4. Начальная (максимальная) цена договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (далее - договор)

рублей,

(сумма прописью)

в том числе НДС _____

рублей.

(сумма прописью)

5. Окончательным сроком подачи заявок на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (далее - заявка) является день и час вскрытия конвертов с заявками. Заявки подаются по адресу:

до _____

(дата, время)

6. Вскрытие конвертов с заявками будет произведено
в ____ часов ____ минут " ____ " _____ 20__ года по адресу:

(адрес)

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью (оформляется по форме согласно приложению N 3 к настоящей конкурсной документации).

7. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются заказчиком на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет, на официальном сайте заказчика или публикуются в средствах массовой информации, определенных органом местного самоуправления муниципального образования, не позднее чем за 30 дней до даты проведения конкурса.

8. Участники конкурса:

(наименование организации)

(наименование организации)

предоставляют обеспечение заявки.

9. В случае предоставления участниками конкурса обеспечения заявки участники

конкурса должны перечислить сумму в размере

_____ рублей

(сумма прописью)

(3,0 процента от начальной цены договора) до даты вскрытия конвертов с заявками на счет

_____ (наименование заказчика и его банковские реквизиты)

_____ (наименование заказчика и его банковские реквизиты)

10. Официальные результаты конкурса размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет в десятидневный срок с даты вскрытия конвертов.

11. Договор с победителем конкурса заключается в десятидневный срок с даты размещения результатов конкурса в сети Интернет.

12. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса

_____ (фамилия, имя, отчество, номер телефона, факса, адрес электронной почты)

II. Обязательные требования к участникам конкурса

13. К участию в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

участник конкурса отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года N 1062 "О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)";

участник конкурса не находится в процессе ликвидации или процедуре банкротства;

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

14. В зависимости от вида работ в конкурсной документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска участников к конкурсу.

III. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок

15. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению N 2 к настоящей конкурсной документации, а также представляет: опись документов, входящих в состав заявки, составленную по форме согласно приложению N 2 к настоящей конкурсной документации;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, по форме согласно приложению N 3 к настоящей конкурсной документации;

документ (копию), подтверждающий внесение обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией);

копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копию справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о составе и квалификации специалистов, которых планируется привлечь к выполнению работ и которые имеют высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет, по форме согласно приложению N 4 к настоящей конкурсной документации и документы, подтверждающие их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки);

заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним - для юридических лиц, нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации), - для индивидуальных предпринимателей;

заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

заверенную копию свидетельства о государственной регистрации;

оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до объявления конкурса;

справку из налогового органа о размере задолженности участника конкурса по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученную не позднее чем за 3 месяца до даты подачи заявки;

копию свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года N 624 "Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства".

Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе заявки какого-либо документа, а также непредставление документов по соответствующим формам, включенным в конкурсную документацию, является основанием для отказа участнику в допуске к участию в конкурсе.

16. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником.

17. Заявка должна быть представлена заказчику в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта: один с оригиналом заявки, второй - с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка "Оригинал" или "Копия" и указываются наименование, организационно-правовая форма участника конкурса, его почтовый адрес и номер телефона. Конверт с маркировкой "Копия" должен содержать копии всех документов, находящихся в конверте с маркировкой "Оригинал". Заверение копии заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

18. Заявка предоставляется участником конкурса лично либо направляется почтой, курьером по адресу, указанному в пункте 5 настоящей конкурсной документации.

Заявки, поступившие с опозданием независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику конкурса в нераспечатанном виде. Заказчик регистрирует заявку или изменение к заявке в книге регистрации заявок немедленно после приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее поступления.

19. Участник конкурса имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником конкурса в письменном виде. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим заявку, и скреплено печатью организации - участника конкурса. Отозванная заявка возвращается заказчиком участнику конкурса в нераспечатанном виде.

20. Участник конкурса имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в заявку. Изменения вносятся и регистрируются в соответствии с процедурой подачи заявок и оформляются участниками конкурса как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью участника конкурса. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как внешний конверт с заявкой, на нем делается надпись "Изменение". Изменение имеет приоритет перед заявкой.

IV. Обеспечение заявки

21. Для участия в конкурсе участник конкурса обязан предоставить обеспечение заявки (если оно предусмотрено конкурсной документацией) в размере, указанном в пункте 9 настоящей конкурсной документации.

22. Обеспечение заявки удерживается в пользу заказчика в случаях, если участник конкурса:

- отозвал свою заявку после процедуры вскрытия конвертов;
- выиграл конкурс и уклоняется от подписания договора;
- выиграл конкурс и не представил обеспечение исполнения договора.

23. Обеспечение заявки возвращается:

участникам, не допущенным к участию в конкурсе, в пятидневный срок со дня

подписания протокола вскрытия конвертов;

победителю конкурса - в десятидневный срок со дня подписания договора при условии представления победителем конкурса надлежащего обеспечения исполнения договора;

участникам конкурса, не ставшим победителями, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, - в пятидневный срок со дня подписания протокола сопоставления заявок;

участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, - в течение десяти дней со дня подписания договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса при условии представления надлежащего обеспечения исполнения договора.

V. Процедура проведения конкурса

24. Любой участник конкурса до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу заказчика и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, в форме электронного документа либо по телефону с использованием контактной информации, указанной в пункте 12 настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

25. Заказчик вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 5 дней до даты вскрытия конвертов с заявками, о чем он должен известить участников конкурса путем размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет и публикации в средствах массовой информации. Заказчик обязан предоставить участникам конкурса дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на десять календарных дней с первоначально установленной даты вскрытия конвертов.

26. Полученные заявки после вскрытия конвертов проходят процедуру рассмотрения комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

отсутствие подписи в заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;

представление участником конкурса неполного комплекта документов, установленных пунктом 15 настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным разделом II конкурсной документации;

снижение цены договора, предлагаемой участником процедуры конкурса, на десять и более процентов ниже среднего значения цены договора, которое определяется как отношение суммы предложений о цене договоров, предлагаемых участниками процедуры конкурса, к их количеству;

превышение цены заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;

представление участником конкурса в заявке недостоверных сведений.

27. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок согласно разделу IV конкурсной документации.

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Имеется в виду раздел VI конкурсной документации

VI. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок

28. Для определения лучших условий для исполнения договора, предложенных в заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

"Цена договора" - максимальное количество баллов - 60;

"Срок выполнения работ" - максимальное количество баллов - 20;

"Квалификация участника конкурса" - максимальное количество баллов - 20.

29. Оценка по критерию "Квалификация участника конкурса" производится по двум подкритериям:

"Квалификация персонала" (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

"Соблюдение техники безопасности" (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года).

30. Общее максимальное количество баллов по трем критериям - 100.

31. Оценка заявок проводится комиссией в следующей последовательности:

а) ранжирование заявок по критериям "Цена договора" и "Срок выполнения работ": номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная ранее;

б) выставление количества баллов заявкам по критериям "Цена договора" и "Срок выполнения работ" (таблицы 1, 2).

Таблица 1

Балльная оценка ранжирования заявок по критерию
"Цена договора"

Наименование критерия	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
1	2	3	4
"Цена договора"	60	1	60
		2	55
		3	50
		4	45
		5	40
		6	35
		7	30
		8	25
		9	20
		10	15
		11	10
		12	5
		13 и более	0

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию
"Срок выполнения работ"

Наименование критерия	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
"Срок выполнения работ"	20	1	20
		2	20
		3	20
		4	18
		5	16
		6	14
		7	12
		8	10
		9	8
		10	6
		11	4
		12	2
		13 и более	0

Примечания.

В таблицах 1 и 2 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки;

в) выставление количества баллов заявкам по критерию "Квалификация участника конкурса" (таблица 3).

В таблице 3 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику конкурса присваивается 0 баллов по критерию "Квалификация участника конкурса".

Таблица 3

Начисление штрафных баллов по подкритериям критерия
"Квалификация участника конкурса"

Наименование критерия	Максимальное количество баллов	Подкритерии	Показатель подкритерии (единиц)	Количество штрафных баллов
"Квалификация участника конкурса"	20	"Квалификация персонала" (наличие квалифицированного инженерного персонала)	2 и более - с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет;	0
			2 и более - с опытом работы более 5 лет	5
			в остальных случаях	10
		"Соблюдение техники безопасности" (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	0	0
			1	5
			2 и более	10

Примечание.

Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет.

г) суммирование баллов, полученных каждой заявкой по трем критериям;

д) ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов: при равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию "Квалификация участника", затем - по критерию "Цена договора" и, в случае необходимости, - по критерию "Срок выполнения работ". Участник конкурса, заявка которого получила в результате ранжирования номер 1, объявляется победителем конкурса.

Приложение N 1
к типовой конкурсной документации
по проведению открытого конкурса
по привлечению подрядных организаций
для выполнения работ по капитальному
ремонту многоквартирных домов
(с изменениями от 20 мая 2015 г.)

Договор подряда N ____
на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

" ____ " _____ 20__ года

(полное наименование заказчика)

в лице _____,
действующего на основании _____,
(далее - Заказчик), с одной стороны, и _____

(полное наименование подрядной организации)

в лице _____,
действующего на основании _____,
(далее - Подрядчик), с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны",
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет и условия Договора

1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту _____ (далее - работы) многоквартирного дома (далее - объект), расположенного по адресу:

в соответствии с технической и сметной документацией, прилагаемой к Договору.

2. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет

_____ рублей,

в том числе НДС - _____ рублей.

Стоимость по видам работ составляет:

_____ рублей,

(вид работ)

_____ рублей.

(вид работ)

3. Указанная в пункте 2 настоящего Договора стоимость работ увеличению не подлежит.

4. Срок выполнения работ составляет _____ дней.

5. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 2 настоящего Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком на свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с настоящим Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

6. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной настоящим Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 2 Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.

7. Основанием для заключения настоящего Договора является

(наименование, номер и дата принятия документа, являющегося основанием для заключения Договора)

II. Обеспечение исполнения обязательств подрядчика

8. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по настоящему Договору является

_____ (банковская гарантия, поручительство владельца компании подрядчика или третьих лиц, залог денежных средств и иные законные способы обеспечения обязательств)

на сумму _____ рублей.

Подрядчик обязан представить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору в десятидневный срок с даты подписания настоящего Договора Сторонами.

9. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период является

_____ (страхование, банковская гарантия, поручительство или удержание денежных средств из суммы окончательного платежа Подрядчику)

на сумму _____ рублей,

действующее до истечения гарантийного периода. Подрядчик обязан представить Заказчику данное обеспечение до подписания акта приемки объекта, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте - до подписания актов о приемке рабочей комиссией всех видов работ по капитальному ремонту объекта.

III. Порядок оплаты работ

10. Оплата по настоящему Договору осуществляется в два этапа:
первый этап - авансовый платеж Подрядчику в размере _____ процентов от стоимости, указанной в пункте 2 настоящего Договора, в сумме _____ рублей выплачивается в срок _____ с даты подписания настоящего Договора Сторонами, но не раньше представления Подрядчиком обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору. Подрядчик обязан использовать аванс для покрытия расходов по производству работ, представить Заказчику по первому требованию все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его назначением;
второй этап - окончательный платеж по завершении работ по Договору осуществляется на основании акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3 в срок _____ с даты подписания Заказчиком указанных документов.

IV. Сроки выполнения работ

11. Срок начала работ - не позднее " ____ " _____ 20__ года, но не ранее выплаты авансового платежа в соответствии с пунктом 10 настоящего Договора.
12. Срок выполнения работ _____ дней.
13. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

V. Права и обязанности Сторон

14. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:
14.1. Передать Подрядчику по акту объект в течение _____ дней со дня подписания настоящего Договора Сторонами.
14.2. Обеспечить организацию технического надзора в течение всего периода производства работ.
14.3. Создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после капитального ремонта.
14.4. Рассматривать и подписывать акты по форме КС-2 и справки по форме КС-3.
15. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
16. При выполнении настоящего Договора Подрядчик обязан:
16.1. Принять от Заказчика по акту объект в срок, указанный в подпункте 14.1 настоящего Договора.
16.2. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части.
16.3. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также

осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации, техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов.

16.4. Разместить за свой счет на строительных лесах и (или) ограждениях информацию с указанием видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, фамилии, имени, отчества представителей Заказчика и Подрядчика.

16.5. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00 до 21.00 часов. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом требований законодательства Российской Федерации.

16.6. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

16.7. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку.

16.8. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию.

16.9. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

16.10. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы, принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

16.11. По первому требованию представителя Заказчика представлять информацию о ходе ремонтных работ.

16.12. Обеспечить представителю Заказчика условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

16.13. Сдать объект в эксплуатацию в установленные пунктом 12 настоящего Договора сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, который включает в себя общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

16.14. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.

16.15. Соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок привлечения и использования иностранных работников.

17. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

VI. Выполнение работ

18. Заказчик назначает представителя Заказчика, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком и выполняет функции технического надзора.

Полномочным представителем Заказчика является

(должность, фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия, наименование организации, адрес, номера телефонов)

19. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

Полномочным представителем Подрядчика является

(должность, фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия)

20. Замена представителя Заказчика или Подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

21. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:

21.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.

21.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации.

21.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов и других документов).

21.4. Освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ.

21.5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ КС-2.

21.6. Участие в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.

22. С целью выполнения функций, указанных в пункте 21 настоящего Договора, представитель Заказчика имеет право:

22.1. Проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводимых по инициативе Заказчика или Подрядчика.

22.2. Представлять в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

23. Представитель Заказчика не имеет права вносить изменения в настоящий Договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия настоящего Договора.

24. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными,

и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

25. Все указания по исполнению настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика в журнале производства работ.

26. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

27. Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

28. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний и/или записываются в журнал производства работ.

29. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражаются технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19 апреля 2004 года N 70 "Организация строительства".

30. Подрядчик может привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна составлять не более 50,0 процентов стоимости всех работ по настоящему Договору.

31. Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные на месте производства работ, не являются собственностью Подрядчика. В случае их обнаружения Подрядчик обязан приостановить работы и немедленно уведомить об этом Заказчика.

VII. Сдача и приемка объекта в эксплуатацию

32. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с Правилами приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий ВСН 42-85(Р), утвержденными приказом Гражданстроя СССР от 7 мая 1985 года N 135, технической и сметной документацией.

33. Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по настоящему Договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3. Заказчик в течение 5 дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.

34. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте - актов о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ.

35. При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируются перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

36. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения

всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с подпунктом 8.4 пункта 8 настоящего Договора.

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Имеется в виду пункт 40 настоящего Договора

37. С момента приемки объекта в эксплуатацию Заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и риск возможного его повреждения или утраты.

VIII. Гарантии качества по сданным работам

38. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по настоящему Договору.

39. Гарантийный срок составляет 36 месяцев со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

40. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя для участия в составлении акта не позднее ____ дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, - немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ более чем на пять рабочих дней.

41. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.

42. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

IX. Ответственность Сторон

43. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору.

44. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Договору Заказчиком или Подрядчиком виновная Сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1 процента от стоимости, указанной в пункте 2 настоящего Договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

45. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1,0 процента от стоимости работ,

переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

46. В случае нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора, указанных в подпунктах 16.5 - 16.7 пункта 16 настоящего Договора, представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи - в одностороннем порядке. В случае если Подрядчиком в течение двух дней не устранены выявленные нарушения, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5 процента от стоимости, указанной в разделе II настоящего Договора, за каждый день до фактического устранения нарушений.

47. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по настоящему Договору.

48. Указанные в настоящей статье штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

49. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Х. Внесение изменений в техническую документацию

50. Представитель Заказчика вправе вносить от имени Заказчика изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 10,0 процента от стоимости работ, указанной в пункте 2 настоящего Договора, и характер работ не изменяется.

51. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с пунктом 50 настоящего Договора дополнительные работы оплачиваются Заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

52. Внесение в техническую документацию изменений в большем против указанного в пункте 50 настоящего Договора объеме осуществляется на основе согласованной Сторонами дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.

XI. Форс-мажорные обстоятельства

53. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения форс-мажорных обстоятельств после заключения настоящего Договора. К форс-мажорным обстоятельствам относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения в законодательстве, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

54. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 53 настоящего Договора, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной органом

местного самоуправления.

55. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие настоящего Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

XII. Порядок расторжения Договора

56. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае, если Подрядчик:

в течение десяти дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора не представил обеспечение исполнения настоящего Договора;

в течение десяти дней с установленной в пункте 11 настоящего Договора даты начала работ не приступил к выполнению работ на объекте;

неоднократно нарушал обязательства по настоящему Договору.

57. При принятии Заказчиком решения о расторжении настоящего Договора в соответствии с пунктом 56 настоящего Договора Заказчик направляет Подрядчику уведомление о расторжении настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения настоящего Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения настоящего Договора.

58. В случае если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику с учетом авансового платежа в течение 10 дней.

В случае если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 дней.

XIII. Разрешение споров

59. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

60. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны в равных долях.

61. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

XIV. Особые условия

XV. Прочие условия

62. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

63. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

64. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

65. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

XVI. Приложения к настоящему Договору

Приложениями к настоящему Договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

XVII. Реквизиты сторон

Заказчик:
Юридический адрес:

Фактический адрес:

Реквизиты:

Подрядчик:
Юридический адрес:

Фактический адрес:

Реквизиты:

Подписи сторон

Заказчик:
"___" _____ 20___ г.
М.П.

Подрядчик:
"___" _____ 20___ г.
М.П.

по проведению открытого конкурса
по привлечению подрядных организаций
для выполнения работ по капитальному
ремонту многоквартирных домов

Заявка
на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту
многоквартирного дома

_____ (адрес местонахождения объекта и наименование работ)

1. Участник:

Наименование юридического лица _____

ИНН _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес: _____

Номер телефона (факса) _____

Фамилия, имя, отчество контактного лица _____

2. Адрес электронной почты участника конкурса _____

3. Участник конкурса является (не является) плательщиком налога на добавленную стоимость (основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия)

4. Участник конкурса _____

(имеет/не имеет)

выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, утвержденному приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года N 624 "Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства".

5. Информация о финансовом состоянии:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год	человек	
2.	Размер выручки без учета налога на добавленную стоимость	рублей	
3.	Балансовая стоимость активов за предшествующий календарный год	рублей	

ГАРАНТ:

Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

6. Подтверждаем соответствие следующим требованиям:

деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

участник конкурса не имеет просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

участник конкурса отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;

участник конкурса не находится в процессе ликвидации и процедуре банкротства.

7. Предлагаем следующие показатели выполнения условия договора:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	рублей	
2.	Срок выполнения работ	календарных дней с даты начала работ	

8. Показатели, свидетельствующие о квалификации участника конкурса

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе с опытом работы:	человек	
	более 10 лет и стажем работы в компании более двух лет		
	более 5 лет		
2.	Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	единиц	

9. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере _____

_____ рублей.

Реквизиты платежного поручения _____.

10. Обеспечение заявки просим вернуть на счет _____.

(реквизиты банковского счета участника конкурса для возврата обеспечения заявки)

11. Нами были представлены ранее в составе заявки документы, предусмотренные пунктами 15, 16 конкурсной документации

(наименование работ, объекта и адрес местонахождения объекта)

(наименование должности
уполномоченного лица)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Опись
входящих в состав заявки документов

_____ (наименование участника конкурса)
подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту _____
(наименование работ, объекта и адрес местонахождения объекта)
в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы, содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

_____ (наименование должности
уполномоченного лица)
М.П.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение N 3
к типовой конкурсной документации
по проведению открытого конкурса
по привлечению подрядных организаций
для выполнения работ по капитальному
ремонту многоквартирных домов

Доверенность N _____

Настоящей доверенностью _____
(наименование участника конкурса)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, наименование должности руководителя участника
конкурса)

действующего на основании _____,
(устава, положения, другого)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество лица, которому выдается доверенность, и реквизиты
документа, удостоверяющего его личность)

подписывать заявку на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному
ремонту многоквартирного дома

_____ (наименование работ, объекта и адрес местонахождения объекта)

Настоящая доверенность выдана сроком на _____.

Подпись _____
(фамилия, имя, отчество лица, которому выдается доверенность)
удостоверяю.

(наименование должности
руководителя участника
конкурса)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Дата выдачи " ____ " _____ 20__ года

Приложение N 4
к типовой конкурсной документации
по проведению открытого конкурса
по привлечению подрядных организаций
для выполнения работ по капитальному
ремонту многоквартирных домов

Сведения

о составе и квалификации специалистов, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее пяти лет

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в компании	Название учебного заведения и год его окончания	Примечание
1.						
2.						
3.						

Итого:

количество специалистов с опытом работы более десяти лет и стажем работы в организации более двух лет - _____ человек;

количество специалистов с опытом работы более пяти лет - _____ человек.

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки - _____ человек.

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником конкурса):

1. Копии паспортов в количестве _____ штук.

2. Копии дипломов в количестве _____ штук.

3. Копии трудовых книжек в количестве _____ штук.

(наименование должности
уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение N 2
к положению о порядке привлечения

региональным оператором, товариществом
собственников жилья, жилищным,
жилищно-строительным кооперативом
или иным специализированным потребительским
кооперативом либо выбранной собственниками
помещений в многоквартирном доме
управляющей организацией подрядных
организаций для выполнения работ по капитальному
ремонту многоквартирных домов, расположенных
на территории Оренбургской области

Извещение

о проведении открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту
многоквартирных домов

Дата публикации извещения _____

Предмет конкурса - право заключения договора подряда на выполнение работ по
капитальному ремонту многоквартирного дома, расположенному по адресу:

Работы (объекты): _____

(вид работ)

Заказчик _____

(наименование, ИНН, номер телефона, адрес местонахождения заказчика, адрес
электронной почты, контактное лицо заказчика)

Начальная (максимальная) цена договора подряда _____
_____ рублей

Дата начала работ _____

Срок подачи заявок _____

Заявки подаются по адресу: _____

Участники конкурса _____

представляют обеспечение заявки.

Участники конкурса должны перечислить сумму в размере
_____ рублей

(3,0 процента от начальной цены договора) до даты вскрытия конвертов с
заявками на счет:

_____.
(наименование организатора конкурса, банковские реквизиты)

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками

Наименование официального сайта в сети Интернет для размещения извещения
_____.

Приложения:

1. Конкурсная документация. Общие положения, требования к участникам
конкурса, формы документов.

2. Техническая и сметная документация:

1. _____

2. _____
(наименование документа)
3. _____
(наименование документа)
3. Договор подряда (проект).

Официальное извещение и образцы конкурсной документации размещены на официальном сайте администрации муниципального образования _____ в сети Интернет.
(наименование муниципального образования)

Приложение N 3
к положению о порядке привлечения
региональным оператором, товариществом
собственников жилья, жилищным,
жилищно-строительным кооперативом
или иным специализированным потребительским
кооперативом либо выбранной собственниками
помещений в многоквартирном доме
управляющей организацией подрядных организаций
для выполнения работ по капитальному ремонту
многоквартирных домов, расположенных
на территории Оренбургской области

Протокол
вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по
капитальному ремонту многоквартирного дома

(наименование работ, объекта и адрес местонахождения объекта)

(место проведения вскрытия конверта) _____ (дата)

(место проведения вскрытия конвертов) (дата)

Состав конкурсной комиссии:
Председатель конкурсной комиссии _____
(наименование должности, фамилия, инициалы)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(наименование должности, фамилия, инициалы)

Члены конкурсной комиссии:

(наименование должности, фамилия, инициалы)

(наименование должности, фамилия, инициалы)

(наименование должности, фамилия, инициалы)

Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу: _____

Время начала вскрытия конвертов _____

На процедуре вскрытия конвертов присутствовали представители участников конкурса:

(наименование организации, фамилия, имя отчество представителя,
наименование должности, реквизиты доверенности)

По приглашению заказчика на процедуре вскрытия конвертов присутствовали

(фамилия, имя, отчество, должность)

Заказчиком было получено и зарегистрировано _____ заявок.

До вскрытия конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что они не повреждены и упакованы способом, не позволяющим просмотр либо изъятие вложений.

Конкурсная комиссия, вскрыв конверты, установила, что заявки поданы от следующих участников конкурса:

(наименование участника конкурса, адрес местонахождения участника конкурса)

Конкурсная комиссия рассмотрела заявки на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям конкурсной документации, которые представлены в сводной таблице заявок.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия решила, что к участию в конкурсе допускаются:

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия решила, что к участию в конкурсе не допускаются:

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись)

Члены конкурсной комиссии

Сводная таблица конкурсных заявок

N п/п	Наименование участника конкурса, адрес участника конкурса	Наименование документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса	Наименование документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки	Информация о составе и квалификации работников	Наименования документов, подтверждающих опыт работы персонала (копии договоров подряда)	Наименования учредительных документов в (заверенные копии)	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (заверенная копия) (+/-)	Свидетельство о государственной регистрации и (заверенная копия) (+/-)	Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия) (+/-)	Справка из налогового органа о размере задолженности (+/-)	Копия бухгалтерского баланса (+/-)	Стоимость работ, цена конкурсной заявки (рублей)	Отметка о соблюдении требований к допуску на участие в конкурсе (+/-)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
3.													

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены конкурсной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение N 4
к положению о порядке привлечения
региональным оператором, товариществом
собственников жилья, жилищным,
жилищно-строительным кооперативом
или иным специализированным потребительским
кооперативом либо выбранной собственниками
помещений в многоквартирном доме
управляющей организацией подрядных
организаций для выполнения работ по капитальному
ремонту многоквартирных домов, расположенных
на территории Оренбургской области

Протокол
оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по
капитальному ремонту многоквартирного дома

(наименование работ, объект и адрес местонахождения объекта)

(место проведения вскрытия конверта)

(дата)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель конкурсной комиссии _____
(наименование должности, фамилия, инициалы)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(наименование должности, фамилия, инициалы)

Члены конкурсной комиссии:

(наименование должности, фамилия, инициалы)

(наименование должности, фамилия, инициалы)

(наименование должности, фамилия, инициалы)

На процедуру оценки и сопоставления заявок поступили заявки следующих
участников конкурса:

(наименование участника конкурса, адрес местонахождения участника конкурса)

Оценка заявок проведена конкурсной комиссией по критериям, установленным
разделом VI конкурсной документации.

Результаты оценки заявок по критериям "Цена договора", "Срок выполнения
работ" и "Квалификация" прилагаются.

Конкурсная комиссия произвела суммирование результатов оценки заявок.

По результатам оценки и сопоставления заявок представленным заявкам
присвоены следующие номера:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Победителем конкурса признана _____

_____ (наименование организации)

Заказчику поручается в пятидневный срок со дня подписания настоящего протокола осуществить возврат обеспечения заявки участникам, за исключением участников, заявкам которых присвоены номера 1 и 2.

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись)

Члены конкурсной комиссии

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Оценка заявок по критериям и подкритериям

N п/п	Наименование участника	Дата и время регистрации и заявки	Критерий "Цена договора"		Критерий "Срок выполнения работ"		Критерий "Квалификация"				Итого	
			показатель	баллов	показатель	баллов	подкритерии			баллов		
							"Квалификация персонала"	штрафной балл	"Соблюдение техники безопасности"			штрафной балл
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Председатель конкурсной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены конкурсной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)