

«Утверждаю»



Генеральный директор Некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» _____ 2016 г.

/ Бахитов Т.А.

Извещение № 1-5/2016

о проведении запроса цен на право заключения договора на поставку оборудования

Настоящим Некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» (именуемая в дальнейшем – Заказчик, НО «Фонд МЖКХ Оренбургской области») в соответствии с Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд НО «Фонд МЖКХ Оренбургской области», размещенным на сайте www.orbfond.ru, сообщает всем заинтересованным лицам (далее – Участники закупки) о наличии потребности в товарах и предлагает принять участие в настоящем запросе цен.

1. Информация о Заказчике, общая информация о процедуре закупки:

№ п/п	Наименование показателя	Содержание
1.	Полное наименование Заказчика	Некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области»
2.	Сокращенное наименование Заказчика	НО «Фонд МЖКХ Оренбургской области»
3.	Место нахождения	460000, г. Оренбург, ул. Пушкинская, 41
4.	Почтовый адрес	460000, г. Оренбург, ул. Пушкинская, 41
5.	Адрес электронной почты	mail@orbfond.ru
6.	Сайт, на котором размещается информация о проведении настоящей закупки	www.orbfond.ru
7.	Контактное лицо по условиям исполнения договора (ф.и.о., должность)	Шульга Виталий Викторович, начальник отдела юридического сопровождения Некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области»
8.	Контактный телефон, факс	тел. (3532) 27-111-9, факс (3532) 77-94-54
9.	Способ закупки	Запрос цен
10.	Предмет закупки	Право заключения договора на поставку оборудования
11.	Начальная (максимальная) цена договора, (рублей)	131 046 (сто тридцать одна тысяча сорок шесть) рублей 67 коп.

2. Информация о потребности в товарах, на удовлетворение которой направлена настоящая закупка (предмете договора):

2.1 Характеристика оборудования

2.1.1. Технические характеристики многофункциональных устройств Тип 1 в количестве 1 штука

Характеристики	Требуемые значения
Общие параметры	
Габаритные размеры (В*Ш*Г)	Не более 494 x 448 x 430 мм
Вес	Не более 18 кг
Тип	
Тип	МФУ
Конфигурация	

Процессор	Не ниже 667 МГц
Память МФУ	Не ниже 512Мб
Наличие интерфейса USB 2.0	Есть
Наличие интерфейса RJ-45	Есть
Управление бумагой	
Формат печатных носителей	Не ниже А4 (210 x 297 мм)
Емкость податчика бумаги	Не менее 250 листов
Емкость выходного лотка	Не менее 150 листов
Максимальная плотность бумаги	Не менее 220 г/м2
Наличие модуля автоматической двусторонней печати	Есть
Параметры печати	
Время выхода первой страницы	Не более 7 секунд
Максимальная скорость монохромной печати	Не менее 30 стр./мин.
Ресурс барабана и проявителя	Не менее 100 000 страниц
Ресурс принтера	Не менее 20 000 страниц в месяц
Параметры копирования	
Максимальная скорость копирования	Не менее 30 стр./мин.
Разрешение копирования	Не менее 600 x 600 dpi
Параметры сканирования	
Оптическое разрешение МФУ	Не менее 600 x 600 dpi
Скорость сканирования	Не менее 35 стр./мин. в черно-белом режиме, не менее 14 стр./мин. в цветном режиме
Максимальные размеры области сканирования	Не менее 216 x 297 мм
Расходные материалы	
Ресурс картриджа	Не менее 3000 страниц

2.1.2. Технические характеристики многофункциональных устройств Тип 2 в количестве 3 штуки

Характеристики	Требуемые значения
Общие параметры	
Габаритные размеры (В*Ш*Г)	Не более 375x250x393 мм
Вес	Не более 12 кг

Тип	
Тип	Принтер
Конфигурация	
Процессор	Не ниже 360 МГц
Память	Не ниже 32Мб
Наличие интерфейса USB 2.0	Есть
Управление бумагой	
Формат печатных носителей	Не ниже А4 (210 x 297 мм)
Емкость податчика бумаги	Не менее 300 листов
Емкость выходного лотка	Не менее 250 листов
Максимальная плотность бумаги	Не менее 220 г/м2
Наличие модуля автоматической двусторонней печати	Есть
Параметры печати	
Время выхода первой страницы	Не более 8 секунд
Максимальная скорость монохромной печати	Не менее 35 стр./мин.
Ресурс барабана и проявителя	Не менее 100 000 страниц
Ресурс принтера	Не менее 20 000 страниц в месяц
Расходные материалы	
Ресурс картриджа	Не менее 2500 страниц
Запасной картридж-тонер	Не менее 3 штук

2.1.3. Технические характеристики многофункциональных устройств Тип 2 в количестве 4 штук

Характеристики	Требуемые значения
Общие параметры	
Габаритные размеры (В*Ш*Г)	Не более 494 x 448 x 430 мм
Вес	Не более 18 кг
Тип	
Тип	МФУ
Конфигурация	
Процессор	Не ниже 667 МГц
Память МФУ	Не ниже 512Мб

Интерфейс	
Порт USB 2.0	Не менее 1
Порт RJ-45	Не менее 1
Управление бумагой	
Формат печатных носителей	Не ниже А4 (210 x 297 мм)
Наличие податчика оригиналов	Есть
Наличие модуля автоматической двусторонней печати	Есть
Емкость податчика бумаги	Не менее 250 листов
Емкость выходного лотка	Не менее 150 листов
Емкость податчика оригиналов	Не менее 50 листов
Максимальная плотность бумаги	Не менее 220 г/м ²
Параметры печати	
Время выхода первой страницы	Не более 7 секунды
Разрешение печати	Не менее 1200 x 1200 dpi
Максимальная скорость монохромной печати	Не менее 30 стр./мин.; при двусторонней печати – 30 стр./мин.
Ресурс барабана и проявителя	Не менее 100 000 страниц
Ресурс принтера	Не менее 20 000 страниц в месяц
Параметры копирования	
Максимальная скорость копирования	Не менее 30 стр./мин.
Диапазон масштабирования	Не ниже 25 - 400%
Параметры сканирования	
Оптическое разрешение МФУ	Не менее 600 dpi при ч/б сканировании со стекла, 300 dpi при цветном сканировании со стекла; 300 dpi при использовании автоматического податчика
Скорость сканирования	Не менее 35 стр./мин. в черно-белом режиме, не менее 14 стр./мин. в цветном режиме
Расходные материалы	
Ресурс картриджа	Не менее 3000 страниц

2.3. Дополнительные требования

2.3.1. Требования: товар должен быть выпущен не ранее 2015 года. Качество и безопасность товара при поставке должно подтверждаться соответствующими сертификатами и другими документами в соответствии с требованиями действующего законодательства. Комплект поставки включает в себя паспорт, инструкцию по эксплуатации, техническое описание, гарантийный талон.

2.3. Гарантии на товар: устанавливается в соответствии с условиями завода-изготовителя.

2.3.1. Формы и сроки гарантийного обслуживания: устанавливается в соответствии с условиями завода-изготовителя.

3. Условия исполнения договора:

3.1. Сроки поставки товаров: в течение 15 календарных дней.

3.2. Условия оплаты: безналичный расчет, по факту поставки в течение 10 банковских дней с даты подписания товарной накладной (акта приема-передачи) и предоставления счета и счет-фактуры.

4. Порядок подачи заявок, проведения запроса цен, рассмотрения и оценки заявок:

№ п/п	Требование	Содержание требования
1.	Место подачи заявок:	460000, г. Оренбург, ул. Пушкинская, 41, к.16
2.	Контактное лицо по приему заявок, телефон	Шульга Виталий Викторович, тел. (3532) 77-94-54, 27-111-9
3.	Дата начала подачи заявок	«4» февраля 2016 года
4.	Время и дата окончания подачи заявок	«16» февраля 2016 года, 17 час. 00 мин.
5.	Порядок подачи заявок на участие в запросе цен	Заявки на участие в запросе цен подаются в течение срока подачи заявок, кроме выходных и праздничных дней, с 09-00 до 17-00. Окончание срока подачи заявок определяется в соответствии с настоящим извещением. Иные требования к порядку подачи заявок на участие в запросе цен - в соответствии с Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд НО «Фонд МЖКХ Оренбургской области»
6.	Дата и место рассмотрения заявок участников запроса цен и подведения итогов запроса цен	Рассмотрение заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки будет проводиться «17» февраля 2016 в 10 час. 30 мин. по адресу: 460000, г. Оренбург, ул. Пушкинская, 41, к. 16. Представители участников закупки не вправе присутствовать на заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе цен и подведению итогов.
7.	Срок, место и порядок предоставления документации о запросе цен, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации,	Документация о запросе цен (извещение о проведении запроса цен со всеми приложениями) предоставляется по письменному требованию любого заинтересованного лица, поданного в произвольной форме на имя Заказчика после внесения платы. Срок предоставления документации – в течение 1 дня с момента внесения платы за предоставление документации. Выдача документации в последний день подачи заявок на участие в запросе цен не осуществляется. Размер платы за предоставление документации: 5 000,00 рублей. Реквизиты для перечисления оплаты за предоставление документации: Наименование получателя – Некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области», ИНН/КПП: 5610158661\ 561001001 К/с: 30101810200000000837, Р/с: 40603810921240000017, Банк: Филиал ПАО Банк ВТБ в г. Нижнем Новгороде, БИК: 042202837 Назначение платежа: «За документацию о проведении запроса цен № 1-5/2016 на право заключения договора на поставку оборудования.» Место предоставления документации: 460000, г. Оренбург, ул. Пушкинская, 41, каб. № 6. Предоставление документации в форме электронного документа не предусмотрено.
8.	Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса цен разъяснений	Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений запроса цен. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений запроса цен, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за два дня до дня окончания подачи заявок. Не позднее чем в течение трех дней, но в любом случае не позднее срока окончания подачи заявок, такое разъяснение размещается на официальном сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.
9.	Срок и порядок отказа от проведения запроса цен, изменения запроса цен	Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса цен в любое время до момента окончания подачи

		<p>заявок на участие в запросе цен. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются на официальном сайте Заказчика.</p> <p>Участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке до внесения изменений в извещение о проведении запроса цен вправе подать новые заявки только после отзыва поданных ранее заявок.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Информация об отказе от проведения запроса цен размещается на официальном сайте Заказчика в день принятия решения об отказе.</p> <p>Участникам, подавшим заявки на участие в закупке направляются уведомления об отказе от проведения запроса цен с одновременным возвратом поданных ранее заявок.</p>
10.	Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе цен и определения победителя	<p>Закупочная комиссия рассматривает заявки на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает заявки в целях определения победителя закупки.</p> <p>Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена единицы услуги.</p> <p>При предложении наиболее низкой цены единицы услуги несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.</p> <p>Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса цен. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.</p>

5. Требования к оформлению и порядку подачи заявок на участие в запросе цен

5.1. Требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен: любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен, внесение изменений в которую не допускается. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки на бумажном носителе по форме, указанной в извещении о проведении запроса цен. Подача заявок на участие в запросе цен в форме электронного документа или посредством использования факсимильной связи не предусмотрена. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, заявка на участие в запросе цен регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку, заказчик выдаёт расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявка на участие в запросе цен должна быть подписана участником закупки и скреплена печатью. В случае если участником закупки является юридическое лицо и заявка на участие в закупке подписана не руководителем организации, к заявке на участие в запросе цен должна быть приложена доверенность на право осуществления действий от имени участника закупки (оригинал или нотариально заверенная копия).

Копии документов, предоставляемых участниками закупки, должны быть заверены должным образом: верность копий документов, предоставляемых в составе заявки на участие в запросе цен должна быть подтверждена печатью (для юридических лиц) и подписью участника закупки или лица, уполномоченного таким участником закупки, если иная форма заверения не была установлена настоящим извещением или законодательством Российской Федерации.

Несоблюдение указанных в настоящем пункте требований является основанием для признания заявки на участие в запросе цен несоответствующей требованиям извещения о проведении запроса цен и является основанием для принятия решения об отклонении такой заявки от участия в запросе цен.

5.2. Требования к описанию участниками закупки поставляемой услуги, которая является предметом запроса цен.

В заявке на участие в запросе цен участник закупки обязан указать конкретные, точные сведения о характеристиках услуг, предлагаемых к оказанию и условиях исполнения договора. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в запросе цен, не должны допускать двусмысленных толкований. Участник вправе применять только общепринятые термины и сокращения.

Несоблюдение указанных в настоящем пункте требований является основанием для признания заявки на участие в запросе цен несоответствующей требованиям извещения о проведении запроса цен и является основанием для принятия решения об отклонении такой заявки от участия в запросе цен.

6. Требования к участникам запроса цен и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

6.1. К участию в настоящем запросе цен допускаются только лица, соответствующие требованиям установленным Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд НО «Фонд МЖКХ Оренбургской области» и настоящим извещением, а именно:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- члены объединений, являющиеся коллективными участниками закупочных процедур должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур (лидер коллективного участника). В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора;

- победитель процедуры закупки (лицо, заключающее договор от имени участника закупки) должен быть правомочен заключать договор;

- отсутствие у физического лица-участника процедуры закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица-участника процедуры закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации.

- отсутствие сведений об участниках запроса цен в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2. Перечень документов, представляемых участниками запроса цен в составе заявки на участие в запросе цен для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности.

- в случае, если от имени участника запроса цен действует иное лицо (не являющееся руководителем), заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса цен, оформленную в соответствии с гражданским законодательством (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса цен, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- предложение о характеристиках товаров, предлагаемых к поставке, цене договора и иных условиях исполнения договора – по форме, установленной документацией (Приложение № 1 - Заявка на участие в запросе цен);

- копии договоров с организациями, занимающимися оказанием услуг, в рамках предмета запросе цен, в случае если к исполнению договора участник закупки планирует привлекать сторонние организации.

- полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

Несоблюдение указанных в настоящем пункте требований (в том числе непредоставление указанных документов, предоставление документов в неполном объеме, в нечитаемом виде, незаверенных копий) является основанием для признания заявки на участие в запросе цен несоответствующей требованиям извещения о проведении запроса цен и является основанием для принятия решения об отклонении такой заявки от участия в запросе цен.

7. Срок заключения договора по итогам закупки: В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен.

Приложения:

1. Форма заявки на участие в запросе цен.
2. Техническое задание.
3. Проект договора с приложением.

Приложение № 1 к извещению о проведении запроса цен
№ 1-5/2016 на право заключения договора поставки оборудования

Заявка на участие в запросе цен № _____ (указывается номер запроса цен)

Куда: (указывается наименование Заказчика, место подачи заявок на участие)

Наименование (для юридических лиц)	
Место нахождения (для юридических лиц)	
Фамилия, имя, отчество (для физических лиц)	
Место жительства (для физических лиц)	
ФИО (полностью), должность руководителя (для юридических лиц)	
Контактное лицо, телефон, e-mail	
ИНН	
КПП	
расчетный счет	
наименование банка	
корр. счет	
БИК	

1. Изучив направленный Вами запрос цен, предлагаем осуществить оказание услуг на следующих условиях:

№ п/п	Наименование	Характеристика	Ед. изм.	Кол-во	Предлагаемая цена договора, в том числе цена единицы услуги, руб. РФ
1					

2. _____ (наименование участника закупки) выражает согласие исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен с учетом наших предложений, которые мы просим включить в договор.

3. Порядок формирования цены договора: _____ (участником закупки указываются сведения о порядке формирования цены договора в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса цен и проекта договора).

4. К настоящей заявке прилагаются и являются ее неотъемлемыми частями (участником закупки указываются сведения о документах, предоставляемых в составе заявки в соответствии с требованиями извещения).

Участник закупки _____

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Характеристика оборудования.

1.1. Технические характеристики многофункциональных устройств Тип 1 в количестве 1 штука

Характеристики	Требуемые значения
Общие параметры	
Габаритные размеры (В*Ш*Г)	Не более 494 x 448 x 430 мм
Вес	Не более 18 кг
Тип	
Тип	МФУ
Конфигурация	
Процессор	Не ниже 667 МГц
Память МФУ	Не ниже 512Мб
Наличие интерфейса USB 2.0	Есть
Наличие интерфейса RJ-45	Есть
Управление бумагой	
Формат печатных носителей	Не ниже А4 (210 x 297 мм)
Емкость податчика бумаги	Не менее 250 листов
Емкость выходного лотка	Не менее 150 листов
Максимальная плотность бумаги	Не менее 220 г/м ²
Наличие модуля автоматической двусторонней печати	Есть
Параметры печати	
Время выхода первой страницы	Не более 7 секунд
Максимальная скорость монохромной печати	Не менее 30 стр./мин.
Ресурс барабана и проявителя	Не менее 100 000 страниц
Ресурс принтера	Не менее 20 000 страниц в месяц
Параметры копирования	
Максимальная скорость копирования	Не менее 30 стр./мин.
Разрешение копирования	Не менее 600 x 600 dpi

Параметры сканирования	
Оптическое разрешение МФУ	Не менее 600 x 600 dpi
Скорость сканирования	Не менее 35 стр./мин. в черно-белом режиме, не менее 14 стр./мин. в цветном режиме
Максимальные размеры области сканирования	Не менее 216 x 297 мм
Расходные материалы	
Ресурс картриджа	Не менее 3000 страниц

1.2. Технические характеристики многофункциональных устройств Тип 2 в количестве 3 штуки

Характеристики	Требуемые значения
Общие параметры	
Габаритные размеры (В*Ш*Г)	Не более 375x250x393 мм
Вес	Не более 12 кг
Тип	
Тип	Принтер
Конфигурация	
Процессор	Не ниже 360 МГц
Память	Не ниже 32Мб
Наличие интерфейса USB 2.0	Есть
Управление бумагой	
Формат печатных носителей	Не ниже А4 (210 x 297 мм)
Емкость податчика бумаги	Не менее 300 листов
Емкость выходного лотка	Не менее 250 листов
Максимальная плотность бумаги	Не менее 220 г/м2
Наличие модуля автоматической двусторонней печати	Есть
Параметры печати	
Время выхода первой страницы	Не более 8 секунд
Максимальная скорость монохромной печати	Не менее 35 стр./мин.
Ресурс барабана и проявителя	Не менее 100 000 страниц
Ресурс принтера	Не менее 20 000 страниц в месяц
Расходные материалы	

Ресурс картриджа	Не менее 2500 страниц
Запасной картридж-тонер	Не менее 3 штук

1.3. Технические характеристики многофункциональных устройств Тип 2 в количестве 4 штук

Характеристики	Требуемые значения
Общие параметры	
Габаритные размеры (В*Ш*Г)	Не более 494 x 448 x 430 мм
Вес	Не более 18 кг
Тип	
Тип	МФУ
Конфигурация	
Процессор	Не ниже 667 МГц
Память МФУ	Не ниже 512Мб
Интерфейс	
Порт USB 2.0	Не менее 1
Порт RJ-45	Не менее 1
Управление бумагой	
Формат печатных носителей	Не ниже А4 (210 x 297 мм)
Наличие податчика оригиналов	Есть
Наличие модуля автоматической двусторонней печати	Есть
Емкость податчика бумаги	Не менее 250 листов
Емкость выходного лотка	Не менее 150 листов
Емкость податчика оригиналов	Не менее 50 листов
Максимальная плотность бумаги	Не менее 220 г/м ²
Параметры печати	
Время выхода первой страницы	Не более 7 секунды
Разрешение печати	Не менее 1200 x 1200 dpi
Максимальная скорость монохромной печати	Не менее 30 стр./мин.; при двусторонней печати – 30 стр./мин.
Ресурс барабана и проявителя	Не менее 100 000 страниц
Ресурс принтера	Не менее 20 000 страниц в месяц

Параметры копирования	
Максимальная скорость копирования	Не менее 30 стр./мин.
Диапазон масштабирования	Не ниже 25 - 400%
Параметры сканирования	
Оптическое разрешение МФУ	Не менее 600 dpi при ч/б сканировании со стекла, 300 dpi при цветном сканировании со стекла; 300 dpi при использовании автоматического податчика
Скорость сканирования	Не менее 35 стр./мин. в черно-белом режиме, не менее 14 стр./мин. в цветном режиме
Расходные материалы	
Ресурс картриджа	Не менее 3000 страниц

2.3. Дополнительные требования

2.3.1. Требования: товар должен быть выпущен не ранее 2015 года. Качество и безопасность товара при поставке должно подтверждаться соответствующими сертификатами и другими документами в соответствии с требованиями действующего законодательства. Комплект поставки включает в себя паспорт, инструкцию по эксплуатации, техническое описание, гарантийный талон.

2.3. Гарантии на товар: устанавливается в соответствии с условиями завода-изготовителя.

2.3.1. Формы и сроки гарантийного обслуживания: устанавливается в соответствии с условиями завода-изготовителя.

Проект

ДОГОВОР
поставки оборудования

г. Оренбург

«__» _____ 2016 г.

_____ в лице _____ действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**ИСПОЛНИТЕЛЬ**», с одной стороны, и Некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области», в лице генерального директора Бахитова Таргена Амандыковича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК**», с другой стороны, совместно далее по тексту именуемые «**СТОРОНЫ**», заключили настоящий договор купли-продажи автомобиля (далее «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Исполнитель принимает на себя обязательство передать в собственность Заказчика оборудование, а Заказчик обязуется принять и оплатить оборудование, в соответствии с Приложением № 1:

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Поставить оборудование надлежащего качества, в ассортименте и количестве в соответствии со Спецификацией и передать его Заказчику в установленные сроки, согласно условиям настоящего Договора.

2.1.2. Предоставить Заказчику документы на оборудование.

2.1.3. Обеспечить транспортировку и хранение оборудования, а также упаковку оборудования, обеспечивающую сохранность оборудования при транспортировке и хранении.

2.1.4. Гарантировать качество и безопасность поставляемого оборудования.

2.1.5. По требованию Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта о выявленных недостатках заменить некачественное или несоответствующее условиям Договора оборудование.

2.1.6. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством и настоящим Договором.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать своевременной оплаты за поставленное оборудование, в соответствии с Договором.

2.2.2. С письменного согласия Заказчика привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц – субпоставщиков. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субпоставщиками. Привлечение субпоставщиков не влечет за собой изменение стоимости и количества оборудования по настоящему Договору.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно принять и оплатить поставку оборудования в соответствии с условиями Договора.

2.3.2. При обнаружении несоответствия количества, ассортимента, качества и стоимости поставленного оборудования условиям Договора, составить акт о выявленных недостатках и передать Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента фактического получения оборудования Заказчиком.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

2.4.2. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки оборудования.

2.4.3. Для проверки соответствия качества поставляемого оборудования привлекать независимых экспертов.

2.4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, требовать от Исполнителя уплаты неустойки путём направления Заказчика требования об уплате сумм неустойки, в соответствии с пунктом 5.1 Договора.

2.4.5. В случае неуплаты Исполнителем в добровольном порядке предусмотренных настоящим Договором сумм неустойки (пени, штрафов) взыскивать их в судебном порядке.

2.4.6. В случае поставки некачественного оборудования:

- потребовать от Исполнителя заменить некачественное или несоответствующее условиям Договора оборудование;

- отказаться от исполнения Договора и расторгнуть Договор.

3. СРОК ПОСТАВКИ ОБОРУДОВАНИЯ

3.1. Поставка оборудования, с характеристиками указанными в Техническом задании, являющемся приложением к настоящему договору, осуществляется Исполнителем в срок не более 15 (пятнадцати) дней с момента подписания данного договора.

3.2. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения работ по настоящему договору продлевается. Форс-мажорными обстоятельствами, во всяком случае, признаются те обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть и/или предотвратить.

4. СТОИМОСТЬ ОБОРУДОВАНИЯ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена настоящего Договора составляет _____ руб.

4.2. Исполнитель вместе с отгружаемым оборудованием, передает Заказчику всю техническую документацию на оборудование.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За каждый календарный день нарушения срока указанного в п. 3.1. настоящего договора Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,01% от стоимости, недопоставленного оборудования, но не более 3% (три процента) от стоимости недопоставленного оборудования. При нарушении сроков более чем на 10 (десять) дней Заказчик также имеет право отказаться от поставки оборудования в целом или в части, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление об отказе. Отказ вступает в силу в момент получения Исполнителем соответствующего уведомления об отказе.

5.2. За каждый календарный день нарушения сроков оплаты оборудования, Заказчик оплачивает Исполнителю пени в размере 0,01% от суммы, не уплаченной в срок за каждый день просрочки, но не более 3% (три процента) от не уплаченной в срок суммы.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в результате исполнения условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами. При не разрешении споров путем переговоров споры передаются на рассмотрение в арбитражный суд в соответствии с законодательством России.

6.2. В случае если стороны не придут к соглашению, дело подлежит передачи на разрешение в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Претензии к ассортименту и комплектности поставленного оборудования Заказчик имеет право направить Исполнителю в течение пяти рабочих дней после принятия оборудования, по истечении указанного срока товар считается принятым без замечаний.

6.4. По всем остальным вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются нормами действующего гражданского законодательства РФ.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Все дополнения, изменения к настоящему договору действительны только в случае совершения в письменной форме и подписания их обеими сторонами.

7.2. В случае отказа Заказчика от заказанного оборудования (за исключением отказа по основаниям, указанным в п.5.1. настоящего Договора), денежные средства оплаченные за данное оборудование возвращаются Заказчику после реализации вышеперечисленного оборудования

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Во избежание претензий по техническим характеристикам элементов оборудования, Заказчик знакомится с условиями эксплуатации каждого вида оборудования, указанных в паспортных данных данного вида оборудования.

8.2. Гарантийный срок на поставленное оборудование исчисляется с момента передачи оборудования Заказчику. Срок гарантии указывается в гарантийных талонах на оборудование. В случае если срок гарантии не указан в гарантийном талоне, и/или гарантийный талон не надлежащим образом оформлен, либо не был передан Заказчику, срок гарантии на оборудование составляет 1 (один) год. Если в течение гарантийного срока будут выявлены заводские недостатки оборудования, Исполнитель обязуется по требованию Заказчика, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, устранить недостатки путем ремонта или замены дефектных запасных частей на новые запасные части. Доставка оборудования до места проведения ремонта и обратно осуществляется силами и за счет Исполнителя.

8.3. Исполнитель вправе нанести на поставленное ему оборудование свой фирменный знак, штамп или логотип со своими реквизитами и телефонами в целях рекламы и гарантии.

8.4. При подписании настоящего договора все предварительные договоренности и переписка между сторонами утрачивают свою силу.

8.5. Настоящий договор составлен в двух, имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.2. Договор, может быть, расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон.

9.3. При расторжении договора Стороны производят все необходимые взаиморасчеты по обязательствам, исполненным до дня расторжения договора.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

10.1 Заказчик

10.2 Исполнитель

Некоммерческая организация
«Фонд модернизации ЖКХ Оренбургской области»
460000, Оренбургская область, г. Оренбург, ул.
Пушкинская, 41, Телефон / факс 77-04-58
ИНН/КПП: 5610158661\ 561001001
К/с: 30101810200000000837
Р/с: 40603810921240000017
Банк: Филиал ПАО Банк ВТБ в г. Нижнем Новго-
роде, БИК: 042202837
Email: mail@orbfond.ru
Генеральный директор

_____ / Т.А.Бахитов

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Характеристика оборудования

1.1. Технические характеристики многофункциональных устройств Тип 1 в количестве 1 штука

Характеристики	Требуемые значения
Общие параметры	
Габаритные размеры (В*Ш*Г)	Не более 494 x 448 x 430 мм
Вес	Не более 18 кг
Тип	
Тип	МФУ
Конфигурация	
Процессор	Не ниже 667 МГц
Память МФУ	Не ниже 512Мб
Наличие интерфейса USB 2.0	Есть
Наличие интерфейса RJ-45	Есть
Управление бумагой	
Формат печатных носителей	Не ниже А4 (210 x 297 мм)
Емкость податчика бумаги	Не менее 250 листов
Емкость выходного лотка	Не менее 150 листов
Максимальная плотность бумаги	Не менее 220 г/м ²
Наличие модуля автоматической двусторонней печати	Есть
Параметры печати	
Время выхода первой страницы	Не более 7 секунд
Максимальная скорость монохромной печати	Не менее 30 стр./мин.
Ресурс барабана и проявителя	Не менее 100 000 страниц
Ресурс принтера	Не менее 20 000 страниц в месяц
Параметры копирования	
Максимальная скорость копирования	Не менее 30 стр./мин.
Разрешение копирования	Не менее 600 x 600 dpi

Параметры сканирования	
Оптическое разрешение МФУ	Не менее 600 x 600 dpi
Скорость сканирования	Не менее 35 стр./мин. в черно-белом режиме, не менее 14 стр./мин. в цветном режиме
Максимальные размеры области сканирования	Не менее 216 x 297 мм
Расходные материалы	
Ресурс картриджа	Не менее 3000 страниц

1.2. Технические характеристики многофункциональных устройств Тип 2 в количестве 3 штуки

Характеристики	Требуемые значения
Общие параметры	
Габаритные размеры (В*Ш*Г)	Не более 375x250x393 мм
Вес	Не более 12 кг
Тип	
Тип	Принтер
Конфигурация	
Процессор	Не ниже 360 МГц
Память	Не ниже 32Мб
Наличие интерфейса USB 2.0	Есть
Управление бумагой	
Формат печатных носителей	Не ниже А4 (210 x 297 мм)
Емкость податчика бумаги	Не менее 300 листов
Емкость выходного лотка	Не менее 250 листов
Максимальная плотность бумаги	Не менее 220 г/м ²
Наличие модуля автоматической двусторонней печати	Есть
Параметры печати	
Время выхода первой страницы	Не более 8 секунд
Максимальная скорость монохромной печати	Не менее 35 стр./мин.
Ресурс барабана и проявителя	Не менее 100 000 страниц
Ресурс принтера	Не менее 20 000 страниц в месяц
Расходные материалы	

Ресурс картриджа	Не менее 2500 страниц
Запасной картридж-тонер	Не менее 3 штук

1.3. Технические характеристики многофункциональных устройств Тип 2 в количестве 4 штук

Характеристики	Требуемые значения
Общие параметры	
Габаритные размеры (В*Ш*Г)	Не более 494 x 448 x 430 мм
Вес	Не более 18 кг
Тип	
Тип	МФУ
Конфигурация	
Процессор	Не ниже 667 МГц
Память МФУ	Не ниже 512Мб
Интерфейс	
Порт USB 2.0	Не менее 1
Порт RJ-45	Не менее 1
Управление бумагой	
Формат печатных носителей	Не ниже А4 (210 x 297 мм)
Наличие податчика оригиналов	Есть
Наличие модуля автоматической двусторонней печати	Есть
Емкость податчика бумаги	Не менее 250 листов
Емкость выходного лотка	Не менее 150 листов
Емкость податчика оригиналов	Не менее 50 листов
Максимальная плотность бумаги	Не менее 220 г/м ²
Параметры печати	
Время выхода первой страницы	Не более 7 секунды
Разрешение печати	Не менее 1200 x 1200 dpi
Максимальная скорость монохромной печати	Не менее 30 стр./мин.; при двусторонней печати – 30 стр./мин.
Ресурс барабана и проявителя	Не менее 100 000 страниц
Ресурс принтера	Не менее 20 000 страниц в месяц

Параметры копирования	
Максимальная скорость копирования	Не менее 30 стр./мин.
Диапазон масштабирования	Не ниже 25 - 400%
Параметры сканирования	
Оптическое разрешение МФУ	Не менее 600 dpi при ч/б сканировании со стекла, 300 dpi при цветном сканировании со стекла; 300 dpi при использовании автоматического податчика
Скорость сканирования	Не менее 35 стр./мин. в черно-белом режиме, не менее 14 стр./мин. в цветном режиме
Расходные материалы	
Ресурс картриджа	Не менее 3000 страниц

2.3. Дополнительные требования

2.3.1. Требования: товар должен быть выпущен не ранее 2015 года. Качество и безопасность товара при поставке должно подтверждаться соответствующими сертификатами и другими документами в соответствии с требованиями действующего законодательства. Комплект поставки включает в себя паспорт, инструкцию по эксплуатации, техническое описание, гарантийный талон.

2.3. Гарантии на товар: устанавливается в соответствии с условиями завода-изготовителя.

2.3.1. Формы и сроки гарантийного обслуживания: устанавливается в соответствии с условиями завода-изготовителя.

Заказчик

Некоммерческая организация
«Фонд модернизации ЖКХ Оренбургской области»
460000, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Пушкинская, 41, Телефон / факс 77-04-58
ИНН/КПП: 5610158661\ 561001001
К/с: 30101810200000000837
Р/с: 40603810921240000017
Банк: Филиал ПАО Банк ВТБ в г. Нижнем Новгороде,
БИК: 042202837
Email: mail@orbfond.ru
Генеральный директор

Исполнитель

_____ / Т.А.Бахитов