



Утверждаю

Генеральный директор некоммерческой  
организации «Фонд модернизации  
жилищно-коммунального  
хозяйства Оренбургской области»

Т.А. Бахитов

2016

**Извещение**  
о проведении открытого конкурса № 1-3/2016  
по проведению открытого конкурса для заключения договора поставки оборудования

Дата публикации извещения 22 января 2016 года.

Предметом конкурса является право на заключение договора поставки оборудования с техническими характеристиками, предусмотренным в Приложении 1.

Заказчик: некоммерческая организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области», ИНН 5610158661, [mail@orbfond.ru](mailto:mail@orbfond.ru), Шульга Виталий Викторович, тел/факс. \3532\ 77-94-54, \3532\ 27-11-19

Начальная (максимальная) цена договоров в отношении объекта конкурса:

№ лота	Начальная (максимальная) цена	В том числе НДС
1.	647 826 (шестьсот сорок семь тысяч восемьсот двадцать шесть рублей)	98 820,9 (девяносто восемь тысяч восемьсот двадцать рублей) 9 коп

Срок начала подачи конкурсных заявок 25 января 2016 г.

Заявки подаются по адресу: Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 41, каб. 6.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 41, каб. 23, 11 час. 00 мин. 18 февраля 2016 года.

Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на официальном сайте некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» <http://www.orbfond.ru/>.

Приложение:

1. Конкурсная документация. Общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов.

2. Договор поставки оборудования (проект).

а) Характеристика оборудования

Официальное извещение и конкурсная документация опубликованы на официальном сайте некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» <http://www.orbfond.ru/>.



Утверждаю

Специальный представитель неkomмерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области»

Т.А.Бахитов

2016

Конкурсная документация № Т-3/2016  
по проведению открытого конкурса для заключения договора поставки оборудования

I. Общие положения

1. Предметом конкурса для заключения договора поставки оборудования с техническими характеристиками, предусмотренным в Приложении 1.
2. Заказчик конкурса: неkomмерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области».
3. Организатор конкурса неkomмерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области».
4. Начальная (максимальная) цена договоров в отношении объекта конкурса:

№ лота	Начальная (максимальная) цена	В том числе НДС
1.	647 826 (шестьсот сорок семь тысяч восемьсот двадцать шесть рублей)	98 820,9 (девяносто восемь тысяч восемьсот двадцать рублей) 9 коп

5. Окончательным сроком подачи заявок на участие в конкурсе является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу: Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 41, каб. 16. часы работы: с 9 до 17 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, перерыв с 13.00 до 13.48 часов.
6. Вскрытие конвертов с заявками будет произведено в 11 часов 00 минут 18 февраля 2016 года по адресу: Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 41, каб. 23.
- На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.
7. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на официальном сайте неkomмерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» <http://www.orbfond.ru/>.
8. Официальные результаты конкурса размещаются на официальном сайте неkomмерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» в сети Интернет в 10-дневный срок, с даты вскрытия конвертов.
9. Договор с победителем конкурса заключается по форме согласно приложению к настоящей конкурсной документации в десятидневный срок, с даты опубликования результатов конкурса в сети Интернет.
10. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: Шульга Виталий Викторович, тел/факс. \3532\ 77-94-54, \3532\ 27-11-19, mail@orbfond.ru.

II. Обязательные требования к участникам конкурса

11. Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:
  - участник конкурса отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;
  - участник конкурса не находится в процессе ликвидации или процедуре банкротства;
  - у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;
  - деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

III. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе:

12. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящей конкурсной документации, а также представляет:
  - опись документов, входящих в состав заявки, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации;
  - полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или



копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенную уполномоченным лицом (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную уполномоченным лицом (для индивидуальных предпринимателей);

копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего Положения - руководитель).

в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо (не являющееся руководителем), заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с гражданским законодательством (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копия приказа о вступлении в должность (приеме на работу), оформленного в соответствии со ст. 68 ТК РФ (для руководителя участника закупки - юридического лица);

документы, подтверждающие соответствие участника закупки квалификационным требованиям;

копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве задатка на участие в конкурсе являются крупной сделкой;

предложение о качественных характеристиках товара и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора - по форме, установленной конкурсной документацией;

документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве задатка на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

копии документов, подтверждающих соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов, в соответствии с перечнем документов, указанным в конкурсной документации;

копии документов, подтверждающих соответствие товаров, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам в соответствии с перечнем таких документов, указаны в конкурсной документации.

Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа, а также представление документов по формам, не соответствующим форматам, включенным в конкурсную документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

13. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником. Нарушение указанного пункта является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

14. Заявка должна быть представлена заказчику в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта: один с оригиналом заявки, второй - с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка «Оригинал» или «Копия» и указываются наименование, организационно-правовая форма участника конкурса, его почтовый адрес и номер телефона. Конверт с маркировкой «Копия» должен содержать копии всех документов, находящихся в конверте с маркировкой «Оригинал». Заверение копии заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

15. Заявка предоставляется участником конкурса лично либо направляется почтой, курьером по адресу, указанному в пункте 5 настоящей конкурсной документации.

Заявки, поступившие с опозданием независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику конкурса в распечатанном виде. Заказчик регистрирует заявку или изменение к заявке в книге регистрации заявок немедленно после приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее поступления.

16. Участник конкурса имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником конкурса в письменном виде. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим заявку, и скреплено печатью организации - участника конкурса. Отозванная заявка возвращается заказчиком участнику конкурса в распечатанном виде.

17. Участник конкурса имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в заявку. Изменения вносятся и регистрируются в соответствии с процедурой подачи заявок и оформляются участниками конкурса как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью участника конкурса. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как внешний конверт с заявкой, на нем делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет перед заявкой.

#### IV. Процедура проведения конкурса

18. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу заказчика и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, в форме электронного документа либо по телефону с использованием контактной информации, указанной в пункте 12 настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение 2 рабочих дней со дня поступления.

19. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком (Организатором торгов) на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области».

В случае если изменения в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию внесены Заказчиком (Организатором торгов) позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте НО «ФМЖКХ Оренбургской области» внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

20. Полученные конкурсные заявки после вскрытия конвертов проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

отсутствие подписи в заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;

представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 14 настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

нарушение условия указанного в п. 15 настоящей конкурсной документации;

несоответствие участника требованиям, установленным разделом II настоящей конкурсной документации;

превышение цены заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;

представление участником конкурса в заявке недостоверных сведений.

21. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок согласно разделу VI конкурсной документации.

#### V. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

22. Для определения лучших условий для исполнения договора, предложенных в заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

цена договора - максимальное количество баллов - 60;

срок поставки - максимальное количество баллов - 40;

23. Общее максимальное количество баллов по двум критериям - 100.

24. Оценка заявок проводится комиссией в следующей последовательности:

а) ранжирование заявок по критериям «Цена договора» и «Срок поставки»: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей: при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная ранее;

б) выставление количества баллов заявкам по критериям «Цена договора» и «Срок поставки» (таблицы 1, 2).

Таблица 1

Балльная оценка  
ранжирования заявок по критерию «Цена договора»

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
	Цена договора	60	1	60
			2	55
			3	50
			4	45
			5	40
			6	35
			7	30
			8	25
			9	20
			10	15
			11	10

			12	5
			13 и более	0

Таблица 2

Балльная оценка  
ранжированных заявок по критерию «Срок поставки»

N п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
	Срок поставки	40	1	40
			2	35
			3	35
			4	30
			5	30
			6	25
			7	20
			8	15
			9	15
			10	10
			11	10
			12	5
			13 и более	0

Примечание. В таблицах 1 и 2 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки:

Договор по итогам открытого конкурса для заключения договора поставки оборудования заключается с победителем открытого конкурса, а при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

Настоящая Конкурсная документация разработана на основании Положения «О порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» от 14 августа 2014 года.



Проект

**ДОГОВОР**  
поставки оборудования

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с одной стороны, и Некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области», в лице генерального директора Бахитова Таргена Амандыковича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с другой стороны, совместно далее по тексту именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Исполнитель принимает на себя обязательство передать в собственность Заказчика оборудование, а Заказчик обязуется принять и оплатить оборудование, в соответствии с Приложением № 1.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Поставить оборудование надлежащего качества, в ассортименте и количестве в соответствии со Спецификацией и передать его Заказчику в установленные сроки, согласно условиям настоящего Договора.

2.1.2. Предоставить Заказчику документы на оборудование.

2.1.3. Обеспечить транспортировку и хранение оборудования, а также упаковку оборудования, обеспечивающую сохранность оборудования при транспортировке и хранении.

2.1.4. Гарантировать качество и безопасность поставляемого оборудования.

2.1.5. По требованию Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта о выявленных недостатках заменить некачественное или несоответствующее условиям Договора оборудование.

2.1.6. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством и настоящим Договором.

**2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Требовать своевременной оплаты за поставленное оборудование, в соответствии с Договором.

2.2.2. С письменного согласия Заказчика привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц – субпоставщиков. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субпоставщиками. Привлечение субпоставщиков не влечет за собой изменение стоимости и количества оборудования по настоящему Договору.

**2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Своевременно принять и оплатить поставку оборудования в соответствии с условиями Договора.

2.3.2. При обнаружении несоответствия количества, ассортимента, качества и стоимости поставленного оборудования условиям Договора, составить акт о выявленных недостатках и передать Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента фактического получения оборудования Заказчиком.

**2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

2.4.2. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки оборудования.

2.4.3. Для проверки соответствия качества поставляемого оборудования привлекать независимых экспертов.

2.4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, требовать от Исполнителя уплаты неустойки путём направления Заказчика требования об уплате сумм неустойки, в соответствии с пунктом 5.1 Договора.

2.4.5. В случае неуплаты Исполнителем в добровольном порядке предусмотренных настоящим Договором сумм неустойки (пени, штрафов) взыскивать их в судебном порядке.

2.4.6. В случае поставки некачественного оборудования:

- потребовать от Исполнителя заменить некачественное или несоответствующее условиям Договора оборудование;

- отказаться от исполнения Договора и расторгнуть Договор.

**3. СРОК ПОСТАВКИ ОБОРУДОВАНИЯ**

3.1. Поставка оборудования, с характеристиками указанными в Техническом задании, являющемся приложением к настоящему договору, осуществляется Исполнителем в срок не более 21 (двадцати одного) дня с момента подписания данного договора.

3.2. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения работ по настоящему договору продлевается. Форс-мажорными обстоятельствами, во всяком случае, признаются те обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть и/или предотвратить.

#### **4. СТОИМОСТЬ ОБОРУДОВАНИЯ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ руб.

4.2. Исполнитель вместе с отгружаемым оборудованием, передает Заказчику всю техническую документацию на оборудование.

4.3. Условия оплаты: безналичный расчет, по факту поставки в течение 10 банковских дней с даты подписания товарной накладной (акта приема-передачи) и предоставления счета и счет-фактуры.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За каждый календарный день нарушения срока указанного в п. 3.1. настоящего договора Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,01% от стоимости, недопоставленного оборудования, но не более 3% (три процента) от стоимости недопоставленного оборудования. При нарушении сроков более чем на 10 (десять) дней Заказчик также имеет право отказаться от поставки оборудования в целом или в части, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление об отказе. Отказ вступает в силу в момент получения Исполнителем соответствующего уведомления об отказе.

5.2. За каждый календарный день нарушения сроков оплаты оборудования, Заказчик оплачивает Исполнителю пени в размере 0,01% от суммы, не уплаченной в срок за каждый день просрочки, но не более 3% (три процента) от не уплаченной в срок суммы.

#### **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в результате исполнения условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами. При не разрешении споров путем переговоров споры передаются на рассмотрение в арбитражный суд в соответствии с законодательством России.

6.2. В случае если стороны не придут к соглашению, дело подлежит передачи на разрешение в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Претензии к ассортименту и комплектности поставленного оборудования Заказчик имеет право направить Исполнителю в течение пяти рабочих дней после принятия оборудование, по истечении указанного срока товар считается принятым без замечаний.

6.4. По всем остальным вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются нормами действующего гражданского законодательства РФ.

#### **7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Все дополнения, изменения к настоящему договору действительны только в случае совершения в письменной форме и подписания их обеими сторонами.

7.2. В случае отказа Заказчика от заказанного оборудования (за исключением отказа по основаниям, указанным в п.5.1. настоящего Договора), денежные средства оплаченные за данное оборудование возвращаются Заказчику после реализации вышеперечисленного оборудования

#### **8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Во избежание претензий по техническим характеристикам элементов оборудования, Заказчик знакомится с условиями эксплуатации каждого вида оборудования, указанных в паспортных данных данного вида оборудования.

8.2. Гарантийный срок на поставленное оборудование исчисляется с момента передачи оборудования Заказчику. Срок гарантии указывается в гарантийных талонах на оборудование. В случае если срок гарантии не указан в гарантийном талоне, и/или гарантийный талон не надлежащим образом оформлен, либо не был передан Заказчику, срок гарантии на оборудование составляет 1 (один) год. Если в течение гарантийного срока будут выявлены заводские недостатки оборудования, Исполнитель обязуется по требованию Заказчика, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, устранить недостатки путем ремонта или замены дефектных запасных частей на новые запасные части. Доставка оборудования до места проведения ремонта и обратно осуществляется силами и за счет Исполнителя.

8.3. Исполнитель вправе нанести на поставленное ему оборудование свой фирменный знак, штамп или логотип со своими реквизитами и телефонами в целях рекламы и гарантии.

8.4. При подписании настоящего договора все предварительные договоренности и переписка между сторонами утрачивают свою силу.

8.5. Настоящий договор составлен в двух, имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

#### **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.2. Договор, может быть, расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон.

9.3. При расторжении договора Стороны производят все необходимые взаиморасчеты по обязательствам, исполненным до дня расторжения договора.

**10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

10.1 Заказчик

10.2 Исполнитель

Некоммерческая организация  
«Фонд модернизации ЖКХ Оренбургской области»  
460000, Оренбургская область, г. Оренбург, ул.  
Пушкинская, 41, Телефон / факс 77-04-58  
ИНН/КПП: 5610158661\ 561001001  
К/с: 30101810200000000837  
Р/с: 40603810921240000017  
Банк: Филиал ПАО Банк ВТБ в г. Нижнем  
Новгороде, БИК: 042202837  
Email: [mail@orbfond.ru](mailto:mail@orbfond.ru)  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / Т.А.Бахитов



### Техническое задание.

#### 1. Характеристика оборудования для хранения информации

##### 1. Технические характеристики сервера:

Характеристики	Требуемые значения
<b>Общие параметры</b>	
Тип	Сервер
<b>Материнская плата</b>	
Тип	Серверная материнская плата
Чипсет материнской платы	Не ниже Intel C612
Количество процессоров на материнской плате	Не менее 2
Поддержка типов процессоров	Не ниже Intel серии Xeon E5-26xx v3
Частота шины	Не ниже 8000 МГц
Порт USB 2.0	Не менее 4
Порт USB 3.0	Не менее 4
Количество разъемов Registered DDR4	Не менее 16
Количество разъемов SATA 6 Gb/s	Не менее 8
Встроенный видеоадаптер	Наличие
Разъем PCI 16x	Не менее 3
Разъем PCI 8x	Не менее 2
LAN разъем (RJ45)	Не менее 2
Интегрированный контроллер удаленного управления сервером	Наличие
<b>Процессор</b>	
Тип процессора	Серверный процессор
Количество процессоров	Не менее 1
Количество ядер процессора	Не менее 8
Частота шины	Не менее 8000, МГц
Количество потоков	Не менее 16
Объем кэша L1	Не менее 64 КБ x8
Объем кэша L2	Не менее 256 КБ x8
Объем кэша L3	Не менее 20 МБ
Базовая частота процессора	Не менее 2,4 ГГц
Поддержка максимального объема оперативной памяти	Не менее 768 Гб
<b>Оперативная память</b>	
Размер оперативной памяти	Не менее 64 Гб
Тип памяти	Не менее DDR4 ECC
Частота памяти	Не менее 2133 МГц
Пропускная способность	Не ниже 17000 Мб/сек
<b>Устройства хранения данных</b>	
<b>Объем жесткого диска</b>	<b>Не менее 120 Гб</b>
Тип	SSD накопитель серверный
Количество установленных жестких дисков, шт.	Не менее 2
Интерфейс	Не ниже SATA-III
Скорость записи	Не ниже 400 Мбайт/сек
Скорость чтения	Не ниже 125 Мбайт/сек
Пропускная способность интерфейса	Не ниже 6 Гбит/сек
<b>Объем жесткого диска</b>	<b>Не менее 600Гб</b>
Тип	SAS накопитель серверный
Количество установленных жестких дисков, шт.	Не менее 2
Буфер HDD	Не менее 64 Мб
Интерфейс	Не ниже SAS-2.0
Скорость вращения шпинделя	Не ниже 10000 оборотов/мин
Установившаяся скорость передачи данных	Не ниже 117 Мбайт/сек
Пропускная способность интерфейса	Не ниже 6 Гбит/сек
<b>Объем жесткого диска</b>	<b>Не ниже 200 Гб</b>

Тип	SSD накопитель серверный
Количество установленных жестких дисков, шт.	Не менее 3
Интерфейс	Не ниже SATA 6 Gb/s
Скорость записи	Не ниже 200 Мбайт/сек
Скорость чтения	Не ниже 500 Мбайт/сек
<b>Контроллер внутренней подсистемы хранения</b>	
Дополнительный контроллер внутренней подсистемы хранения данных с интерфейсом PCIe	Наличие
Объем кэш-памяти, ГБ	Не менее 1
Поддержка жестких дисков SAS, SATA и твердотельных накопителей SSD	Наличие
Поддержка скорости передачи данных, Гбит/с	Не менее 10
Поддержка уровней RAID 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60	Наличие
Он-лайн миграция уровней RAID	Наличие
Автоматическое возобновление после прерывания питания системы во время перестроения или реорганизации массива	Наличие
Быстрая инициализация контроллера для быстрой настройки массива после сбоев или неожиданного выключения питания	Наличие
Контрольное чтение с целью сканирования и восстановления накопителя в массиве	Наличие
Количество поддерживаемых логических дисков, шт.	Не менее 16
Поддержка S.M.A.R.T.	Наличие
Настраиваемый размер страйпов до 64 КБ	Наличие
Количество физических коннекторов для подключения дисковых корзин, шт.	Не менее 2
Поддерживаемое количество накопителей (твердотельных накопителей, жестких дисков), шт.	Не менее 8
Дополнительная защита Кэша контроллера	Наличие
Встроенная дисковая корзина SAS/SATA/SSD с функцией «горячей» замены с поддержкой дисков форм-фактора 2,5" (SFF)	Не менее 12
Установка в дисковую корзину дисков SAS/SATA/SSD с функцией «горячей» замены.	Наличие
<b>Графическая система</b>	
Тип графического контроллера	Встроенный
Гнездо видеовыхода D-SUB	Наличие
<b>Встроенное оборудование</b>	
Встроенная сетевая карта	Есть
Макс. скорость адаптера LAN	Не менее 1000 Мбит/с
<b>Операционная система</b>	
Операционная система	Не ниже Windows Server Standart 2012 R2 x64 RUS
Пользовательские лицензии на устройство	Не менее 50
<b>Интерфейсы</b>	
Порт USB 2.0	Не менее 4
Порт USB 3.0	Не менее 4
Порт VGA для монитора	Не менее 1
<b>Корпус</b>	
Тип	Серверный корпус напольного исполнения с возможностью монтажа в стойку
Число отсеков 2,5" с возможностью горячей замены	Не менее 12
Число внутренних отсеков 3,5"	Не менее 2
Отсек 5,25 дюйма	Не менее 2
Разъем USB на передней панели	Не менее 2
Охлаждение корпуса	Не менее 1 вентилятора: 92 x 92 мм
Блок питания с возможностью горячей замены (1+1)	Не менее 2 x 700 Вт
Вес	Не менее 15 кг

Заявка на участие в конкурсе для заключения договора поставки оборудования

1. Участник:

1.1. Наименование юридического лица

1.2. ИНН

1.3. Юридический адрес

1.4. Фактический адрес

1.5. Номер телефона (факс)

1.6. Контактное лицо

2. Электронный адрес участника \_\_\_\_\_

3. Участник является (не является) плательщиком налога на добавленную стоимость (основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия) \_\_\_\_\_

4. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

5. Подтверждаем соответствие следующим требованиям:

деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

отсутствует просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами:

участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства:

участник отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2007 года № 292;

6. Предлагаем следующие условия выполнения договора купли-продажи на автомобиль:

N п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения Указываются цифрами)
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	рублей	
2.	Срок поставки	календарных дней с даты подписания договора	

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.



Опись  
входящих в состав заявки документов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(наименование участника)*

подтверждает, что для участия в конкурсе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(наименование работ, объект и адрес)*

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

\_\_\_\_\_

(наименование должности  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.