

УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением министерства строительства,
жилищно-коммунального и дорожного хозяйства
Оренбургской области от 23.10.2013 г. № 22
с изменениями и дополнениями
(протокол Правления от 19.09.2017 г. № 78)

У С Т А В
Некоммерческой организации
«Фонд модернизации жилищно-коммунального
хозяйства Оренбургской области»

Город Оренбург
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» (далее – Фонд) создана в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области № 562-п от 03 июля 2012 года и является не имеющей членства некоммерческой организацией, преследующей цели, предусмотренные настоящим Уставом.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Оренбургской области «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма: некоммерческая организация – Фонд.

1.4. Учредителем Фонда является Оренбургская область в лице министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области.

1.5. Полное наименование Фонда на русском языке – некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области».

Сокращенное наименование Фонда на русском языке – Фонд МЖКХ Оренбургской области.

1.6. Местонахождение Фонда: Российская Федерация, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Пушкинская, 41.

1.7. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Фонд имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках на территории Российской Федерации, а также круглую печать с полным наименованием Фонда на русском языке, может иметь штампы, эмблемы, бланки со своим наименованием и другую символику, зарегистрированную в установленном законом порядке.

1.9. Фонд может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Фонда и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Фонд создается без ограничения срока деятельности и действует на всей территории Оренбургской области.

1.11. Деятельность Фонда является гласной, а информация о его учредительных и

программных документах – общедоступной.

1.12. Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя. Оренбургская область несет субсидиарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Фондом обязательств перед собственниками помещений в многоквартирных домах, формирующими фонд капитального ремонта на счете Фонда.

1.13. Фонд отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам своим имуществом.

2. ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ФОНДА

2.1. Фонд создаётся в целях организации финансового обеспечения капитального ремонта многоквартирных домов, обеспечения безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории Оренбургской области.

2.2. Видами деятельности Фонда являются (по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)):

- 64.99. Предоставление прочих финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению, не включенных в другие группировки;
- 68.31.2. Предоставление посреднических услуг по аренде недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе;
- 68.31.4. Предоставление консультационных услуг по аренде недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе;
- 68.31.3. Предоставление консультационных услуг при купле-продаже недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе;
- 71.12.5. Деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, мониторинга состояния окружающей среды, ее загрязнения;
- 71.12.6. Деятельность в области технического регулирования, стандартизации, метрологии, аккредитации, каталогизации продукции;
- 68.31.1. Предоставление посреднических услуг при купле-продаже недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе;
- 71.20.9. Деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу прочая;
- 66.19. Деятельность вспомогательная прочая в сфере финансовых услуг, кроме страхования и пенсионного обеспечения;
- 68.20. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- 68.32.1. Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- 68.32. Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной

основе;

- 63.11. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

- 71.1. Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях.

2.3. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых Фонд создан.

2.4. Фонд не вправе создавать филиалы и открывать представительства, а также создавать коммерческие и некоммерческие организации, участвовать в уставных капиталах хозяйственных обществ, имуществе иных коммерческих и некоммерческих организаций.

2.5. Функции Фонда:

2.5.1. аккумулирование взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых собственниками помещений в многоквартирных домах, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете, счетах Фонда;

2.5.2. открытие на свое имя специальных счетов и совершение операций по этим счетам в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме выбрали Фонд в качестве владельца специального счета. Региональный оператор не вправе отказать собственникам помещений в многоквартирном доме в открытии на свое имя такого счета;

2.5.3. осуществление функций технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда;

2.5.4. финансирование расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда, в пределах средств этих фондов капитального ремонта с привлечением при необходимости средств, полученных из иных источников, в том числе из бюджета Оренбургской области и (или) бюджетов муниципальных образований Оренбургской области;

2.5.5. взаимодействие с органами государственной власти Оренбургской области и органами местного самоуправления Оренбургской области в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда;

2.5.6. предоставление гарантий при кредитовании кредитными организациями проектов по капитальному ремонту многоквартирных домов;

2.5.7. оказание консультационной, информационной, организационно-методической помощи по вопросам организации и проведения капитального ремонта многоквартирных домов, а также реализации иных программ в сфере модернизации жилищно-коммунального хозяйства, повышения энергоэффективности и энергосбережения функционирования жилищно-коммунального хозяйства;

2.5.8. управление временно свободными денежными средствами;

2.5.9. иные предусмотренные Жилищным кодексом, Законом Оренбургской области «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области» функции.

3. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

3.1. В собственности Фонда могут находиться в соответствии с действующим законодательством РФ: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, любое имущество, которое в соответствии с законодательством РФ может быть объектом права собственности и необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.

3.2. Источниками формирования имущества Фонда являются:

3.2.1. взносы учредителя;

3.2.2. платежи собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счёте Фонда;

3.2.3. добровольные имущественные взносы и вклады;

3.2.4. доходы, получаемые от размещения средств Фонда на текущих, депозитных и иных счетах в коммерческих банках;

3.2.5. доходы, получаемые от реализации имущества Фонда;

3.2.6. доходы от выполнения работ и предоставления услуг;

3.2.7. доходы от инвестирования временно свободных денежных средств Фонда;

3.2.8. кредиты, займы, полученные Фондом в целях реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области;

3.2.9. другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Средства, полученные Фондом от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счёте Фонда, могут использоваться только для финансирования расходов на капитальный ремонт

общего имущества в этих многоквартирных домах. Использование указанных средств на иные цели, в том числе на оплату административно-хозяйственных расходов Фонда, не допускается.

3.4. Средства, полученные Фондом от собственников помещений в одних многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Фонда, могут быть использованы на возвратной основе для финансирования капитального ремонта общего имущества в других многоквартирных домах, собственники помещений в которых также формируют фонды капитального ремонта на счете Фонда.

В случае использования Фондом для оплаты работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме средств, полученных за счет платежей собственников помещений в других многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Фонда, Фонд одновременно предоставляет собственникам помещений в таком многоквартирном доме рассрочку оплаты указанных работ и (или) услуг на сумму указанных заимствований не более чем на меньший из следующих сроков:

- срок до следующего проведения работ и (или) услуг по капитальному ремонту этих же элементов конструкций и инженерных систем в многоквартирном доме, предусматриваемый региональной программой капитального ремонта;
- пять лет для многоквартирных домов, в которых износ фундамента, и (или) стен, и (или) перекрытий составляет более 60 процентов.

3.5. Имущество, переданное Фонду в качестве средств бюджетов всех уровней на реализацию мероприятий и программ Фонда, добровольных имущественных взносов и иных вкладов лиц, а также все полученные доходы от размещения средств на счетах в банках, от реализации имущества, от выполнения работ и предоставления услуг, являются собственностью Фонда.

Имущество, переданное Фонду, может быть использовано для размещения на текущих, депозитных и иных счетах в коммерческих банках.

3.6. Имущество, переданное Фонду в качестве средств бюджетов всех уровней на разовой или периодической основе на реализацию мероприятий и программ Фонда, может быть использовано только для реализации указанных мероприятий.

3.7. Имущество, переданное в виде добровольных имущественных взносов, а также доходы, получаемые от размещения средств Фонда на текущих, депозитных и иных счетах в коммерческих банках, от реализации имущества Фонда (кроме имущества, полученного по п.3.2.1. и 3.2.2. настоящего Устава), от выполнения работ и предоставления услуг, и другие, не запрещенные законом поступления, могут использоваться для содержания аппарата Фонда, текущего содержания Фонда, а также для

оплаты товаров, работ и услуг иных лиц, необходимых для осуществления уставной деятельности Фонда.

3.8. Фонд обязан при осуществлении бухгалтерского учета, вести отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА

4.1. Учредитель Фонда (далее – «Учредитель») осуществляет постоянный мониторинг деятельности Фонда в целях исключения возникновения оснований его ликвидации;

4.2. Органами управления Фонда являются:

4.2.1. надзорный орган – Попечительский Совет Фонда (далее – «Совет»);

4.2.2. высший коллегиальный орган управления Фондом – Президиум Фонда (далее – «Президиум»);

4.2.3. единоличный исполнительный орган Фонда – Генеральный директор Фонда (далее – «Генеральный директор»).

5. СОВЕТ

5.1. Совет Фонда осуществляет надзор за деятельностью, принятием решений Президиумом и Генеральным директором, обеспечением их исполнения, целевым использованием средств Фонда, обеспечением соблюдения Фондом цели, в интересах которой он был создан, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации.

5.2. Состав, срок полномочий Совета формируется и утверждается Учредителем.

В состав Совета включаются:

представители Правительства Оренбургской области (по согласованию) в составе 2 человек;

представитель Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (по согласованию);

представитель Законодательного Собрания Оренбургской области (по согласованию);

представитель Общественной палаты Оренбургской области (по согласованию);

представитель саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами (по согласованию).

В состав Совета не могут входить члены Президиума и должностные лица Фонда.

5.3. Деятельностью Совета руководит Председатель Совета.

5.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета созывается Председателем Совета по его собственной инициативе,

по требованию члена Совета, члена Президиума или Генерального директора.

5.5. Повестка дня заседания Совета формируется Председателем Совета с учетом предложений Президиума и (или) Генерального директора, либо лица, инициирующего проведение заседания.

Членам Совета представляются все необходимые документы, связанные с предлагаемой повесткой дня.

5.6. Досрочное прекращение полномочий членов Совета осуществляется на основании:

5.6.1. личного заявления члена Совета;

5.6.2. решения Учредителя;

5.6.3. письменного представления организаций и органов, которыми ранее были представлены к назначению кандидатуры в члены Совета.

5.7. Заседания Совета правомочны, если на нем присутствует не менее половины избранных членов Совета.

5.8. Решения на заседании Совета принимаются двумя третями голосов присутствующих на заседании членов Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Совета другому члену Совета не допускается.

5.9. Члены Совета имеют право на письменное изложение своего мнения, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Совета, в случае несогласия с принятым решением.

5.10. Заседание Совета проводится Председателем Совета, а в его отсутствие лицом, уполномоченным Председателем Совета.

5.11. На заседаниях Совета имеют право присутствовать члены иных органов управления Фонда, в том числе имеют право выступать по всем вопросам, включённым в повестку заседания.

5.12. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на соответствующем заседании Совета.

5.13. Оформленные протоколом решения Совета обязательны для иных органов управления Фонда.

5.14. Хранение протоколов заседаний Совета осуществляется в течение трёх лет.

5.15. Заседание Совета может быть созвано по требованию аудиторской организации, проводящей ежегодный обязательный аудит ведения бухгалтерского учёта и финансовой (бухгалтерской) отчётности Фонда.

5.16. Полномочия Совета не могут передаваться иным органам управления Фонда.

5.17. Члены Совета не имеют права участвовать в деятельности иных органов управления Фонда.

5.18. В целях организационно-технического обеспечения деятельности Совета Председателем Совета назначается секретарь Совета, к функциям которого относится:

- 5.18.1. организация работы заседания Совета;
- 5.18.2. составление повестки дня заседания;
- 5.18.3. уведомление членов Совета о месте, времени, дате и повестке дня заседания;
- 5.18.4. организация подготовки материалов к заседаниям;
- 5.18.5. оформление протоколов заседаний;
- 5.18.6. иные функции, предусмотренные положением о деятельности Совета.

5.19. Секретарь Совета не является членом Совета и не обладает правом голоса при принятии решений.

5.20. К полномочиям Совета относятся:

5.20.1. рассмотрение информации по вопросам осуществления деятельности Фонда, исполнения решений, принятых органами управления Фонда, а также выработка рекомендаций для органов управления Фонда по итогам рассмотрения вопросов на заседаниях попечительского совета;

5.20.2. рассмотрение результатов мониторинга исполнения региональной программы капитального ремонта, реализуемой Фондом;

5.20.3. рассмотрение не реже одного раза в полгода информации Президиума о результатах деятельности Фонда и выработка рекомендаций по итогам рассмотрения такой информации;

5.20.4. осуществление иных надзорных полномочий, предусмотренных Уставом Фонда;

5.20.5. принятие иных решений в случаях, предусмотренных Законом Оренбургской области «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области» и Уставом Фонда.

6. ПРЕЗИДИУМ

6.1. Президиум является высшим органом управления Фонда.

6.2. Состав Президиума формируется и утверждается решением Учредителя в количестве не менее 5 (пяти) человек. Срок полномочий Президиума - 5 (пять) лет.

6.3. Руководство Президиумом осуществляет Председатель Президиума. В состав Президиума входит Генеральный директор.

6.4. Заседания Президиума собираются Председателем Президиума и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. По письменному требованию любого члена Президиума Председателем Президиума должно быть созвано внеочередное

заседание Президиума Фонда.

6.5. Президиум осуществляет свою деятельность на постоянной основе в соответствии с положением о деятельности Президиума Фонда.

6.6. Право на участие в Президиуме и голосование по вопросам повестки дня не может быть делегировано другому лицу.

6.7. Заседания Президиума правомочны при присутствии на них не менее 2/3 его состава. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются не менее 2/3 присутствующих членов Президиума, по остальным вопросам решения Президиума принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Президиума.

6.8. Президиум из числа членов Президиума назначает секретаря заседаний, в обязанности которого входит ведение протоколов заседаний Президиума. Все протоколы и решения Президиума передаются на хранение в Фонд.

6.9. К исключительной компетенции Президиума относятся:

6.9.1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования, использования средств Фонда и его имущества;

6.9.2. подготовка и рассмотрение годового отчёта Фонда и направление его на утверждение членам Совета;

6.9.3. принятие решений об одобрении или об отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.9.4. внесение изменений в Устав Фонда, утверждение Устава Фонда в новой редакции по предварительному согласованию Советом Фонда;

6.9.5. назначение на должность и освобождение от должности Генерального директора по согласованию с Учредителем;

6.9.5. рассмотрение и утверждение предложений по привлечению дополнительных источников финансирования мероприятий в сфере капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, реформирования жилищно-коммунального хозяйства, повышения энергоэффективности и энергосбережения, модернизации коммунальной инфраструктуры;

6.9.6. утверждение порядка проведения мониторинга исполнения региональных программ, реализуемых Фондом, а также выполнения предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области условий предоставления финансовой поддержки, оказываемой Фондом в случаях, предусмотренных Законом Оренбургской области «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области»;

6.9.7. утверждение финансового плана доходов и расходов (бюджета) Фонда, в том

числе сметы административно-хозяйственных расходов в пределах объёма, утвержденного Советом, и внесение изменений в финансовый план;

6.10. К полномочиям Президиума относятся:

6.10.1. утверждение штатного расписания Фонда, определение правил внутреннего трудового распорядка (права и обязанности работников Фонда, размер и формы оплаты труда работников Фонда);

6.10.2. утверждение организационной структуры Фонда;

6.10.3. утверждение договора аудиторской организации, отобранной на конкурсной основе, для проведения ежегодного обязательного аудита ведения бухгалтерского учёта и финансовой (бухгалтерской) отчётности Фонда, а также рассмотрение и принятие решений по результатам ревизий и иных проверок деятельности Фонда;

6.10.4. рассмотрение не реже одного раза в полгода информации Президиума о результатах деятельности Фонда, результатах предоставления финансовой поддержки за счёт средств Фонда и выработка своих рекомендаций по итогам рассмотрения такой информации;

6.10.5. осуществление иных, предусмотренных законодательством Оренбургской области и настоящим Уставом полномочий, если указанные полномочия не отнесены к полномочиям других органов управления Фонда.

7. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ФОНДА

7.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом управления Фондом, осуществляющим текущее руководство деятельностью Фонда.

7.2. Генеральный директор назначается на должность на конкурсной основе. Открытый конкурс на замещение должности руководителя Фонда проводится в порядке, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

7.3. Права и обязанности Генерального директора по осуществлению руководства текущей деятельности Фонда определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными документами, принятыми в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. Генеральный директор может быть освобождён от должности в случаях: а) истечения срока полномочий; б) невозможности исполнения служебных обязанностей, подтверждённой заключением медицинской комиссии; в) личного заявления; г) иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.5. Генеральный директор:

7.5.1. без доверенности осуществляет действия и представляет интересы Фонда в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления,

организациями иностранных государств и международными организациями, другими организациями, независимо от формы собственности по всем вопросам деятельности Фонда в рамках своей компетенции;

7.5.2. выдает доверенности от имени Фонда на осуществление действий и представление интересов Фонда в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями иностранных государств и международными организациями, другими организациями, независимо от формы собственности по всем вопросам деятельности Фонда в рамках своей компетенции;

7.5.3. распоряжается имуществом Фонда, совершает сделки от имени Фонда в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, выдает доверенности, открывает в банках, иных кредитных организациях расчетные и иные счета Фонда;

7.5.4. готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Президиума и Совета Фонда;

7.5.5. обеспечивает условия работы Президиума и Совета Фонда;

7.5.6. принимает на должность и освобождает от должности сотрудников Фонда;

7.5.7. определяет численность и условия оплаты труда должностных лиц и персонала Фонда;

7.5.8. в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, поощряет работников Фонда, а также налагает на них взыскания;

7.5.9. издает приказы, распоряжения, утверждает (принимает) инструкции, локальные нормативные акты и иные внутренние документы, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Президиума или Совета, хранит печать Фонда;

7.5.10. организует бухгалтерский учет и статистическую отчетность;

7.5.11. подписывает с правом первой подписи финансовые документы Фонда;

7.5.12. представляет на утверждение органов управления отчетность о деятельности Фонда;

7.5.13. организует исполнение решений Президиума и Совета;

7.5.14. распределяет обязанности между заместителями;

7.5.15. совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Фонда за исключением тех, которые входят в компетенцию Президиума и Совета Фонда.

8. ОТЧЁТ И АУДИТ

8.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам управления Фонда, органам государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Размеры и структура доходов Фонда, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе работников Фонда, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.4. Годовой отчет Фонда подготавливается и рассматривается Президиумом ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, и направляется в Совет, который утверждает его в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

8.5. Годовой отчет регионального оператора направляется в Законодательное Собрание Оренбургской области, Правительство Оренбургской области, Общественную палату Оренбургской области в срок до 15 мая года, следующего за отчетным годом.

8.6. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Фонда подлежит обязательному аудиту, проводимому аудиторской организацией (аудитором), отбираемой министерством строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области на конкурсной основе.

8.7. Аудиторская проверка деятельности Фонда может быть также проведена в любое время по требованию Совета.

8.8. Годовой отчет регионального оператора и аудиторское заключение размещаются на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, коммерческой тайне в порядке и сроки, установленные Правительством Оренбургской области.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

9.1. Внесение изменений в Устав Фонда, утверждение в новой редакции осуществляется решением Президиума по предварительному согласованию Советом Фонда.

9.2. Предложения о внесении изменений в Устав вносятся Учредителем, членами Совета, членами Президиума Фонда, Генеральным директором.

9.3. Изменения в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ФОНДА

10.1. Ликвидация Фонда производится в установленном законом и настоящим

Уставом порядке.

10.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Фонд может быть ликвидирован:

10.3.1. если имущества Фонда недостаточно для осуществления его цели и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

10.3.2. если цель Фонда не может быть достигнута, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

10.3.3. в случае уклонения Фонда в его деятельности от цели, предусмотренной Уставом;

10.3.4. в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области.

10.5. Документы Фонда после ликвидации передаются на хранение в установленном законом порядке в министерство строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области.

10.6. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области «16» окт. 25/20 2017г.

(учетный номер 5614010192).

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «25» декаб. 2017 г.

ОГРН 1135658062101, от «30» декаб. 2017 г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 листов.

Начальник Управления
А.В. Батулин

